



## BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES EN MATERIA DEPORTIVA DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES (CMD)

O CMD de Ourense ten entre os seus obxectivos a promoción e o fomento da Educación Física e o Deporte, especialmente o deporte base, de acordo cos seus estatutos e a lexislación de réxime local e deportiva. Así mesmo o CMD é competente para aprobar Bases reguladoras de subvencións en materia deportiva.

### **Base 1ª. Obxecto**

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento do CMD de Ourense en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva.

En base a súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre 1 de novembro do ano precedente e o 31 de outubro de cada exercicio orzamentario.
2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, ben na tempada ou anualidade que rematen no exercicio orzamentario.

As axudas recollidas en estas bases se incardinan no réxime de axudas de minimis establecido no Regulamento (UE) núm. 1407/2013 da Comisión de 18 de decembro de 2013, relativo a aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea as axudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de decembro de 2013).

### **Base 2ª. Financiamento**

A concesión das subvencións, que constitúen o obxecto destas Bases Reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 341.480.10 do Orzamento do CMD para cada exercicio económico.

### **Base 3ª.- Convocatoria anual**

A Convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no



momento da resolución ao abeiro do disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A Convocatoria anual poderá acollerse a tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no RD 887/2006, de 21 de xullo que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvención [art. 56] e Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro que aproba o Regulamento da lei de subvencións de Galicia [art. 25].

No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do CMD no momento de acordar as respectivas resolucións concedentes.

#### **Base 4ª. Beneficiarios**

Poderán ter a condición de beneficiarios:

1. As federacións deportivas. As asociacións e clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.
2. Os clubs deportivos do municipio de Ourense inscritos no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais que participen ou organicen competicións de carácter oficial.

Quedan expresamente excluídos:

1. Todos aqueles que teñan cantidades pendentes de reintegro procedentes de subvencións anteriores.
2. As entidades debedoras do CMD ou do Concello de Ourense
3. En xeral todos aqueles incursos en causas das previstas na Lei 38/2003 de 13 de novembro xeral de subvencións (art. 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (art. 10) ou normativa que as substitúa.
4. As actividades en idade escolar patrocinadas polos órganos competentes da Xunta de Galicia ou outras Entidades Públicas.
5. As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.
6. As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no Orzamento deste Organismo Autónomo quedarán excluídas da participación na liña 2 destas Bases Reguladoras e rexeranse



polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

#### **Base 5ª. Solicitud e documentación**

A documentación a presentar con carácter xeral comprenderá:

##### **1. Documentación preceptiva:**

- 1.1. Solicitud individualizada asinada polo petionario ou, no caso de persoas xurídicas, polo representante legal debidamente acreditado, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I)
- 1.2. Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.
- 1.3. Inscripción no Rexistro de asociacións municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexena a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.
- 1.4. Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención na folla de terceiros que se facilitará na Administración do CMD.
- 1.5. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario ( anexo II )
- 1.6. Declaración responsable de non ser debedor á facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social( anexo II), autorizando o CMD para pedir os certificados correspondentes ante a Axencia Estatal de Facenda e o Concello de Ourense si fora preciso.
- 1.7. Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto (anexo IV ) e liquidación do orzamento da tempada ou exercicio económico anterior. O orzamento deberá de vir equilibrado, ingresos=gastos.
- 1.8. Compromiso firme de comunicar ao CMD a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, tan pronto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada.
- 1.9. Autorización para recibir notificacións e resolucións por correo electrónico na conta facilitada no anexo I. De non presentar enderezo electrónico, non se lle comunicará de xeito individual a dita



entidade, publicitándose a información na páxina web, apartado de subvencións, do Concello Municipal de Deportes ([www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com)), nos taboleiros do CMD ou no BOP de ser o caso.

## 2. Documentación para valoración:

### 2.1. Se se solicita subvención acorde coa liña 1:

#### 2.1.1. Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

- 2.1.1.1. Obxectivos que se pretender conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal.
- 2.1.1.2. Número de beneficiarios, directos.
- 2.1.1.3. Modalidade feminina, de ser o caso
- 2.1.1.4. Participación de categorías bases
- 2.1.1.5. Formación e divulgación deportiva
- 2.1.1.6. Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade
- 2.1.1.7. Ámbito territorial dos participantes.
- 2.1.1.8. Presentación , se fora o caso dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a celebración do evento, ou compromiso de presentalos antes da celebración do evento subvencionado.

### 2.2. De solicitar axuda da liña 2:

#### 2.2.1. Certificado da Federación Deportiva correspondente na que expresamente se indique:

- Número de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición considerárase categoría provincial.
- Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición considerárase categoría provincial. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntárase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.
  - Número de técnicos e persoal auxiliar adscrito con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría dos mesmos.
  - Declaración responsable na que se indique o número de técnicos e persoal auxiliar con alta federativa e titulación con valor oficial segundo modelo do anexo V. Copia do contrato laboral, de ser o caso, dos técnicos da entidade que teñan como mínimo estipulado no seu contrato 10 ou mais horas semanais e 6 meses ou mais de duración durante o período obxecto de subvención.



- Declaración responsable na que se indique a previsión de desprazamentos e días de aloxamento segundo modelo do anexo VI.

- Calendario oficial de competición.

- Certificado do secretario do Centro Educativo co visto e prace do director especificando o número de participantes, data de comezo e remate da escola. lugar e horario da actividade.

Informe da traballadora social de referencia, acreditando estar nun programa de incorporación socio-laboral, e que a renda per cápita da unidade de convivencia non supere os límites establecidos na Ordenanza Reguladora de Axudas Económicas Municipais para a atención de necesidades sociais (BOP 30/9/2015) acompañado da declaración responsable do pai/nai ou titores de non satisfacer ingresos ao club e certificado federativo da licenza federativa do deportista:

- Familia de 1 membro: 75% do SMI.
- Familia de 2 membros : 85% do SMI.
- Familia de 3 membros : 95% do SMI.
- Familia de 4 membros : 105% do SMI.

Incrementándose un 10% do SMI por cada membro máis da unidade familiar.

- Memoria na que se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Media de participantes por cada actividade de promoción, formación e divulgativas ou escolas deportivas.

b) Importe dos investimento para mellora, mantemento e xestión de instalacións municipais, de ser o caso.

c) Outros datos importantes de carácter social e deportivo do club.

#### **Base 6ª. Subsanación e efectos da presentación de solicitudes**

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse, no prazo de dez días desde a notificación efectuada no dirección electrónica facilitada polo solicitante, se fora o caso, ou dez días dende a publicación da correspondente resolución dos diversos procedementos de concesión de subvencións publicados na dirección web ([www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com)). De non efectuar a subsanación no prazo indicado terase por desistido da súa petición.

Non será necesario presentar aquela documentación preceptiva que se atope en poder do CMD sempre que se manifeste que non sufriron variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude con leva:

a) A aceptación incondicional das Bases Reguladores e da Convocatoria.



- b) A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que se conteñen nas Bases e nas convocatorias.
- c) Autorización ao órgano concedente para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Ourense.
- d) Autorización implícita ao CMD para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

#### **Base 7ª.- Prazos e lugar de presentación de solicitudes**

As solicitudes presentaranse nas oficinas do CMD e os prazos de presentación serán:

Liña de actuación 1.ª: desde a publicación da Convocatoria no BOP ata o 31 de outubro de cada ano.

Liña de actuación 2ª: 30 días naturais desde a publicación da Convocatoria no BOP.

#### **Base 8ª. Criterios valoración**

Valoraranse os seguintes aspectos:

Liña 1 (Actividades)

- Interese xeral da actividade no ámbito municipal
- Ámbito territorial dos participantes
- Número de beneficiarios
- Modalidade deporte adaptado
- Nº de participantes con menor presenza nesa modalidade.
- Participación de categorías bases
- Formación e divulgación deportiva
- Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade
- Nivel de autofinanciamento
- Emprego do galego na actividade
- Promoción de valores deportivos e sociais e prevención da violencia no deporte
- Carácter tradicional da modalidade deportiva
- Protagonismo do CMD dentro da actividade

Liña 2 (Funcionamento entidades deportivas):



A efectos de determinar o importe das axudas serán de aplicación os seguintes criterios e ponderacións:

a) Relevancia da modalidade e nivel de competición nas que participen os equipos ou deportistas do club.

Ponderación criterio: 7

Baremo: a asignación realizarase por cada dez deportistas individuais [núm. Deportistas / 10].

	Valor
Estatat	12
Auton.	6
Prov.	3

b) Número deportistas ata a categoría xuvenil (máximo 18 anos)

Ponderación criterio: 28

Baremo: [núm. licenzas/10 = núm. Puntos]

c) Número deportistas de categoría feminina:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [núm. licenzas/10 = núm. puntos]

d) Número de técnicos titulados no proxecto de club:

Ponderación criterio: 13

Baremo: [técnicos nivel III=3 PUNTOS

Técnicos nivel II=2 puntos

Técnicos Nivel I e outros=1 punto]

técnicos con contrato laboral= 4 Puntos a maiores dos que acade pola titulación.

e) Desprazamentos e aloxamento a competicións oficiais, distancia e número de deportistas desprazados:

Ponderación criterio: 10

Baremo: [media de deportistas desprazados \* núm. de quilómetros / 1000 = núm. de puntos]

As pernoctacións en competicións que se celebren de mais de un día (máximo 6) e se contemple unha distancia de ao menos 500km ida/volta terán un incremento de 0,5 puntos por xogador/día dos deportistas desprazados a partir do segundo día. Non se computará mais que unha participación por deportista e por semana.

Só computaranse os desprazamentos realizados fóra do termo municipal de Ourense con motivo de competicións oficiais.



f) Actividades de promoción e fomento do deporte, non subvencionadas na liña 1 do CMD.

Ponderación criterio: 2

Baremo: [media de participantes por actividade = núm. puntos]

g) Promoción de escolas deportivas en centros educativos durante ao menos 6 meses de duración do curso escolar.

Ponderación do criterio: 2

Baremo: 50 puntos por centro educativo.

h) Autofinanciamento:

Ponderación criterio: 19

Baremo: [achegas propias / custo total actividade / 0,05 = número de puntos + 0,5 Punto cada 5.000 euros de achegas propias.

i) Contribución á mellora, mantemento e xestión de instalacións municipais:

Ponderación criterio: 3

Baremo: ate un máximo de 200 puntos por entidade.

j) Gastos orixinados pola promoción deportiva entre persoas en risco de exclusión social debidamente acreditados

Ponderación criterio: 4

Baremo: 6 puntos por cada deportista menor de 18 anos en risco de exclusión social no que os gastos da tempada corran a conta do club (licenza, viaxes, cotas, equipación deportiva de competición, etc)

k) Varios: emprego do galego, valores deportivos e sociais, arraigo social, prevención antiviolencia, carácter tradicional da modalidade deportiva, axustes, imprevistos, etc.

Ponderación criterio: 2

Baremo: ate un máximo de 200 puntos por entidade.

A cada entidade lle será asignado como puntuación total o sumatorio de produtos derivados da ponderación polos puntos baremados en cada criterio.

$$Puntos\ entidade = \sum_{i=a}^i P_i C_i$$

$P_i =$  ponderación criterio  $i$   
 $C_i =$  puntos  $\times$  criterio

O importe económico do punto virá determinado polo cociente entre a dotación económica e a suma total de puntos asignados ás entidades concorrentes.

$$Valor\ punto = \frac{dotación\ económica}{\sum_{j=1}^n \sum_{i=a}^i P_i C_i}$$





$j = \text{entidade } j$   
 $i = \text{criterio } i$

### **Base 9ª.- Límites importe subvencionado e modificación das subvencións**

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder o 75% do custo da actividade, agás se trate de actividades de especial interese público ou social debidamente xustificado no expediente, nin poderá exceder do custo total previsto en concorrencia con calquera outro tipo de ingresos.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso a obtención doutras achegas concorrentes permitidas nestas Bases. A efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

### **Base 10ª. Tramitación**

As solicitudes tramitaranse de conformidade con Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei xeral de subvencións de acordo coa súa disposición derradeira primeira.

A instrución do procedemento de concesión corresponde á Xerencia do CMD que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución.

O órgano colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo Presidente do CMD ou persoa en quen delegue en calidade de presidente, o titular da Asesoría Xurídica ou funcionario/a que o substitúa, o Interventor ou funcionario/a que o substitúa e o Administrador do CMD.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de tres meses. O vencemento do prazo máximo sen que sexa comunicada a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación / notificación, sexa individual ou colectiva, a que faga referencia estas Bases realizarase no correo electrónico facilitado polo solicitante, mediante publicación na localización web e no taboleiro de anuncios do CMD. A publicación substituirá á notificación persoal e surtirá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.



Os beneficiarios terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non producirse manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante a Consello Reitor do CMD no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime convinte.

### **Base 11ª. Gastos subvencionables**

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

Gastos de oficina

Adquisición de trofeos ou material deportivo,

Publicidade da actividade da entidade

Adquisición, reposición da caixa de emerxencias e gastos médico-farmacéuticos.

Honorarios de monitores, adestradores e profesores de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva.

Manutención, aloxamento e desprazamento de deportistas

Dereitos de arbitaxe

Licenzas, mutualidade deportiva e inscricións en competicións

Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil

Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas

Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais.

Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada . A estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

Non terá consideración de gasto subvencionable o IVE soportado cando a entidade deportiva presente liquidación por IVE. Neste caso, computarase exclusivamente a base imponible do soporte xustificativo.

A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estén suxeitos a IRPF, realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizaranse mediante a carta de pago (modelo 111) da Axencia Tributaria.

No caso de transporte en vehículo particular o importe recibido por kilómetro recorrido virá establecido pola cantidade máxima que se encontre en vigor exento de gravamen de IRPF pola Facenda Estatal. O



mesmo criterio (máximo en vigor exento de IRPF) se aplicará para os gastos de manutención e aloxamento.

### **Base 12ª. Xustificación**

Os beneficiarios terán que achegar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

a) Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vídeos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetas, etc), no que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

b) Achega do material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva, etc., no que figure os logotipos do CMD e da Concellería de Deportes do Concello de Ourense como entidades que subvencionan a súa actividade que estarán a disposición dos beneficiarios na localización web do CMD ([deportesourense.com](http://deportesourense.com)) ou nas presentes bases e que deberán figurar, inescusablemente naqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

c) Certificación federativa ou documento probatorio de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participantes, resultados...). No caso de probas individuais se marcará ou puntuará os documentos que acrediten a participación dos deportistas da entidade.

No suposto de observar incumprimentos do proxecto e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, ou non acreditar a realización do gasto que serviu de base para a concesión da subvención, o Consello Reitor do CMD poderá modificar a resolución de concesión, reducindo proporcionalmente os importes da mesma.

Documentación a achegar os perceptores das subvencións para a xustificación económica:

a) Solicitud de pagamento da subvención concedida subscriba polo presidente da entidade e dirixida ao presidente do CMD.(Anexo VII).

b) Liquidación do orzamento de Ingresos e Gastos (Anexo IV), conformada polo presidente e secretario da entidade.



c) Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada que coincidirá co total de gastos da liquidación do orzamento indicado no Anexo IV, con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento, asinada polo secretario da entidade e co visto e prace do presidente (Anexo VIII) e facendo constar cales deles son aplicados á xustificación da subvención. As entidades que reciban subvencións por importe superior a 25.000 euros pola liña 2, deberán presentar as contas oficiais aprobadas da tempada anterior.

d) Facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagas.

Acreditarase o pagamento:

- Pagamentos en efectivo até un máximo de 1.000€ por provedor: factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro con expresión do nome, apelidos e núm. DNI, ou ben acompañada de ticket de caixa.
- No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou manutención de deportistas mediante o modelo que figura no anexo IX, sen a correlativa presentación de facturas xustificativas, ata un máximo do 40 % da contía subvencionada.
- Resto de pagamentos: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data en que foi realizado.

#### **Base 13ª. Prazos de presentación da xustificación**

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

a) Actividades realizadas con anterioridade á concesión da subvención: dentro do mes seguinte á concesión da subvención.

b) Actividades realizadas con posterioridade á concesión da subvención: dentro do mes seguinte á finalización da actividade ou tempada.

**c) Para aquelas actividades (liña 2) realizadas en anualidades, antes do remate da primeira quincena do mes de decembro de cada exercicio e para as actividades de tempada antes do 30 de Outubro da anualidade obxecto de subvención**



d) No prazo improrrogable de 15 días cando medie requirimento para xustificar.

Producirase a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación dentro do prazos do parágrafo anterior e por concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas na normativa vixente.

#### **Base 14ª. Forma de xustificación económica.**

Os gastos corresponderán a actividade, anualidade ou tempada subvencionada e xustificaranse mediante facturas pagas polo beneficiario da subvención. Non obstante, admitiranse como documentos acreditativos os seguintes:

- Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou colexios de árbitros/xuíces
- Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil
- Cartas de pagamento pola utilización de instalacións deportivas
- Nóminas, TCs
- Liquidacións de axudas de custo por desprazamentos: Como documentos acreditativos por este concepto deberá achegarse unha relación desagregada de todos os gastos e en particular: o lugar de desprazamento, datas, motivo e medios de locomoción empregados, e xustificantes orixinais (billetes do transporte público ou colectivo utilizado, facturas de hotel, etc) de acordo co modelo que se adxunta como anexo IX.

As facturas ás que fai referencia o parágrafo anterior deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no RD 1496/03, expedirse a nome do destinatario e xustificación documental que acredite o pagamento.

Os documentos que se xunten como xustificantes da subvención que fagan referencia á tempadas deportivas deberán estar datados entre o 1 de agosto do ano de inicio da tempada e o 31 de xullo do ano do seu remate. Se fan referencia á anualidade deberán estar datados no ano natural da Convocatoria. As que fan referencia ás actividades realizadas no último trimestre do ano precedente poderán estar datados nese mesmo período do ano.

Deberá achegarse o orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para estampar a primeira, que será devolta, e compulsar a segunda. O estampado consistirá na impresión sobre o documento orixinal da dilixencia que acredite que o devandito documento serve de base para xustificar unha subvención outorgada por este organismo.

En ningún caso se admitirán carta de recepción ou ticket de caixa.



#### **Base 15ª. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas.**

As subvencións concedidas ao abeiro destas Bases Reguladoras son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas sempre que en conxunto non excedan do 100% do gasto da actividade subvencionada.

#### **Base 16ª. Reintegro e perda do dereito á subvención.**

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia, procederase á tramitación de expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluírán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda o Consello Reitor do CMD.

Procederá ao reintegro da subvención por concorrer algunha das causas previstas na lexislación de subvencións. (artigo 33 da lei de subvencións de Galicia e artigo 37 da lei estatal)

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, reducirase proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

As deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario, darán lugar ao reintegro das entregas a conta realizadas e a esixencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.

#### **Base 17ª. Pagamento**

Como norma xeral só se procederá ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra polo beneficiario da aplicación da subvención recibida.



Non obstante, logo da solicitude motivada da entidade subvencionada e sempre que o permitan as disponibilidades líquidas do CMD, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento de ata un máximo do 75% en concepto de pagamento fraccionado por contía equivalente a xustificación presentada.

O importe da axuda quedará afectado ao aseguramento das obrigas da entidade beneficiaria co CMD e máis co Concello de Ourense. A estes efectos a Administración do CMD procederá a reter e compensar a cantidade suficiente con cargo a dita axuda.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non se atope ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro. Para estes efectos, os beneficiarios de subvención por importe igual ou superior a 3.000,00€ terán que achegar as correspondentes certificacións positivas de atoparse o corrente nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, Concello de Ourense e a Seguridade Social

#### **Base 18ª. Obrigas das entidades ás que se lles conceda subvención**

Ademais das obrigas dispostas na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

- Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización do CMD, agás causa de forza maior. O incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou proxecto comportará o reintegro proporcional da subvención ou o prorrateo da mesma
- Facer explícito o patrocinio ou colaboración do CMD e da Concellaría de Deportes, en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, camisetas, comunicacións, anuncios, páxina web da entidade, ...). O CMD poderá requirir, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación considere necesaria para comprobar a súa realización.
- Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital a ser posible).
- Facilitar toda a información que lle sexa requirida polo CMD, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.
- Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal do CMD terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.



- Xustificar a subvención concedida de acordo con estas Bases reguladoras
- Colaborar cos programas e actividades deportivas do CMD.

#### **Base 19ª. Normativa aplicable**

En todo o non especificado nas presentes bases, estarase ao disposto na Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións (BOP de 9 de xullo de 2005), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións de acordo coa súa disposición derradeira primeira e, supletoriamente, no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galiza ou normativa que as substitúa.

#### **Base 20ª. Entrada en vigor**

Estas Bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación.