

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES E PROXECTOS XUVENÍS A PROL DO ASOCIACIONISMO

O Concello de Ourense, a través da Concellería de Xuventude, e dentro do marco competencial da Lei 7/1985 de Bases de Réxime Local, presenta como un dos seus obxectivos fomentar e consolidar a participación da mocidade na vida social, potenciando a súa capacidade de organización e autonomía dentro dos diferentes ámbitos sociais, facilitando o desenvolvemento de actividades por parte das asociacións xuvenís.

Nesta liña, a Concellería de Xuventude, propón, a concesión de subvencións para a realización de programas e proxectos xuvenís de interese xeral, dentro dos límites que determine o seu orzamento e garantindo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación e atendendo á normativa básica da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, a Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia e a Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Ourense.

ARTIGO 1.- CONDICIÓN XERAIS

A contía máxima a conceder a cada entidade prestadora de servizos á xuventude ou asociacións xuvenís non poderá superar o 75% do orzamento do conxunto de actividades presentadas por cada entidade ou asociación sempre tendo en conta o crédito máximo dispoñible que con carácter anual se habilite no orzamento da Concellería de Xuventude.

ARTIGO 2.- OBXECTO E FINALIDADE

O obxecto das presentes bases é subvencionar actividades en materia de xuventude dirixidas a mozos e mozas con idades comprendidas entre os 15 e os 35 anos, a realizar durante todo o ano en curso.

Entenderase como **actividades puntuais subvencionables** as seguintes:

- 1.- Actividades dirixidas ao fomento e a participación do colectivo mozo e que se desenvolvan e realicen no termo municipal de Ourense.
- 2.- Programas de dinamización e animación xuvenil, sociocultural, psicosocial, de carácter formativo ou de prevención de condutas de risco.
- 3.- Actividades de tempo libre e de lecer.
- 4.- Actividades relacionadas coa diversidade intercultural.
- 5.- Actividades para o fomento do espírito emprendedor e para incentivar os valores de creatividade, iniciativa, responsabilidade e innovación na educación e formación dos mozos/as.
- 6.- Actividades de mobilidade xuvenil.

Quedan expresamente **excluídas** de acceder a estas bases:

- 1.-Aquelas programacións que poidan ser incluídas noutras liñas de financiamento do Concello de Ourense.
- 2.-Aquelas actividades que teñan como obxecto fundamental a promoción deportiva entre os seus participantes.
- 3.- Os proxectos ou actividades que poidan implicar algún tipo de discriminación por razóns de sexo, raza, ideoloxía ou condición social.
- 4.- Actividades de entroido, festas, concertos e outras similares.
- 5.- As actividades reguladas de carácter docente e de formación complementaria a materias impartidas no marco do sistema educativo regulado, realización de másters e outras análogas.
- 6.-Aqueles outros programas ou actividades que non se axusten aos obxectivos, finalidade, principios e prioridades definidas nas bases reguladoras.
- 7.- As que non cumpran algún requisito das presentes bases, ou as referidas no artigo 2.2 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.

ARTIGO 3.- PERSOAS BENEFICIARIAS E OBRIGAS DÉSTAS

Poderán solicitar a subvención as entidades ou asociacións que reúnan os requisitos xerais:

- Ser asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á xuventude, ou aquelas que poidan acreditar a existencia dunha sección xuvenil nos seus estatutos ou canles de actuación, que estean inscritas no Libro de Rexistro do Concello de Ourense e que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento das actividades proxectadas, sen prexuízo da obriga de acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

Quedan **excluídas** de acceder á condición de persoas beneficiarias:

- 1.- As asociacións que non teñan xustificado debidamente as axudas recibidas en anos anteriores.
- 2.- As entidades cuxas solicitudes se presenten fora do prazo establecido.
- 3.- As entidades e asociacións sen ánimo de lucro, públicas ou privadas que non teñan o domicilio social no termo municipal de Ourense.
- 4.- As entidades que incorran en algunha das causas de exclusión establecidas na normativa.

Serán **obrigas das entidades ou persoas beneficiarias**:

- a) A achega entenderase tacitamente aceptada de non se producir manifestación expresa en contra dos beneficiarios no prazo de dez días dende a notificación
- b) Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc.) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

- c) Dar a adecuada publicidade de que os programas, actividades ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención son financiadas pola Concellería de Xuventude, de conformidade co previsto no artigo 11 da presente convocatoria.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente, así como calquera outra de verificación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes e achegar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores que non obre nos arquivos municipais.
- e) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- f) Acreditar, con anterioridade a ditar a proposta de resolución de concesión, que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social. A comprobación de encontrarse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Ourense efectuarase de oficio.
- g) Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases
- h) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.
- i) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
- j) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autoría e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.
- k) As demais obrigas establecidas nos artigos 14 da Lei 38/2003 do 17 de decembro Xeral de Subvencións, 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia e no Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei 38/2003.

ARTIGO 4.- SOLICITUDES, PRAZO DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN

1.- Modelo e presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con estas bases reguladoras. Os impresos de solicitude da subvención (anexos a estas bases reguladoras) e canta información precise para a súa presentación, seranlles facilitados pola Concellería de Xuventude e na páxina web do Concello de Ourense (www.ourense.es).

As solicitudes serán dirixidas ao Excmo. Alcalde-Presidente do Concello de Ourense, achegando a documentación solicitada nas bases reguladoras e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de

Ourense, sito na Praza Maior nº 1 ou en calquera dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2.- Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes será de **20 días naturais** dende o día seguinte ao da publicación de cada convocatoria anual no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

3.- Documentación

Sen prexuízo do establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das

Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a solicitude deberá vir cuberta e coa seguinte documentación:

a) Solicitude de subvención dirixida ao Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Ourense, segundo o modelo normalizado **(Anexo I)**. Presentarase unha única solicitude para todos os proxectos solicitados.

b) Proxecto de actividades a favor do asociacionismo para os que se solicita subvención **(Anexo II)**. Encherase tantas veces como número de proxectos se soliciten.

c) Fotocopia do CIF da asociación ou da entidade solicitante.

d) Folla de terceiros **(Anexo III)**

e) Declaración responsable ou certificación acreditativa de estar ao día nas obrigas tributarias con calquera das administracións e non estar incurso en ningunha das causas de exclusión e prohibición para obter a condición de beneficiaria que figuran nos artigos 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións e 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, así como declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións **(Anexo IV)**.

f) Declaración responsable, para os efectos de acreditar ante a Concellería Delegada de Xuventude que a documentación marcada foi presentada ante esta Concellería e non sufriu variación ningunha **(Anexo V)**.

g) Orzamento das actividades proxectadas. **(Anexo VI)**.

ARTIGO 5.- GASTOS SUBVENCIONABLES E NON SUBVENCIONABLES

GASTOS SUBVENCIONABLES.- Son gastos subvencionables aqueles que corresponden á natureza da actividade subvencionada, sempre que figuren efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación aplicándose a cada convocatoria os gastos comprendidos entre o 1 de decembro do ano precedente ata o 30 de novembro de cada exercicio orzamentario. Tamén serán gastos subvencionables, sempre e cando están directamente relacionados coa actividade subvencionada, os gastos de administración de xestión, persoal, material funxible, limpeza, conexión telefónica, internet e o IVE sempre e cando non sexa recuperable.

GASTOS NON SUBVENCIONABLES.- Os gastos xerais das entidades solicitantes relativos ao financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro de locais.

ARTIGO 6.- SUBCONTRATACIÓN

Entenderase que existe subcontratación, cando un beneficiario concerte con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constituía o obxecto da subvención.

As bases reguladoras de concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro fixan a porcentaxe

máxima permitida para a subcontratación, que nunca poderá ser superior o 50% do importe da actividade subvencionada.

ARTIGO 7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

De conformidade co artigo 8 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, a concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as disponibilidades orzamentarias da Concellaría de Xuventude destinadas para tal fin.

Teranse en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 20 puntos:

1.-Calidade do proxecto, e en particular, o seu grado de innovación con respecto ás necesidades xuvenís : Valorarase a adecuación da actividade ao fomento e desenvolvemento da participación xuvenil e o impacto social do proxecto presentado na xuventude (**ata 4 puntos**).

2.-Viabilidade e grao de aplicabilidade do proxecto: Valoraranse tanto os aspectos técnicos coma económicos do proxecto presentado, cara á súa realización efectiva (**ata 4 puntos**).

3.-Implicación nos programas da Concellaría de Xuventude: A propia Concellaría poderá informar de oficio da participación da asociación nos distintos programas (**ata 2,5 puntos**).Valorarase en proporción ó número de actividades nas cales participen.

4.-Utilización das instalacións municipais xuvenís para a realización do proxecto: a lo menos nalgunha das accións do proxecto (**ata 2,5 puntos**).Valorarase en proporción ó número de actividades levadas a cabo en instalacións municipais.

5.-Colaboración de outras entidades no proxecto (**ata 2 puntos**)(**0.5/entidade**)

6.-Número de persoas destinatarias (**ata 3 puntos**).

7.-Emprego da lingua galega e da linguaxe non sexista: Para a valoración teranse en conta tanto a redacción do proxecto como o contido do mesmo así como a publicidade (**ata 2 puntos**).

Serán rexeitadas todas aquelas solicitudes que non acaden un **mínimo de cinco puntos**.

ARTIGO 8.- INSTRUCCIÓN

O órgano competente para a instrución do procedemento de subvencións será a Coordinadora de Programas de Xuventude do Concello de Ourense, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Se a solicitude, a documentación e a información presentada non reúnen os requisitos esixidos, o/a interesado/a será requirido para que no prazo de dez días, contados desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, se desestimarán a súa solicitude ao abeiro do disposto no artigo 71 da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Solucionadas as deficiencias observadas, o expediente remitirase á Comisión de Avaliación, órgano colexiado composto por:

Presidenta: Concelleira Delegada de Xuventude

Vogais: Coordinadora de Programas de Xuventude

Interventor Municipal

Xefe de Servizo de Xuventude

Titular da Asesoría Xurídica

Secretaria: Xefa de Sección de Xuventude

Todos os membros da Comisión de Avaliación poderán delegar na persoa que crean oportuna.

ARTIGO 9.- PRAZO DE RESOLUCIÓN E DE NOTIFICACIÓN

O prazo máximo para resolver e notificar a concesión ou denegación das axudas será de tres meses, a contar dende a data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

De conformidade co disposto no artigo 25.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro Xeral de Subvencións, o vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima as asociacións ou entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo as solicitudes de concesión de subvencións.

ARTIGO 10.- RÉXIME DE RECURSOS

Estas bases reguladoras e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de conformidade co artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses.

E tamén, poderá interpoñerse con anterioridade e con carácter potestativo, contra as resolucións administrativas, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Este recurso entenderase desestimado por silencio administrativo se transcorre outro mes sen contestar.

En todos os casos os prazos contarase a partir do día seguinte o da publicación das bases reguladoras no BOP, e no caso das resolucións administrativas a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

ARTIGO 11.- PUBLICIDADE DE CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE

As entidades beneficiarias da subvención están obrigadas a dar a adecuada publicidade de que os programas, actividades, ou actuacións obxecto de subvención son financiadas polo Concello de Ourense, requisito indispensable para poder ser beneficiario da subvención.

Establecerase de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro, que publiquen con motivo das actividades subvencionadas, o patrocinio do Concello de Ourense co logotipo da Concellería de Xuventude.

Todo material publicitario deberá realizarse en lingua galega, conforme ao disposto na Ordenanza Municipal e Normalización Lingüística (BOP 26 de setembro de 1998). Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

Os beneficiarios, cando o conxunto de axudas públicas representen como mínimo o 40% dos seus ingresos anuais e a contía de 5.000 € e, en todo caso, cando superen os 100.000 €, estarán obrigados a publicar na súa sede electrónica ou páxina web as subvencións recibidas das Administracións públicas.. Esta publicación poderá realizarse utilizando a Base de datos Nacionais de Subvencións no caso de entidades sen ánimo de lucro que persigan fins exclusivamente de interes social ou cultural e cuxo orzamento anual sexa inferior a 50.000 €.

ARTIGO 12.- XUSTIFICACIÓN

A xustificación do cumprimento das condicións establecidas e da consecución dos obxectivos previstos realizarase mediante a presentación dunha conta xustificativa comprensiva dos seguintes extremos:

- a) Instancia subscribida pola persoa representante da entidade beneficiaria da subvención dirixida ao Excmo. Alcalde do Concello de Ourense **solicitando o pagamento de subvención concedida (ANEXO VII).**
- b) Memoria detallada que inclúa a declaración das actividades financiadas coa subvención e o seu custo así como exemplares da publicidade, se fose o caso (carteis, dípticos, etc.).
- c) Relación numerada de documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do

documento e data de pagamento (**Anexo VIII**). No caso da presentación de nóminas haberá que presentar tamén os modelos Tc1 e Tc2 correspondentes.

d) Presentación de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral, por importe mínimo da cantidade subvencionada incrementada nun 25 %, e coa acreditación de estar pagas. As facturas deben ser orixinais e deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

- Número e, de ser o caso, serie.
- Nome e apelidos ou denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
- Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
- Lugar, concepto, data de emisión e selo.

A acreditación do pagamento farase:

- No caso de pagamentos que sexan iguais ou superiores a 1.000 € por provedor: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data na que foi realizado.
- No caso de pagamentos en efectivo: a factura virá asinada pola persoa responsable do cobro e selada no caso de ser unha persoa xurídica.
- Para o suposto de que se inclúan facturas, ou outros documentos, con retencións fiscais deberá achegarse xustificante de ter ingresado o seu importe na facenda pública (agás os correspondentes ao último trimestre do ano). **As cantidades retidas en concepto de IRPF deben xustificarse mediante os modelos 111 e 190.**

e) Liquidación de ingresos e gastos da actividade subvencionada, segundo o modelo normalizado (**Anexo IX**).

f) Comunicación de outras axudas ou subvencións públicas recibidas para o mesmo proxecto.

Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, cando a asociación ou entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o selado da factura orixinal (art. 73 do Regulamento da Lei 38/2003), indicando nela o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicando neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente unha copia do xustificante orixinal selado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

As contas xustificativas deberán presentarse no prazo dun mes dende a finalización do programa da actividade subvencionada, e en todo caso ata o **30 de novembro** do ano en curso.

ARTIGO 13.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS OU SUBVENCIONS PERCIBIDAS DE ENTIDADES PÚBLICAS

As subvencións concedidas ao abeiro destas Bases son compatibles coa percepción doutras axudas ou subvencións públicas para a mesma finalidade procedente de calquera Administración, entidade ou persoa, agas do Concello. En ningún caso o financiamento público poderá exceder do 100% do gasto da actividade subvencionada.

ARTIGO 14.- REFORMULACIÓN DO PROXECTO

No caso de que unha asociación ou entidade non puidese, excepcionalmente, desenvolver ningunha das actividades subvencionadas, poderáselle propor á Concellería de Xuventude o proxecto alternativo que se considere máis adecuado para o destino do importe subvencionado. Os cambios propostos serán debidamente razoados e presentados con, canda menos, un mes de antelación á execución prevista. As propostas de cambio formuladas pola entidade nunca se referirán a máis dun proxecto.

Serán valorados igualmente segundo os criterios establecidos nestas bases reguladoras e deberán xustificarse nos mesmos prazos e baixo as mesmas condicións.

Corresponderá á Concellería de Xuventude a valoración da conveniencia e oportunidade de introducir os cambios previstos. O prazo de resolución das solicitudes de modificación da concesión será dun mes, dende a súa entrada no Rexistro Xeral do Concello. Transcorrido o prazo sen resolución expresa entenderase desestimada a solicitude.

ARTIGO 15.- PAGAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez aprobada a conta xustificativa presentada polo beneficiario da subvención.

Procederase á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:

- Cando o gasto xustificable non acade o importe da subvención incrementado nun 25%.

obtención de maior financiamento do previsto no proxecto.

- Cando se supere o 75% do custo da actividade, á hora de xustificar.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente das subvencións por outras Administracións, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, xa que ao tratarse dunha subvención os ingresos non poden ser superiores aos gastos.

ARTIGO 16.- REINTEGRO E PERDA DO DEREITO Á SUBVENCIÓN

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de Subvencións de Galicia, en especial, o incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade que motivaron a concesión da subvención, ou ausencia da pertinente xustificación, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluirán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se tivese xustificado no prazo. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente.

Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución - liquidación da axuda, polo órgano municipal competente.

ARTIGO 17.- PUBLICIDADE

Coa finalidade de garantir o cumprimento dos principios de publicidade, concorrência, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación, de conformidade co previsto no artigo 15 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, serán obxecto de publicación as axudas outorgadas iguais ou superiores a 3.000,00€, expresando a convocatoria, programa e crédito orzamentario á que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 13, punto 4º da Lei 4/2006 do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública Galega, a Concellería de Xuventude, publicará na súa páxina web oficial a relación de beneficiarios/as e o importe das axudas concedidas, expresando, así mesmo, a convocatoria, programa e crédito orzamentario á que se imputen e a finalidade da subvención, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas e entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

Non será necesaria a publicación nos supostos previstos no artigo 15.2 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A persoa ou entidade beneficiaria poderá facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos no suposto previsto na letra d) do parágrafo 2 do devandito artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

As resolucións de concesión da subvención incluíranse no Rexistro de Entidades Cidadáns do Concello de Ourense dependente da Concellería de Participación Cidadá, sen prexuízo do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos incorporados a el poderán ser obxecto de rectificación, cancelación e oposición pola persoa interesada.

A Concellería de xuventude comunicará á Base de datos Nacional de Subvencións os datos contidos no artigo 20.8 da Lei 38/2003 xeral de Subvencións.

ARTIGO 18.- PROTECCIÓN DE DATOS

A achega dos datos estipulados nestas bases da convocatoria pública é necesaria para a concesión de subvencións pola realización de actividades xuvenís durante o ano en curso, e leva consigo a autorización para tratamento dos datos de carácter persoal, de acordo co disposto pola Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal e demais normativa de desenvolvemento.

A asociación, no que respecta á consecución desta subvención municipal, está obrigada a observar as prevencións legais na recollida de datos contidos nos art. 4, 5, 6 e 7 da Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de Datos de carácter persoal.

A asociación comprométese a implementar nos seus sistemas técnicos e organizativos as medidas pertinentes que garantan a seguridade dos ficheiros automatizados e non automatizados que conteñan datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado.

No caso de que a asociación destine, comunique ou utilice os datos para outra finalidade, incumprindo as estipulacións desta convocatoria, será considerado responsable do tratamento, respondendo das obrigas en

que incorrese persoalmente conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, así como calquera reclamación que polos afectados se formule ante a Axencia de Protección de Datos.

ARTIGO 19.- DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

O Concello de Ourense quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

En todo aquilo non previsto nas presentes bases reguladoras estarase ao establecido na Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Ourense.