



Aprobado inicialmente o regulamento orgánico de participación cidadá, polo Pleno do concello o 7 de xullo de 2006, tralos trámites oportunos sen que se recibirá alegacións ao mesmo, publícase a continuación o texto íntegro para a súa entrada en vigor.

**REGULAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO EXCMO.  
CONCELLO DE OURENSE**

INDICE:

**TÍTULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS.**

*Artigo 1. - Ámbito obxectivo de aplicación.*

*Artigo 2.- Ámbito subxectivo de aplicación.*

*Artigo 3.- Finalidade das normas.*

**TÍTULO II.- DEREITOS DOS CIDADÁNS.**

**CAPÍTULO 1.- DO DEREITO DE INFORMACIÓN**

*Artigo 4.- Dereito xeral de información.*

*Artigo 5.- Participación dos veciños no Pleno.*

*Artigo 6.- Acceso a arquivos e rexistros.*

*Artigo 7.- Información acerca dos procedementos en tramitación.*

*Artigo 8.- Coñecemento da Xestión Municipal.*

*Artigo 9.- Oficinas de Información e Atención ó Cidadán.*

*Artigo 10.- Publicidade das sesións do Concello Pleno.*

*Artigo 11.- Difusión personalizada.*

**CAPÍTULO 2.- DO DEREITO DE PETICIÓN.**

*Artigo 12.- Titulares e obxecto do dereito de petición.*

*Artigo 13.- Forma de exercitar este dereito.*

**CAPÍTULO 3.- DO DEREITO DE PARTICIPACIÓN DOS VECIÑOS E ENTIDADES  
CIDADÁS NOS ÓRGANOS DO CONCELLO.**



**Artigo 14.- Participación dos veciños e asociacións**

*Artigo 15.- Participación das asociacións de veciños nos órganos colexiados.*

*Artigo 16.- Presentación de iniciativas polas asociacións de veciños.*

**CAPÍTULO 4.- DO DEREITO DE INICIATIVA E PROPOSTA CIDADÁ.**

**Artigo 17.- Iniciativa Popular**

*Artigo 18.- Iniciativa cidadá para promover actividades de interese público.*

*Artigo 19.- Participacións nas sesións.*

*Artigo 20.- Dereito de proposta.*

**CAPÍTULO 5.- DEREITO Á CONSULTA CIDADÁ.**

*Artigo 21.- Consulta popular.*

**Artigo 22.- Outras consultas**

**CAPÍTULO 6.- DEREITO Á AUDIENCIA PÚBLICA.**

*Artigo 23.- Audiencia pública.*

*Artigo 24.- Resolución da audiencia pública.*

**CAPTITULO 7.- DEFENSA DOS DEREITOS DOS VECIÑOS.**

**Artigo 25.- Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións**

**TÍTULO III.- AS ENTIDADES CIDADÁNS.**

**CAPÍTULO 1.- REXISTRO DE ENTIDADES CIDADÁNS.**

*Artigo 26.- Obxectivos do Rexistro.*

*Artigo 27.- Entidades que poidan inscribirse.*

*Artigo 28.- Solicitud e documentación a presentar.*

*Artigo 29.- Resolución da solicitud.*

*Artigo 30.- Modificación dos datos e renovación anual da inscrición.*

*Artigo 31.- Datos asociativos.*

**CAPÍTULO 2.- FOMENTO DO ASOCIACIONISMO.**

*Artigo 32.- Medidas de fomento do asociacionismo.*

**SECCIÓN PRIMEIRA.- Da declaración de utilidade pública municipal.**



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

*Artigo 33.- Requisitos que deben cumprir as entidades cidadáns.*

*Artigo 34.- Solicitude de declaración de utilidade pública municipal.*

*Artigo 35.- Tramitación da declaración de utilidade pública.*

*Artigo 36.- Dereitos que comporta a declaración de utilidade pública.*

*Artigo 37.- Revogación da declaración de utilidade pública municipal.*

SECCIÓN SEGUNDA.- Axudas, subvencións e convenios de colaboración.

*Artigo 38.- Subvencións*

*Artigo 39.- Convenios de colaboración.*

SECCIÓN TERCEIRA.- Utilización de locais, instalacións, canles de comunicación e xestión de equipamentos municipais.

*Artigo 40.- Utilización de locais e instalacións.*

*Artigo 41.- Os medios de comunicación municipais.*

*Artigo 42.- Xestión de equipamentos municipais.*

### **TÍTULO IV.- DEBERES DOS VECIÑOS**

*Artigo 43.- Deberes*

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

*Primeira.- Integración no regulamento orgánico.*

*Segunda.- Lexislación aplicable.*

### **DISPOSICIÓN FINAL**

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

### **TÍTULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS.**

*Artigo 1. - Ámbito obxectivo de aplicación.*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

1.- O presente regulamento ten por obxecto a regulación dos medios, formas e procedementos de participación dos veciños do municipio de Ourense na xestión municipal, no seu papel de instrumento esencial para o desenvolvemento de políticas de proximidade e participación, así como a regulación do funcionamento das entidades cidadáns do mesmo, conforme ao previsto pola Lei 57/2003 de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.

2.- Así mesmo mediante este regulamento facilítase o exercicio do dereito á participación, razón pola cal, en caso de dúbida, interpretaranse os seus preceptos de maneira que sexan máis favorables á eficacia deste exercicio segundo o previsto nas leis.

3.- Ademais dos órganos de participación establecidos neste regulamento, o Alcalde, poderá crear comités de planificación participativa de apoio aos órganos municipais de goberno, así como consellos de participación cidadá de carácter sectorial ligados a servizos ou actividades concretas. A súa composición, funcións e normas específicas de funcionamento serán determinadas polo decreto que os cree, sen prexuízo do establecido neste Regulamento.

4.- O presente regulamento considerase parte integrada do Regulamento Orgánico de conformidade co disposto no artigo 123.1.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, segundo redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local.

### *Artigo 2.- Ámbito subxectivo de aplicación.*

1.- O municipio é a canle inmediata de participación cidadá nos asuntos públicos e, así mesmo, o ámbito territorial para o exercicio dos dereitos recoñecidos na lexislación de réxime local.

2.- Os veciños de Ourense teñen nos termos que recoñecen as leis, ordenanzas e regulamentos os seguintes dereitos:

- a) Ser elector e elixible dacordo co disposto na lexislación electoral
- b) Participar na xestión municipal.
- c) Utilizar, de acordo coa súa natureza, os servizos públicos municipais, así como o disfrute do patrimonio público local.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

3.- O ámbito de aplicación destas normas, nos termos establecidos en cada caso, inclúe a tódolos veciños e as entidades cidadáns con domicilio social no municipio de Ourense, que estean acreditadas ante o Excmo. Concello de Ourense.

4.- Adquírese a condición de veciño mediante a inscrición no padrón municipal de habitantes, de acordo co previsto na lexislación sectorial sobre poboación municipal.

### *Artigo 3.- Finalidade das normas.*

O Concello de Ourense, a través das presentes normas pretende os seguintes obxectivos que servirán, no seu caso, como criterios de actuación.:

- O desenvolvemento efectivo da participación cidadá en virtude do previsto no artigo 9.2 e 23.1 da Constitución.
- Impulsar a participación dos cidadáns nos asuntos públicos, establecendo novas vías de participación, que garanta o desenvolvemento da democracia participativa e a eficacia da acción pública.
- Definir e mellorar as canles de información municipal. Facilitar a máis ampla información sobre a actividade municipal. Potenciar un plan de comunicación multidireccional entre os cidadáns, as asociacións e as estruturas administrativas municipais.
- Fomentar a vida asociativa na cidade, nos seus distritos e nos seus barrios, garantindo a convivencia solidaria e equilibrada na libre concorrencia de iniciativas cidadáns sobre os asuntos políticos.
- Garantir o acceso dos cidadáns aos recursos e estruturas municipais para implicarse na xestión dos equipamentos e actividades municipais.
- Facer efectivos os dereitos e deberes dos veciños deste municipio, recollidos no artigo 18 da lei reguladora das bases de réxime local, modificada pola lei 57/2003, de medidas para a modernización do goberno local.
- Garantir a solidariedade e o equilibrio entre os distintos barrios e distritos do termo municipal. A tales efectos poderase delimitar o termo municipal en zonas de actuación. Cada unha destas zonas será o ámbito de influencia e referencia de utilidade pública municipal de cada unha das asociacións de veciños rexistrada no rexistro municipal de asociacións (RMA) á data de aprobación deste regulamento.



### TÍTULO II.- DEREITOS DOS CIDADÁNS.

#### CAPÍTULO 1.- DO DEREITO DE INFORMACIÓN

##### *Artigo 4.- Dereito xeral de información.*

1.- É o dereito que teñen tódalas persoas a recibir información das actividades municipais, acceder aos arquivos públicos, intervir nas sesións do Pleno e utilizar tódolos medios de información xeral que estableza o Concello.

2.- O Concello de Ourense garante aos cidadáns do municipio o seu dereito á información sobre a xestión das competencias e servizos municipais, dacordo coas disposicións legais vixentes e a normativa orgánica deste Concello, cos únicos límites previstos na Constitución, e na normativa específica.

3.- As normas, acordos, e en xeral as actuacións municipais, ademais de publicadas consonte á normativa vixente, serán divulgadas da forma máis sinxela e apropiada para que poidan ser coñecidas polos veciños e, como consecuencia, poidan exercer os seus dereitos e cumprir as súas obrigas.

4.- Os cidadáns poderán solicitar por escrito información sobre as actuacións e mais sobre tódolos servizos e actividades municipais. Como norma xeral as peticións serán razoadas e contestadas no sentido que en cada caso proceda no prazo máximo dun mes dende a data que o escrito teña entrada nas dependencias de participación cidadá, agás que o procedemento permita ou esixa outro maior ou menor. Dito prazo poderá interromperse no caso de precisar informe que deba ser emitido por outra administración pública.

5.- As solicitudes de información presentaranse no rexistro xeral, e deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 70 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP e PAC).

Se a solicitude non reunise os requisitos esixidos, requirirase ao interesado para que, no prazo de 10 días resolva a falta e acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixera, teráselle por desestimada a súa petición, logo da resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

6.- Para garantir este dereito poderase utilizar calquera dos medios de comunicación xeral (boletín, bandos, publicacións e polo xeral calquera medio que garanta a difusión xeral) e consulta que o Concello estableza mediante o uso de calquera das tecnoloxías ao servizo das comunicacións e a información.

Os centros culturais e outros equipamentos municipais serán puntos de difusión destas informacións para facilitaren a súa distribución descentralizada por todo o territorio do municipio.

### *Artigo 5.- Participación dos veciños no Pleno.*

Terminada a sesión do pleno do concello, o Alcalde pode establecer unha quenda de rogos e preguntas para o público existente sobre temas concretos de interese municipal.

Para ordenar esta participación directa dos veciños no pleno, quen desexe intervir na quenda, deberán solicitalo ao alcalde con cinco días de antelación á celebración da sesión do pleno correspondente. Quen fose interesado en intervir será notificado en tal sentido.

Os rogos e preguntas deberán ser formulados ante o pleno con brevidade, axustándose ao solicitado previamente por escrito.

### *Artigo 6.- Acceso a arquivos e rexistros.*

1.- Os veciños terán acceso aos arquivos e rexistros municipais sobre temas de carácter público nos termos previstos na lei, de o solicitaren por escrito e de acreditaren un interese directo sobre os mesmos.

O dito acceso terá lugar no prazo máximo de 15 días, agás imposibilidade manifesta debidamente razoada polo responsable do departamento. O cómputo do prazo iniciarase dende a recepción da petición na oficina de referencia.

2.- A obtención de copias e certificacións acreditativas dos acordos adoptados polos órganos municipais ou dos antecedentes dos mesmos deberán solicitarse por escrito, logo do pagamento da taxa correspondente, si existir. Deberán ser expedidas dentro do mesmo prazo referido no parágrafo anterior. Deberá razoarse a petición cando se refira aos antecedentes.



### *Artigo 7.- Información sobre os procedementos en tramitación.*

Os cidadáns teñen dereito a ser informados convenientemente dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e da apertura dos períodos de información pública para a presentación de suxestións, alegacións e reclamacións en relación coas actuacións municipais se así estivesen recoñecidas na normativa sectorial de aplicación.

### *Artigo 8.- Coñecemento da xestión municipal.*

1.- Os cidadáns teñen dereito a ser informados dos resultados da xestión municipal. Esta información poderase difundir a través dos medios e redes de comunicación municipal, co fin de asegurar o seu coñecemento xeral.

2.- Ás xuntas de área do Concello poderá asistir con voz un representante dos cidadáns para se informar dos asuntos de interese xeral e do seu ámbito de actuación. Será nomeado polo alcalde a proposta da federación de veciños polo período dun ano ou tempo que se estableza na proposta.

### *Artigo 9.- Oficinas de información e atención ao cidadán.*

1.- Existirán oficinas de información e atención ao cidadán nos servizos centrais que se axustarán na súa implantación, xestión e funcionamento ás normas e procedementos que se establezan ao efecto. O Concello de Ourense promoverá as actuacións necesarias encamiñadas a creación da xanela única.

2.- Nestas oficinas darase información administrativa, orientación sobre a organización municipal sobre os fins, competencias e funcionamento dos órganos e servizos municipais, información sobre os recursos cidadáns existentes, así como sobre as actividades e acordos municipais. En todo caso coas funcións que a continuación se indican:





## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

- a) Atención aos cidadáns, ó obxecto de canalizar toda a actividade relacionada coa información a que se refiren os artigos anteriores, así como facilitarlles a orientación e axuda que precisen no momento inicial da súa visita.
- b) Informar acerca dos fins, competencias e funcionamento dos distintos órganos e servizos que comprende o Concello. Así mesmo, ofrecerán aclaracións e axudas de índole táctica que os cidadáns requiran sobre procedementos e trámites administrativos para os proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoñan realizar.
- c) Informar, dentro das súas posibilidades, sobre os servizos e competencias doutras administracións públicas.

3.- As oficinas de información e atención ao cidadán tramitarán as suxestións e reclamacións que os veciños queiran realizar. Do mesmo xeito, as ditas oficinas admitirán as denuncias e reclamacións que se poidan presentar, tanto presencialmente como por escrito, sobre irregularidades habidas na prestación dos servizos municipais.

4.- As queixas deberán ser trasladadas á comisión especial de suxestións e reclamacións ou ó órgano municipal competente e contestadas consonte ó procedemento e no prazo que determine a norma que regule o funcionamento de dita comisión.

### *Artigo 10.- Publicidade das sesións do Concello Pleno.*

1.- Para información dos veciños en xeral, as convocatorias e orde do día do Pleno do Concello transmitiranse aos medios de comunicación o mesmo día da súa confección. Faranse públicos nos taboleiros de anuncios da Casa Consistorial, nas oficinas dos distritos e na páxina web do Concello.

2.- As federacións, confederacións, e unións de asociacións inscritas no rexistro de entidades cidadáns recibirán no seu domicilio social as convocatorias e orde do día do Pleno.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

3.- O Concello dará publicidade resumida do contido das sesións plenarias e de tódolos acordos do Pleno e da Xunta de Goberno Local, así como das resolucións da Alcaldía e das que pola súa delegación se diten a través dos taboleiros de anuncios e da web municipal.

### *Artigo 11.- Difusión personalizada.*

Cando circunstancias de interese xeral o aconsellen, e previa conformidade do órgano municipal competente, poderán remitirse directamente a tódolos cidadáns residentes no municipio, nun distrito, nun barrio, ou dunha determinada idade ou característica relevante, os acordos e disposicións municipais, sen prexuízo da preceptiva publicación nos medios municipais.

## CAPÍTULO 2.- DO DEREITO DE PETICIÓN.

### *Artigo 12.- Titulares e obxecto do dereito de petición.*

1.- É o dereito que teñen tódalas persoas físicas ou xurídicas a formular solicitudes ao Concello en materia da súa competencia e pedir aclaracións sobre as actuacións municipais.

2.- Tódalas persoas, físicas ou xurídicas domiciliadas en Ourense, de forma individual ou colectiva, poden exercer o dereito de petición, nos termos e co alcance previsto na normativa de desenvolvemento do artigo 29 da Constitución (actualmente recollida na lei 4/2001 reguladora do dereito de petición) sobre calquera asunto ou materia de competencia municipal.

3.- As peticións poden incorporar suxestións ou iniciativas.

4.- Non son obxecto deste dereito, nin se poderán admitir peticións, suxestións, queixas ou reclamacións que se amparen nun título específico diferente ao derivado do dereito fundamental de petición establecido no mencionado artigo 29 da Constitución, nin as que fagan referencia a materias para as cales o ordenamento xurídico prevea un procedemento específico distinto ó do dereito de petición.

### *Artigo 13.- Forma de exercitar este dereito.*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

1.- Exercerese por escrito, podendo utilizarse calquera medio, mesmo de carácter electrónico, que permita acreditar a súa autenticidade, e incluírá a identidade do solicitante, o lugar ou o medio elixido para a práctica de notificacións, o obxecto e o destinatario da petición.

2.- No caso de peticións colectivas, ademais dos requisitos anteriores, serán asinadas por tódolos peticionarios, debendo figurar xunto á sinatura, o nome, apelidos e D.N.I. de cada un deles.

3.- A presentación do escrito, a admisión e tramitación das peticións, así como a resolución das mesmas, que deberá notificarse no prazo máximo de tres meses dende a súa presentación, axustarase ao previsto na normativa reguladora do dereito fundamental de petición.

4.- O Concello atenderá a petición, e se non procedera á súa admisión motivaráo comunicándollo ao petionario nun prazo máximo de 3 meses.

Son causas de inadmisión:

- a) Insuficiencia da acreditación do petionario.
- b) O obxecto da petición non é competencia do Concello.
- c) A petición ten un trámite administrativo específico.

No primeiro caso daráselle un prazo de 10 días para corrixir a carencia de acreditación, dándose por desistido se non se fai neste prazo.

5.- Os cidadáns teñen dereito a ser escoitados na tramitación dos procedementos dos cales se manifeste interese lexítimo dacordo co establecido na Lei 30/1992.

### CAPÍTULO 3.- DO DEREITO DE PARTICIPACIÓN DOS VECIÑOS E ENTIDADES CIDADÁNS NOS ÓRGANOS DO CONCELLO.

*Artigo 14.- Participación dos veciños e asociacións.*

Tódolos veciños teñen dereito a intervir directamente ou a través das súas asociacións na xestión dos asuntos públicos mediante a súa participación nos distintos órganos municipais, de acordo co procedemento establecido nas presentes normas.

*Artigo 15.- Participación das asociacións de veciños nos órganos colexiados.*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

1.- Cando algunha das asociacións de veciños inscritas no rexistro do Concello de Ourense desexe efectuar unha exposición ante o Concello Pleno en relación con algún punto da orde do día en cuxa previa tramitación administrativa interveña como interesado, deberá solicitarlo ao Alcalde con suficiente antelación a celebración do Pleno.

2.- Para os efectos do apartado anterior entenderase que son interesados na tramitación administrativa:

- a) Quen o promove como titulares de dereitos ou interés lexítimo.
- b) Os que, sen teren iniciado o procedemento, ostenten dereitos que poidan resultar directamente afectados pola decisión que no mesmo se adopten.
- c) Aqueles cuxos intereses lexítimos, individuais ou colectivos, poidan resultar afectados e se persoen no procedemento, sempre que non recaese resolución definitiva.

3.- Logo da autorización do Alcalde, e a través dun único representante da entidade, poderá expoñer o seu parecer durante o tempo que sinala o Alcalde.

4.- O membro da entidade que actúe no Pleno será o que legalmente a represente segundo os seus estatutos, ou aqueloutro membro da súa xunta directiva nomeado expresamente para tal fin. En todo caso deberá acreditar a representación.

### *Artículo 16.- Presentación de iniciativas polas asociacións de veciños.*

1- A federación e asociacións de veciños inscritas no rexistro do Concello de Ourense, poderán presentar ante o Pleno do Concello iniciativas.

2.- As iniciativas deberán conter un interese xeral, libremente apreciado polo Pleno. Serán motivadas e para o seu trámite terán que ser presentadas por escrito no rexistro xeral do Concello de Ourense con quince días de antelación ao Pleno en que se solicitase incluílas.

3.- A federación e asociación de veciños, a través do seu representante legal debidamente acreditado no momento de presentar a iniciativa, poderán solicitar defender o asunto presentado ante o Concello Pleno, e poderán facelo cando o Presidente o autorice para este efecto.



### CAPÍTULO 4.- DO DEREITO DE INICIATIVA E PROPOSTA CIDADÁ.

#### *Artigo 17.- Iniciativa Popular.*

1.- Os veciños que disfruten do dereito de sufraxio activo nas eleccións municipais poderán exercer a iniciativa popular, nos termos previstos na lei reguladora das bases de réxime local, segundo a redacción dada no artigo 70 bis da lei de medidas para a modernización do goberno local, presentando propostas de acordos ou actuacións ou proxectos de regulamentos en materia de competencia municipal.

2.- As ditas iniciativas deberán ir subscritas o menos polo dez por cento dos veciños, segundo as cifras do padrón aprobado polo Pleno.

3.- As sinaturas presentaranse en folios numerados, con referencia precisa do obxecto da iniciativa no principio e en cada un deles e ordenados en táboas nas que figure o nome e apelidos do asinante, dirección e número do documento de identidade, acompañando fotocopia do mesmo, e, cando sexa posible, teléfono de contacto. O Concello deberá verificar as sinaturas.

4.- A iniciativa deberá ser sometida a debate e votación do Pleno da Corporación, sen prexuízo de que sexa resolta polo órgano competente por razón da materia. En todo caso requirirase o informe previo de legalidade do Secretario Xeral do Pleno, así como o informe do Interventor Xeral cando a iniciativa afecte a dereitos e obrigas de contido económico do Concello.

5.- A iniciativa pode levar incorporada unha proposta de consulta popular local, que será tramitada polo procedemento e cos requisitos previstos no artigo 71 da lei reguladora das bases de réxime local.

#### *Artigo 18.- Iniciativa cidadá para promover actividades de interese público.*

1.- Mediante a iniciativa cidadá, os veciños do municipio poden solicitar ao Concello que leve a cabo determinadas actividades de interese público e de competencia municipal e, para facelo, deben aportar medios económicos, bens, dereitos ou traballo persoal.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

2.- O Concello poderá destinar unha partida para sufragar as actividades que se realicen mediante iniciativa cidadá.

### *Artigo 19.- Participación nas sesións.*

1.- As sesións do Pleno son públicas. As das Comisións do Pleno serán públicas cando se someta a debate e votación a decisión sobre os asuntos en función de delegacións outorgadas polo Pleno. Poderán ser secretos o debate e votación daqueles asuntos que poidan afectar o dereito fundamental dos cidadáns ao que se refire o artigo 18.1 da Constitución, cando así se acorde por maioría absoluta. Non son públicas as sesións das Xuntas de Goberno Local.

2. – As sesións dos restantes órganos colexiados non serán públicas agás naqueles supostos en que as súas normas orgánicas determinen outra cousa ou se acorde por maioría absoluta ao inicio da sesión a proposta do Presidente.

3.- Como norma xeral o Concello Pleno celebrará as sesións no edificio da Casa Consistorial. Só nos casos de forza maior e acontecementos relevantes libremente apreciados polo Alcalde ou Presidente, poderá ser convocado en outro edificio especialmente habilitado ó efecto.

### *Artigo 20.- Dereito de proposta.*

1.- Tódolos cidadáns teñen dereito a dirixirse individual ou colectivamente a calquera autoridade ou órgano municipal para formularen propostas de actuación, comentarios ou suxestións en materias de competencia municipal ou de interese local.

2.- A proposta poderá ser cursada mediante escrito e a través das diferentes vías que o Concello estableza para favorecer a comunicación cos veciños, vía telemática, caixas de correos de suxestións das distintas dependencias municipais ou calquer outro. En calquera caso daráselle traslado ao interesado da resolución que se adopte.

3.- Unha vez considerado o contido da proposta, será tramitada de conformidade ca mesma.

## CAPÍTULO 5.- DEREITO Á CONSULTA CIDADÁ.

### *Artigo 21.- Consulta popular.*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

O Alcalde previo acordo do pleno por maioría absoluta e de acordo co previsto na normativa estatal (art. 71 LBRL) e autonómica, (artigo 257, Lei 5/1997, do 2 de xullo, de Administración Local de Galicia) poderá someter a consulta popular aqueles asuntos de competencia municipal propia e de carácter local, que resulten de especial relevancia para os intereses dos veciños do municipio, agás os relativos á facenda local, sen que o seu resultado vencelle ao Concello.

### *Artigo 22.- Outras consultas.*

Cando o interese da veciñanza así o aconselle, e a proposta do Consello Social da Cidade, o Concello poderá recadar a opinión dos veciños dun distrito, dun barrio, de varios, ou de toda a cidade, a través de consultas concretas, enquisas, sondaxes de opinión ou calquera outra forma que sirva para coñecer o parecer dos cidadáns, podendo utilizar tamén para este efecto calquera medio de comunicación interactiva.

## CAPÍTULO 6.- DEREITO Á AUDIENCIA PÚBLICA.

### *Artigo 23.- Audiencia pública.*

- 1.- As entidades ou colectivos cidadáns teñen o dereito de audiencia pública, consistente en solicitaren a celebración de reunións específicas con órganos colexiados, abertas a tódolos que o desexaren, para seren informados e escoitados respecto de temas de competencia municipal.
- 2.- Será convocada polo Alcalde, ben sexa a iniciativa propia ou ben a petición das entidades cidadáns, individual ou colectivamente, que acrediten máis de 500 socios.
- 3.- As entidades ou colectivos cidadáns solicitantes de audiencia pública achegarán á súa petición unha memoria sobre o asunto ou asuntos que se debatan, con expresión clara da información que solicitan.
- 4.- Recibida a documentación, o Alcalde ou o concelleiro do distrito segundo o ámbito solicitado, convocará a audiencia pública no prazo máximo de tres meses, cunha antelación mínima de quince días.



### *Artigo 24.- Resolución da audiencia pública.*

Na audiencia pública que veña referida a propostas de actuacións e acordos, o órgano competente deberá adoptar no prazo dun mes dende a celebración da sesión o correspondente acordo, ben aceptando total ou parcialmente a proposta para o seu estudo, tramitación e adopción do acordo que proceda, ben denegando a adopción da proposta, previo informe do servizo competente.

## CAPTITULO 7.- DEFENSA DOS DEREITOS DOS VECIÑOS.

### *Artigo 25.- Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións.*

Para a defensa dos dereitos dos veciños, o Concello de Ourense creou e regulou, mediante o seu correspondente regulamento, a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións, conforme co establecido na normativa reguladora do réxime local, cuxo funcionamento e réxime xurídico réxense segundo o previsto pola dita regulamentación específica, á que se remite o presente texto.

## TÍTULO III.- AS ENTIDADES CIDADÁNS.

### CAPÍTULO 1.- REXISTRO DE ENTIDADES CIDADÁNS.

#### *Artigo 26.- Obxectivos do rexistro.*

1.- O rexistro de entidades cidadáns do Concello de Ourense, que será único, ten os seguintes obxectivos:

- Recoñecemento único ante o Concello de Ourense das entidades inseridas para garantir o exercicio dos dereitos recoñecidos nestas normas de xeito especificado en cada caso; todo isto sen prexuízo dos ficheiros de entidades establecidos ou que se poidan establecer noutros servizos municipais.
- Permitirlle ao Concello coñecer en todo momento os datos máis importantes da sociedade civil da cidade, a representatividade das entidades, o grao de interese ou a utilidade cidadá das súas actividades, a súa autonomía funcional e as axudas que reciban doutras entidades públicas ou privadas.





## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

2.- Para os efectos deste regulamento considéranse entidades cidadáns as asociacións constituídas para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños que atopándose previamente inscritas no Rexistro Xeral de Asociacións, estean tamén no rexistro municipal de asociacións do Concello de Ourense.

*Artigo 27.- Entidades que poidan inscribirse.*

Poderán inscribirse no rexistro municipal de entidades cidadáns todas aquelas asociacións, federacións, confederacións ou unións de asociacións de base, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Que sexan entidades de carácter asociativo, sen ánimo de lucro, constituídas consonte ó réxime xeral de asociacións.
- b) Que teñan sede no municipio de Ourense.
- c) Que o seu obxecto fundamental, de acordo cos seus estatutos, sexa a defensa, o fomento e a representación e promoción dos intereses xerais ou sectoriais dos cidadáns e a mellora da súa calidade de vida.
- d) Que veñan realizando programas e actividades que redunden en beneficio dos cidadáns de Ourense.

*Artigo 28.- Solicitude e documentación que se ten que presentar.*

As entidades cidadáns interesadas solicitarán a súa inscrición no modelo normalizado, dirixido á concellaría responsable dos servizos de participación cidadá, acompañando a seguinte documentación:

- a) Estatutos da entidade, onde se exprese a súa denominación, ámbito territorial de actuación, domicilio social, os seus fins e actividades, patrimonio inicial, recursos económicos dos que poderá facer uso, criterios que garantan o funcionamento democrático da entidade e todos aqueles extremos que se especifiquen na súa normativa reguladora tanto do Estado como da Comunidade Autónoma.
- b) Documento público acreditativo da inscrición e número da mesma no rexistro de asociacións nacional ou autonómico.
- c) Nome e DNI das persoas que ocupen cargos directivos.
- d) Domicilio social da entidade, teléfono, fax, páxina web, e correo electrónico.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

- e) Orzamento do ano en curso.
- f) Programa das actividades que se van desenvolver nese ano.
- g) Certificación acreditativa do número de socios cos pagamentos correspondentes realizados.

### *Artigo 29.- Resolución da solicitude.*

1.- A resolución dos expedientes de inscrición corresponderá ao concelleiro responsable da área do servizo de participación cidadá. Terá lugar no prazo de 3 meses, que se contarán a partir da data en que tivese entrada a solicitude de inscrición no rexistro que corresponda.

2.- A tramitación da solicitude, a súa resolución e o réxime de recursos, axustarase ao previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3.- A resolución seralle notificada á entidade. Se é denegada deberá ser motivada e se é estimatoria indicará o número de inscrición asignado, considerándose de alta para tódolos efectos dende a data do decreto da concellaría.

### *Artigo 30.- Modificación dos datos e renovación anual da inscrición.*

1.- As entidades inscritas no rexistro están obrigadas a notificar ao mesmo toda modificación que se produza nos datos inscritos, dentro do mes seguinte á modificación.

2.- As entidades comunicaranlle ó rexistro, no mes de xaneiro de cada ano, o orzamento para o exercicio, o programa de actividades e certificación actualizada do número de socios cos pagamentos correspondentes realizados, así como os resultados e data das últimas eleccións para elixir os seus órganos de goberno, conforme cos estatutos de cada entidade.

3.- O incumprimento destas obrigas producirá a baixa automática da inscrición no rexistro municipal de entidades cidadáns e a perda dos dereitos recoñecidos nestas normas.

### *Artigo 31.- Datos asociativos.*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

1.- Co obxecto de facilitar a investigación e análise do tecido asociativo, no rexistro de entidades cidadáns poderanse incluír todos aqueles datos que resulten relevantes acerca de actividades e funcionamento interno das entidades rexistradas. Inclúiranse, en todo caso, as subvencións municipais recibidas.

2.- Os datos especificados no rexistro, referidos a entidades inscritas, poderán facilitarse a terceiros interesados, observando aos requisitos que resulten da aplicación da normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

3.- Adoptaranse as medidas necesarias para asegurar unha adecuada colaboración entre o rexistro de entidades cidadáns e os correspondentes rexistros de asociacións de ámbito estatal e autonómico.

### CAPÍTULO 2.- FOMENTO DO ASOCIACIONISMO.

#### *Artigo 32.- Medidas de fomento do asociacionismo.*

1.- É vontade municipal fomentar e apoiar o asociacionismo e o voluntariado.

2.- O asociacionismo é a expresión colectiva do compromiso dos cidadáns coa súa cidade, e o voluntariado unha das súas expresións máis comprometidas e transformadoras.

3.- Para isto, o Concello utilizará os diversos medios xurídicos e económicos a través de axudas, subvencións, convenios e calquera forma de colaboración que resulte para esta finalidade.

4.- Para conseguir que as entidades cidadáns rexistradas poidan desenvolver a súas actividades con plenas garantías, o Concello colaborará en:

- Programas de formación e capacitación na xestión para lograr a dinamización e o impulso do movemento asociativo.
- Un servizo de asesoramento a diferentes niveis de participación e xestión, incluída a xestión compartida dos equipamentos e servizos municipais.
- A aportación de recursos para promover a realización das súas actividades.

SECCIÓN PRIMEIRA.- Da declaración de utilidade pública municipal.

#### *Artigo 33.- Requisitos que deben cumprir as entidades cidadáns.*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

1.- As entidades inscritas no rexistro con arranxo ás presentes normas, poderán ser recoñecidas de utilidade pública municipal cando o seu obxecto social e as actividades que veñan realizando no municipio de Ourense teñan carácter complementario con respecto ás competencias municipais.

2.- Para valorar a procedencia do recoñecemento de utilidade pública municipal teranse en conta os seguintes aspectos:

- a) Que os seus fins estatutarios tendan a promover o interese xeral e sexan de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción de valores constitucionais, de promoción dos dereitos humanos, de asistencia social, de cooperación ao desenvolvemento, de defensa de consumidores e usuarios, defensa do medio ambiente, de fomento da economía social ou da investigación e calquera outro de natureza similar.
- b) O interese público municipal e social para a cidadanía de Ourense, e que a súa actividade non estea restrinxida exclusivamente a beneficiar os seus asociados, senón aberta a calquera outro posible beneficiario.
- c) Que os membros dos órganos de representación da entidade que perciban retribucións non o fagan con cargo a fondos públicos ou subvencións.
- d) Que contén cos medios persoais e materiais adecuados e coa organización idónea que garante o funcionamento democrático da entidade e o cumprimento dos fins estatutarios.
- e) Que se encontren constituídas, inscritas no rexistro correspondente, en funcionamento e dando cumprimento efectivo aos seus fins estatutarios ininterrompidamente e concorrendo todos os precedentes requisitos polo menos durante os cinco anos inmediatamente anteriores á presentación da solicitude de declaración de utilidade pública municipal.

*Artigo 34.- Solicitude de declaración de utilidade pública municipal.*

O procedemento de declaración de utilidade pública municipal rexerese polo disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Iniciarase ben de oficio ben a instancia da entidade interesada mediante solicitude dirixida ao Alcalde. Acompañarase a seguinte documentación:



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

- Certificación do número de socios ao corrente de cotas no momento de solicitar o recoñecemento de utilidade.
- Memoria das actividades, convenios, concertos ou actividades similares de colaboración co Concello realizadas pola entidade dende a súa fundación.
- Calquera outro documento que se considere necesario para valorar adecuadamente a procedencia do recoñecemento interesado, conforme cos criterios establecidos neste regulamento.

### *Artigo 35.- Tramitación da declaración de utilidade pública.*

1.- Ao expediente que se instrúa, incorporaranse os informes que procedan doutras administracións públicas, así como dos diferentes servizos municipais en función do sector ou sectores de actividade da entidade e da xunta de distrito correspondente. A concellaría competente na materia de participación cidadá, baseándose na documentación aportada e os

informes emitidos apreciará, de forma motivada, a procedencia de conceder ou denegar a declaración solicitada, que se elevará ao Concello Pleno.

2.- Unha vez acordado o dito recoñecemento, inscribírase de oficio no rexistro de entidades cidadáns.

### *Artigo 36.- Dereitos que comporta a declaración de utilidade pública.*

O recoñecemento dunha entidade cidadá como de utilidade pública municipal comporta os dereitos establecidos na presente norma, así como utilizar a mención de “utilidade pública municipal” nos seus documentos.

Así mesmo gozará dos beneficios fiscais que a lexislación vixente aplica a estas entidades, e as que o Concello, na súa competencia, poida establecer.

### *Artigo 37.- Revogación da declaración de utilidade pública municipal.*

1.- Cando desapareza algunha das circunstancias que serviran para motivar a declaración de utilidade pública, ou a actividade da asociación non responda ás esixencias que a dita declaración comporta, iniciárase o procedemento de revogación de utilidade pública, que se



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

axustará ás normas do procedemento administrativo previstas na Lei 30/1992 de 26 de novembro, e á normativa reguladora do dereito de asociación.

2.- O expediente iniciarase pola concellaría competente en materia de participación cidadá, por propia iniciativa, a petición razoada dos distritos ou outros servizos municipais ou por denuncia. Iniciado o mesmo, solicitaranse os informes que se consideren pertinentes dos distintos servizos municipais e doutras administracións públicas se fora necesario. Unha vez recadados os ditos informes dárase en todo caso trámite de audiencia á entidade interesada. Á vista de todo isto, a concellaría competente en materia de participación cidadá emitirá proposta de resolución motivada e elevaraa ao Concello Pleno para a súa aprobación.

SECCIÓN SEGUNDA.- Axudas, subvencións e convenios de colaboración.

### *Artigo 38.- Subvencións*

O réxime de axudas e subvencións será o establecido na normativa de aplicación vixente, estatal ou autonómica, e mais na ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense.

### *Artigo 39.- Convenios de colaboración.*

Para o desenvolvemento de programas de interese cidadá xeral, o Concello poderá establecer convenios coas entidades cidadáns máis representativas con arranxo ás presentes normas. Mediante os ditos convenios as entidades obrigaranse ao desenvolvemento de actividades relacionadas coa mellora da calidade de vida dos veciños e a potenciación dos seus dereitos. A súa vez, o Concello favorecerá a obtención dos medios e recursos necesarios para levar a cabo as actividades obxecto de convenio.

SECCIÓN TERCEIRA.- Utilización de locais, instalacións, canles de comunicación e xestión de equipamentos municipais.

### *Artigo 40.- Utilización de locais e instalacións.*

1.- As entidades cidadáns declaradas inscritas e de utilidade pública municipal poderán acceder ao uso de locais e instalacións de titularidade municipal para a realización de actividades puntuais, sendo responsables do bo uso das instalacións. A solicitude cursarase ante o órgano competente, quen poderá concedela ou denegala. A concesión atenderá ás limitacións que



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

impoña o uso normal das instalacións ou a coincidencia do uso por parte doutras entidades ou do propio Concello. A denegación será motivada.

Ditas entidades beneficiarias deberán subscribir un seguro que cubra a responsabilidade civil por danos.

2.- Para o desenvolvemento de actividades continuadas, o Concello poderá conceder o uso de locais ou instalacións ás entidades inscritas e declaradas de utilidade pública municipal, nos termos que sinale o acordo de concesión correspondente, establecéndose en todo caso as condicións de uso. Os gastos inherentes á utilización, así como os investimentos que fosen necesarios para a normal conservación e mantemento do inmovible, correrán a cargo da entidade beneficiaria.

3.- O Concello facilitará a presenza das opinións e colaboración das entidades cidadáns inscritas no rexistro de entidades veciñais e declaradas de utilidade municipal. Facilitarase a dita presenza na web municipal, así como enlaces cos sitios web das entidades cidadáns máis representativas.

### *Artigo 41.- Os medios de comunicación municipais.*

O Concello potenciará os medios de comunicación locais, propiciará o acceso a estes dos cidadáns e asociacións inscritas no rexistro municipal de entidades cidadáns e facilitará a presenza das súas opinións e colaboracións nelas. Para facilitar o uso destes medios estableceranse canles e prazos, segundo as características do medio e interese manifestado. Así mesmo incorporaranse as novas tecnoloxías da información e da comunicación para facilitar ao máximo a información municipal e a participación cidadá. A tal fin redactaranse as correspondentes normas internas:

- Boletín municipal. O Concello promoverá accións de carácter formativo e informativo, mediante a edición periódica dun boletín municipal que permita aproximar a administración aos cidadáns.
- Taboleiros municipais. Os taboleiros situados en dependencias municipais destinadas a servizos e atención ó público e equipamentos de proximidade serán de libre acceso ás entidades cidadás inscritas no rexistro.
- Páxina web. O Concello fomentará o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación mediante unha páxina web que permita:



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

- a) Facilitar ao máximo as xestións co Concello, posibilitando a realización de trámites administrativos.
  - b) Mellorar a transparencia da administración, incorporando á rede toda a información de carácter público que se xere na cidade.
  - c) Potenciar a relación entre as administracións a través de redes telemáticas para beneficio dos cidadáns.
  - d) Facilitar a presenza das entidades cidadáns, así como o enlace cos sitios web das máis representativas.
- Rede informática cívica. Na medida que xeneralice o uso dos recursos tecnolóxicos, o Concello desenvolverá progresivamente un foro ou rede informática cívica, aberta a tódalas persoas residentes na cidade.
  - Firma electrónica. O Concello fomentará o emprego da firma electrónica, dacordo cas leis e regulamentos que a desenvolvan, dentro do proceso de modernización das administracións públicas e o seu acercamento progresivo e continuo aos cidadáns.

### *Artigo 42.- Xestión de equipamentos municipais.*

Como medida de fortalecemento do tecido asociativo, o Concello facilitará a xestión polas entidades cidadáns declaradas de utilidade pública en virtude das presentes normas, de servizos e equipamentos municipais de carácter social, cultural e deportivo. Dita xestión levarase a cabo

no marco da normativa reguladora da contratación, sempre que as entidades cumpran cos requisitos de solvencia técnica e económica esixibles con carácter xeral. Os beneficios económicos obtidos desta xestión destinaranse na súa totalidade ao programa ou equipamento xestionado. As contas da xestión do programa ou equipamento serán controladas polo organismo municipal responsable do dito programa ou equipamento.

## **TÍTULO IV.- DEBERES DOS VECIÑOS**

### *Artigo 43.- Deberes*

No marco dos deberes cívicos previstos na Constitución para tódolos cidadáns nas leis vixentes e nos regulamentos municipais de desenvolvemento, os veciños de Ourense terán en todo caso os seguintes deberes:





## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

- a) Deber de colaboración no seu máis amplo sentido coa administración municipal, co obxecto de conseguir unha mellor prestación dos servizos municipais.
- b) Deber de facilitar a actuación municipal en todo o relativo á inspección, fiscalización e seguimento de tódalas materias relacionadas co ámbito das súas competencias.
- c) Deber de solicitar as preceptivas licenzas e demais autorizacións municipais precisas para o exercicio de calquera actividade sometida ao control da administración municipal.
- d) Deber de coidar e respectar a cidade de Ourense, a convivencia cos veciños e coas persoas que a visitan.

### DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

*Primeira.- Integración no regulamento orgánico.*

O presente regulamento orgánico considerase parte integrante do Regulamento Orgánico de Goberno e Organización, do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense para tódolos efectos.

*Segunda.- Lexislación aplicable.*

Ademais de polo presente regulamento rexeranse polo disposto na Lei de Bases de Réxime Local; en texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local aprobado polo Real Decreto Lexislativo 871/1986, de 18 de abril; pola lei 5/1997 de Administración Local de Galicia; Lexislación Xeral de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común; polo Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades locais e demais normas que poidan ser de aplicación.

### DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento entrará en vigor unha vez que se aprobe polo Excmo. Concello Pleno e, publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia, transcurra o prazo ao efecto establecido na lexislación local.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada toda regulamentación municipal que se opoña ás determinacións do presente regulamento.



**Versión en castellano:**

**REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIDADANA DEL EXCMO.  
AYUNTAMIENTO DE OURENSE**

**INDICE**

**TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

*Artículo 1.- Ámbito objetivo de aplicación*

*Artículo 2.- Ámbito subjetivo de aplicación*

*Artículo 3.- Finalidad de las normas*

**TÍTULO II.- DERECHOS DE LOS CIUDADANOS**

**CAPÍTULO I.- DEL DERECHO DE INFORMACIÓN**

*Artículo 4.- Derecho general de información*

*Artículo 5.- Participación de los vecinos en el Pleno*

*Artículo 6.- Acceso a archivos y registros*

*Artículo 7.- Información acerca de los procedimientos en curso*

*Artículo 8.- Conocimiento de la gestión municipal*

*Artículo 9.- Oficinas de información y atención al ciudadano*

*Artículo 10.- Publicidad de las sesiones del Ayuntamiento Pleno*

*Artículo 11.- Difusión personalizada*

**CAPÍTULO 2.- DEL DERECHO DE PETICIÓN**

*Artículo 12.- Titulares objeto del derecho de petición*

*Artículo 13.- Forma de ejercer este derecho*

**CAPÍTULO 3.- DEL DERECHO DE PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS Y  
ENTIDADES CIUDADANAS EN LOS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO**



*Artículo 14.- Participación de los vecinos y asociaciones*

*Artículo 15.- Participación de las asociaciones de vecinos en los órganos colegiados*

*Artículo 16.- Presentación de iniciativas por las asociaciones vecinales*

#### **CAPÍTULO 4 .- DEL DERECHO DE INICIATIVA Y PROPUESTA CIUDADANA**

*Artículo 17.- Iniciativa popular*

*Artículo 18.- Iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público*

*Artículo 19.- Participación en las sesiones*

*Artículo 20.- Derecho de propuesta*

#### **CAPÍTULO 5 .- DERECHO A LA CONSULTA CIUDADANA**

*Artículo 21.- Consulta popular*

*Artículo 22.- Otras consultas*

#### **CAPÍTULO 6 .- DERECHO A LA AUDIENCIA PÚBLICA**

*Artículo 23.- Audiencia pública*

*Artículo 24.- Resolución de la audiencia pública*

#### **CAPÍTULO 7 .- DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS VECINOS**

*Artículo 25.- Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones*

### **TÍTULO III .- LAS ENTIDADES CIUDADANAS**

#### **CAPÍTULO 1 .- REGISTRO DE LAS ENTIDADES CIUDADANAS**

*Artículo 26.- Objetivos del Registro*

*Artículo 27.- Entidades que pueden inscribirse*

*Artículo 28.- Solicitud y documentación a presentar*

*Artículo 29.- Resolución de la solicitud*

*Artículo 30.- Modificación de los datos y renovación anual de la inscripción*

*Artículo 31.- Datos asociativos*

#### **CAPÍTULO 2 .- FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO**



*Artículo 32.- Medidas de fomento del asociacionismo*

SESIÓN PRIMERA.- De la declaración de utilidad pública municipal

*Artículo 33.- Requisitos que deben cumplir las entidades ciudadanas*

*Artículo 34.- Solicitud de declaración de utilidad pública municipal*

*Artículo 35.- Tramitación de declaración de utilidad pública*

*Artículo 36.- Derechos que comportan la declaración de utilidad pública*

*Artículo 37.- Derogación de la declaración de utilidad pública municipal*

SECCIÓN SEGUNDA.- Ayudas, subvenciones y convenios de colaboración

*Artículo 38.- Subvenciones*

*Artículo 39.- Convenios de colaboración*

SECCIÓN TERCERA .- Utilización de locales, instalaciones, canales de comunicación y gestión de equipamientos municipales.

*Artículo 40.- Utilización de locales e instalaciones*

*Artículo 41.- Los medios de comunicación municipales*

*Artículo 42.- Gestión de equipamientos municipales*

#### **TÍTULO IV .- DEBERES DE LOS VECINOS**

*Artículo 43.- Deberes*

#### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera.- Integración en el reglamento orgánico.*

*Segunda.- Legislación aplicable.*

#### **DISPOSICION FINAL**

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**



**REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL EXCMO.**  
**AYUNTAMIENTO DE OURENSE**

**TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

*Artículo 1.- Ámbito objetivo de aplicación*

1.- El presente reglamento tiene por objeto la regulación de los medios, formas y procedimientos de participación de los vecinos del municipio de Ourense en la gestión municipal, en su papel de instrumento esencial para el desarrollo de políticas de proximidad y participación, así como la regulación del funcionamiento de la entidades ciudadanas del mismo conforme a lo previsto por la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

2.- Así mismo mediante este reglamento se facilita el ejercicio del derecho a la participación, razón por la cual, en caso de duda, se interpretará sus preceptos de manera que sea más favorable a la eficacia de este ejercicio según lo previsto en las leyes.

3.- Además de los órganos de participación establecidos en este reglamento, el Alcalde, podrá crear comités de planificación participativa de apoyo a los órganos municipales de gobierno, así como consejos de participación ciudadana de carácter sectorial ligados a servicios o actividades concretas. Su composición, funciones y normas específicas de funcionamiento serán determinadas por el decreto que los cree, sin perjuicio de lo establecido en este Reglamento.

4.- El presente Reglamento tiene la consideración de orgánico de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, según redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.



### *Artículo 2.- Ámbito subjetivo de aplicación*

1.- El municipio es el canal inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos y, así mismo, el ámbito territorial para el ejercicio de los derechos reconocidos en la legislación de régimen local.

2.- Los vecinos de Ourense tienen en los términos que reconocen las leyes, ordenanzas y reglamentos los siguientes derechos:

- a) Ser elector y elegibles de acuerdo con lo dispuesto en la legislación electoral
- b) Participar en la gestión municipal
- c) Utilizar, de acuerdo con su naturaleza, los servicios públicos municipales, así como el disfrute del patrimonio público local.

3.- El ámbito de aplicación de estas normas, en los términos establecidos en cada caso, incluye a todos los vecinos y a las entidades ciudadanas con domicilio social en el municipio de Ourense, que estén acreditadas ante el Excmo. Ayuntamiento de Ourense.

4.- Se adquirirá la condición de vecino mediante la inscripción en el padrón municipal de habitantes, de acuerdo con lo previsto en la legislación sectorial sobre población municipal.

### *Artículo 3.- Finalidad de las normas*

El Ayuntamiento de Ourense, a través de las presentes normas pretende los siguientes objetivos que servirán, en su caso, como criterios de actuación:

- El desarrollo efectivo de la participación ciudadana en virtud de lo previsto en el artículo 9.2 y 23.1 de la Constitución.
- Impulsar la participación de los ciudadanos en los asuntos públicos, estableciendo nuevas vías de participación, que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la eficacia de la acción pública.
- Definir y mejorar los canales de información municipal. Facilitar la más amplia información sobre la actividad municipal. Potenciar un plan de comunicación



multidireccional entre los ciudadanos, las asociaciones y las estructuras administrativas municipales.

- Fomentar la vida asociativa en la ciudad, en sus distritos y en sus barrios, garantizando la convivencia solidaria y equilibrada en la libre concurrencia de iniciativas ciudadanas sobre los asuntos políticos.
- Garantizar el acceso de los ciudadanos a los recursos y estructuras municipales para que se impliquen en la gestión de los equipamientos y actividades municipales.
- Hacer efectivos los derechos y deberes de los vecinos de este municipio, recogidos en el artículo 18 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de medidas para la modernización del gobierno local.
- Garantizar la solidaridad y el equilibrio entre los distintos barrios y distritos del término municipal. A tales efectos se podrá delimitar el término municipal en zonas de actuación. Cada una de estas zonas será el ámbito de influencia y referencia de utilidad pública municipal de cada una de las asociaciones de vecinos registradas en registro municipal de asociaciones (RMA) a fecha de aprobación de este Reglamento.

### **TÍTULO II.- DERECHOS DE LOS CIUDADANOS**

#### **CAPÍTULO 1.- DEL DERECHO DE INFORMACIÓN**

##### *Artículo 4.- Derecho general de información*

1.- Es el derecho que tienen todas las personas a recibir información de las actividades municipales, acceder a los archivos públicos, intervenir en las sesiones del Pleno y utilizar todos los medios de información general que establezca el Ayuntamiento.

2.- El Ayuntamiento de Ourense garantiza a los ciudadanos del municipio su derecho a la información sobre la gestión de las competencias y servicios municipales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y a la normativa orgánica de este Ayuntamiento, con los únicos límites previstos en la Constitución y en la normativa específica.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

3.- Las normas, acuerdos y en general las actuaciones municipales, además de publicarlas de acuerdo con la normativa vigente, serán divulgadas de la forma más sencilla y apropiada para que puedan ser conocidas por los vecinos y, como consecuencia, puedan ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

4.- Los ciudadanos podrán solicitar por escrito información sobre las actuaciones y sobre todos los servicios y actividades municipales. Como norma general las peticiones serán razonadas y contestadas en el sentido que en cada caso proceda en un plazo máximo de un mes desde la fecha que el escrito entrara en las dependencias de participación ciudadana, excepto que el procedimiento permita o exija otro mayor o menor. Dicho plazo se interrumpirá en el caso de ser preciso informe que deba ser emitido por otra administración pública.

5.- Las solicitudes de información se presentarán en el registro general, y deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC)

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días resuelva la falta y acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le dará por desestimada su petición, tras la resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992.

6.- Para garantizar este derecho se podrá utilizar cualquiera de los medios de comunicación general (boletín, bandos, publicaciones y por lo general cualquier medio que garantice la difusión general) y consulta que el Ayuntamiento establezca mediante el uso de cualquiera de las tecnologías al servicio de las comunicaciones y la información.

Los centros culturales y otros equipamientos municipales serán puntos de difusión de estas informaciones para facilitar su distribución descentralizada por todo el territorio del municipio.





### *Artículo 5.- Participación de los vecinos en el Pleno*

Terminada la sesión del Pleno del Ayuntamiento, el Alcalde puede establecer un turno de ruegos y preguntas para el público existente sobre temas concretos de interés municipal.

Para ordenar esta participación directa de los vecinos en el Pleno, quien desee intervenir, deberá solicitarlo al Alcalde con cinco días de antelación a la celebración de la sesión del Pleno correspondiente. Quien estuviese interesado en intervenir le será notificado en tal sentido.

Los ruegos y preguntas deberán ser formuladas ante el Pleno con brevedad, ajustándose a lo solicitado previamente por escrito.

### *Artículo 6.- Acceso a archivos y registros*

1.- Los vecinos tendrán acceso a los archivos y registros municipales sobre temas de carácter público en los términos previstos en la ley siempre que fuese solicitado por escrito y quede acreditado un interés directo sobre los mismos.

Dicho acceso tendrá lugar en un plazo máximo de 15 días, salvo imposibilidad manifiesta debidamente razonada por el responsable del departamento. El cómputo del plazo se iniciará desde la recepción de la petición en la oficina de referencia.

2.- La obtención de copias y certificaciones acreditativas de acuerdos adoptados por los órganos municipales o de los antecedentes de los mismos, deberán solicitarse por escrito previo pago de las tasas correspondientes, si las hubiera. Serán expedidas dentro del mismo plazo referido en el apartado anterior. Deberá razonarse la petición cuando se refiera a los antecedentes.

### *Artículo 7.- Información sobre los procedimientos en tramitación*

Los ciudadanos tienen derecho a ser informados convenientemente de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y de la apertura de los



períodos de información pública para la presentación de sugerencias, alegaciones y reclamaciones en relación con las actuaciones municipales si así estuviesen reconocidas en la normativa sectorial de aplicación.

### *Artículo 8.- Conocimiento de la gestión municipal*

1.- Los ciudadanos tienen derecho a ser informados de los resultados de la gestión municipal. Esta información se podrá difundir a través de los medios y redes de comunicación municipal, con el fin de asegurar el conocimiento general.

2.- A las Juntas de Área del Ayuntamiento podrán asistir con voz un representante de los ciudadanos para informarse de los asuntos de interés general y del ámbito de actuación. Será nombrado por el Alcalde a propuesta de la Federación de Vecinos por el período de un año o tiempo que se establezca en la propuesta.

### *Artículo 9.- Oficina de información y atención al ciudadano*

1.- Existirán oficinas de información y atención al ciudadano en los servicios centrales que se ajustarán en su implantación, gestión y funcionamiento a las normas y procedimientos que se establezcan al efecto. El Ayuntamiento de Ourense promoverá las actuaciones necesarias encaminadas a la creación de “ventanilla única”.

2.- En estas oficinas se dará información administrativa, orientación sobre la organización municipal sobre los fines, competencias y funcionamiento de los órganos y servicios municipales, información sobre los recursos existentes, así como sobre las actividades y acuerdos municipales. En todo caso con las funciones que a continuación se indican:

- a) Atención a los ciudadanos, al objeto de canalizar toda la actividad relacionada con la información a que se refiere los artículos anteriores, así como facilitar la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

- b) Información acerca de los fines, competencias y funcionamiento de los distintos órganos y servicios que comprende el Ayuntamiento. Así mismo ofrecerán aclaraciones y ayudas de índole táctica que los ciudadanos requieran sobre procedimientos y trámites administrativos para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.
- c) Informar, dentro de sus posibilidades, sobre los servicios y competencias de otras administraciones públicas.

3.- Las oficinas de información y atención al ciudadano tramitarán las sugerencias y reclamaciones que los vecinos quieran realizar. Del mismo modo, dichas oficinas admitirán las denuncias y reclamaciones que se puedan presentar, tanto presencialmente como por escrito, sobre irregularidades habidas en la prestación de los servicios municipales.

4.- Dichas quejas deberán ser trasladadas a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones o al órgano municipal competente y contestadas de acuerdo al procedimiento y en plazo que determine la norma que regule el funcionamiento de dicha Comisión.

### *Artículo 10.- Publicidad de las sesiones del Ayuntamiento Pleno*

1.- Para información de los vecinos en general, las convocatorias y orden del día del Pleno del Ayuntamiento se transmitirán a los medios de comunicación el mismo día de su confección. Se harán públicos en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en las oficinas de los distritos y en la página web del ayuntamiento.

2.- Las federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones inscritas en el registro de entidades ciudadanas recibirán en su domicilio social las convocatorias y orden del día del Pleno.

3.- El ayuntamiento dará publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarias y de todo los acuerdos del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, así como de las



resoluciones de la Alcaldía y de las que por su delegación se dicte a través de los tablones de anuncios y de la web municipal.

### *Artículo 11.- Difusión personalizada*

Cuando circunstancias de interés general lo aconseje, y previa conformidad del órgano municipal competente, podrán remitirse directamente a todos los ciudadanos residentes en el municipio, en un distrito, en un barrio, o de una determinada edad o característica relevante, los acuerdos y disposiciones municipales, sin perjuicio de la preceptiva publicación en los medios municipales.

## CAPÍTULO 2.- DEL DERECHO DE PETICIÓN

### *Artículo 12.- Titulares y objeto del derecho de petición*

1.- Es el derecho que tienen todas las personas físicas o jurídicas a formular solicitud al Ayuntamiento en materia de su competencia y pedir aclaraciones sobre las actuaciones municipales.

2.- Todas las personas, físicas o jurídicas domiciliadas en Ourense, de forma individual o colectiva, pueden ejercer el derecho de petición, en los términos y con el alcance previsto en la normativa de desarrollo del artículo 29 de la Constitución (actualmente recogida en la Ley 4/2001 reguladora del derecho de petición) sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal.

3.- Las peticiones pueden incorporar sugerencias o iniciativas.

4.- No es objeto de este derecho, ni se podrán admitir peticiones, sugerencias, quejas o reclamaciones que se amparen en un título específico diferente al derivado del derecho fundamental de petición establecido en el mencionado artículo 29 de la Constitución, ni



las que hagan referencia a materias para las cuales el ordenamiento jurídico prevé un procedimiento específico distinto al del derecho de petición.

### *Artículo 13.- Forma de ejercitar este derecho*

1.- Se ejercerá por escrito, pudiendo utilizar cualquier medio, incluido el de carácter electrónico, que permita acreditar su autenticidad, e incluirá la identidad del solicitante, el lugar o medio elegido para la práctica de notificaciones, el objeto y el destinatario de la petición.

2.- En el caso de petición colectiva, además de los requisitos anteriores, serán firmadas por todos los peticionarios, debiendo figurar junto a la firma, el nombre, apellidos y D.N.I. de cada uno.

3.- La presentación del escrito, la admisión y tramitación de las peticiones, así como la resolución de las mismas, que deberán notificarse en un plazo máximo de tres meses desde su presentación, se ajustará a lo previsto en la normativa reguladora del derecho fundamental de petición.

4.- El Ayuntamiento atenderá la petición, y si no procediera su admisión lo motivará comunicándoselo al peticionario en un plazo máximo de 3 meses.

Son causas que de inadmisión:

- a) La insuficiente acreditación del peticionario
- b) Que el objeto de la petición no sea competencia del Ayuntamiento
- c) Que la petición tenga un trámite administrativo específico

En el primer caso se le dará un plazo de 10 días para subsanar la carencia de acreditación, se considerará desestimada si no se presenta en ese plazo.

5.- Los ciudadanos tienen derecho a ser escuchados en la tramitación de los procedimientos, siempre que se manifieste interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992.



CAPÍTULO 3.- DEL DERECHO DE PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS E ENTIDADES CIUDADANAS EN LOS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO

*Artículo 14.- Participación de los vecinos y asociaciones*

Todos los vecinos tienen derecho a intervenir directamente o a través de sus asociaciones en la gestión de asuntos públicos mediante su participación en los distintos órganos municipales, de acuerdo con el procedimiento establecido en las presentes normas.

*Artículo 15.- Participación de las asociaciones de vecinos en los órganos colegiados*

1.- Cuando alguna de las asociaciones de vecinos inscrita en el registro del Ayuntamiento de Ourense desee efectuar una exposición ante el Ayuntamiento Pleno en relación con algún punto del orden del día en cuya previa tramitación administrativa interviniere como interesado, deberá solicitarlo al alcalde con suficiente antelación a la celebración del Pleno.

2.- Para los efectos del apartado anterior se entenderán que son interesados en la tramitación administrativa:

- a) Quien lo promueve como titular de derecho o interés legítimo.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar directamente afectados por la decisión que en el mismo se adopten.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados y se personen en el procedimiento, en tanto no haya recaído resolución definitiva.

3.- Después de la autorización del alcalde y a través de un único representante de la entidad, podrá exponer su opinión durante el tiempo que designe el alcalde.



4.- El miembro de la entidad que actúe en el Pleno será el que legalmente la represente según sus estatutos, o cualquier otro miembro de la junta directiva nombrado expresamente para tal fin. En todo caso deberá acreditar la representación.

### *Artículo 16.- Presentación de iniciativas por las asociaciones de vecinos*

1.- La federación y asociaciones de vecinos inscritas en el registro del Ayuntamiento de Ourense, podrán presentar ante el Pleno del Ayuntamiento iniciativas.

2.- Las iniciativas deberán contener un interés general que será libremente apreciado por el Pleno. Serán motivadas y para su trámite tendrán que ser presentadas por escrito en el registro general del Ayuntamiento de Ourense con quince días de antelación al Pleno en que se solicite incluirla.

3.- La federación y asociaciones de vecinos, a través de su representante legal debidamente acreditado en el momento de presentar la iniciativa, podrán solicitar defender el asunto presentando ante el Ayuntamiento Pleno, y podrán hacerlo cuando el presidente los autorice para este efecto.

## CAPITULO 4.- DEL DERECHO DE INICIATIVA Y PROPUESTA CIUDADANA

### *Artículo 17.- Iniciativa Popular*

1.- Los vecinos que disfruten del derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular, en los términos previstos en la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, según redacción dada en el artículo 70 bis de la Ley de medidas para la modernización del gobierno local, presentando propuestas de acuerdos o actuaciones o proyectos de reglamentos en materia de la competencia municipal.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

2.- Dichas iniciativas deberán estar suscritas al menos por el 10 % de los vecinos, según las cifras del Padrón aprobado en Pleno.

3.- Las firmas se presentarán en folios numerados, con referencia precisa al objeto de la iniciativa en el encabezamiento de cada uno de ellos y ordenados en tablas en las que figuren el nombre y apellidos del firmante, dirección y número del documento de identidad, acompañando fotocopia del mismo, y, cuando sea posible teléfono de contacto. El Ayuntamiento deberá verificar las firmas.

4.- La iniciativa deberá ser sometida a debate y votación del Pleno de la Corporación, sin perjuicio de que sea resuelta por el órgano competente por razón de materia. En todo caso se requerirá el informe previo de legalidad del secretario general del Pleno, así como el informe del interventor general cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento.

5.- La iniciativa puede llevar incorporada una propuesta de consulta popular local que será tramitada por el procedimiento y con los requisitos previstos en el artículo 71 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

### *Artículo 18.- Iniciativa ciudadana para promover actividades de interés público*

1.- Mediante la iniciativa ciudadana, los vecinos del municipio pueden solicitar al Ayuntamiento que lleve a cabo determinadas actividades de interés público y de competencia municipal y, para llevarlo a cabo, deben aportar medios económicos, bienes, derechos o trabajo personal.

2.- El Ayuntamiento podrá destinar una partida para sufragar las actividades que se realicen mediante iniciativa ciudadana.

### *Artículo 19.- Participación en las sesiones*





## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

1.- Las sesiones de Pleno son públicas. Las de las Comisiones de Pleno serán públicas cuando se someta a debate y votación la decisión sobre asuntos en función de delegación otorgada por el Pleno. Podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar el derecho fundamental de los ciudadanos al que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta. No son públicas las sesiones de la Junta de Gobierno Local.

2.- Las sesiones de los restantes órganos colegiados no serán públicas, exceptuando aquellos supuestos en que sus normas orgánicas determinen otra cosa o se acuerde por mayoría absoluta al inicio de la sesión a propuesta del Presidente.

3.- Como norma general el Ayuntamiento Pleno celebrará las sesiones en el edificio de la Casa Consistorial. Sólo en los casos de fuerza mayor y acontecimiento relevantes libremente apreciados por el Alcalde o Presidente, podrá ser convocado en otro edificio especialmente habilitado al efecto.

### *Artículo 20.- Derecho de propuesta*

1.- Todos los ciudadanos tienen derecho a dirigirse individual o colectivamente, a cualquier autoridad o órgano municipal para formular propuestas de actuaciones, comentarios o sugerencias en materias de competencia municipal o de interés local.

2.- La propuesta podrá ser cursada mediante escrito y a través de las diferentes vías que el Ayuntamiento establezca para favorecer la comunicación con los vecinos, vía telemática, caja de correos de sugerencias de las distintas dependencias municipales o cualquier otro. En cualquier caso se dará traslado al interesado de la resolución que se adopte.

3.- Una vez considerado el contenido de la propuesta, será tramitada de conformidad con la misma.



**CAPÍTULO 5 .- DERECHO A LA CONSULTA CIUDADANA**

*Artículo 21.- Consulta popular*

El alcalde previo acuerdo del Pleno por mayoría absoluta y de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal (art. 71 LBRL) y autonómica (art. 257, Ley 5/1997, del 2 de julio de Administración Local de Galicia) podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de competencia municipal propia y de carácter local, que resulten de especial relevancia para los intereses de los vecinos del municipio, exceptuando los relativos a la hacienda local, sin que su resultado vincule al Ayuntamiento.

*Artículo 22.- Otras consultas*

Cuando el interés del vecindario así lo aconseje, y a propuesta del Consejo Social de la Ciudad, el Ayuntamiento podrá recabar la opinión de los vecinos de un distrito, de uno o varios barrios, o de toda la ciudad, a través de consultas concretas, encuesta, sondeo de opinión o cualquier otra forma que sirva para conocer el parecer de los ciudadanos, pudiendo utilizar también para este efecto cualquier medio de comunicación interactiva.

**CAPÍTULO 6.- DERECHO A LA AUDIENCIA PÚBLICA**

*Artículo 23.- Audiencia pública*

1.- Las entidades o colectivos ciudadanos tienen el derecho de audiencia pública, consistente en solicitar la celebración de reuniones específicas con órganos colegiados, abiertas a todos los que lo deseen, para ser informados y escuchados respecto de temas de competencias municipal.

2.- Será convocada por el Alcalde, bien sea a iniciativa propia o bien a petición de las entidades ciudadanas individual o colectivamente que acrediten más de 500 socios.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

3.- Las entidades o colectivos ciudadanos solicitantes de audiencia pública adjuntarán a su petición una memoria sobre el asunto o asuntos que se debatan, con expresión clara de la información que solicitan.

4.- Recibida la documentación, el Alcalde o el concejal del distrito, según el ámbito solicitado, convocará a audiencia pública en un plazo máximo de tres meses, y con una antelación mínima de quince días.

### *Artículo 24.- Resolución de la audiencia pública*

En la audiencia pública que venga referida a propuestas de actuación y acuerdos, el órgano competente deberá adoptar en un plazo de un mes desde la celebración de la sesión el correspondiente acuerdo, bien aceptando total o parcialmente la propuesta para su estudio, tramitación y adopción del acuerdo que proceda, o bien denegando la adopción de la propuesta, previo informe del servicio competente.

## CAPÍTULO 7.- DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS VECINOS

### *Artículo 25.- Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones*

Para la defensa de los derechos de los vecinos, el Ayuntamiento de Ourense creó y reguló mediante su correspondiente Reglamento, la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, conforme con lo establecido en la normativa reguladora de régimen local, cuyo funcionamiento y régimen jurídico se rigen según lo previsto por dicha reglamentación específica, a la que se remite el presente texto.

## **TÍTULO III.- LAS ENTIDADES CIUDADANAS**

### **CAPÍTULO 1.- REGISTRO DE ENTIDADES CIUDADANAS**



### *Artículo 26.- Objetivos del registro*

1.- El registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Ourense, que será único, tiene los siguientes objetivos:

- Reconocimiento único ante el Ayuntamiento de Ourense de las entidades integradas para garantizar el ejercicio de los derechos reconocidos en estas normas, mediante la forma especificada en cada caso; todo esto sin perjuicio de los ficheros de entidades establecidos o que puedan establecerse en otros servicios municipales.
- Permitirle al Ayuntamiento conocer en todo momento los datos más importantes de las sociedades civiles de la ciudad, la representación de las entidades, el grado de interés o la utilidad ciudadana de sus actividades, su autonomía funcional y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas.

2.- Para los efectos de este Reglamento se considera entidades ciudadanas las asociaciones constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, que encontrándose previamente inscritas en el registro general de asociaciones, estén también en el registro municipal de asociaciones del Ayuntamiento de Ourense.

### *Artículo 27.- Entidades que se pueden inscribir*

Podrán inscribirse en el registro municipal de entidades ciudadanas todas aquellas asociaciones, federaciones, confederaciones o uniones de asociaciones de base, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que sean entidades de carácter asociativo, sin ánimo de lucro, constituidas conforme al régimen general de asociaciones
- b) Que tengan sede en el municipio de Ourense.
- c) Que su objetivo fundamental, de acuerdo con sus estatutos, sean la defensa, el fomento y la representación y promoción de los intereses generales o sectoriales de los ciudadanos y la mejora de su calidad de vida.
- d) Que vengan realizando programas y actividades que redunden en beneficio de los ciudadanos de Ourense.



### *Artículo 28.- Solicitud y documentación que se tiene que presentar*

Las entidades ciudadanas interesadas solicitarán su inscripción en modelo normalizado, dirigido a la Concejalía responsable de los servicio de participación ciudadana, acompañando la siguiente documentación:

- a) Estatutos de la entidad, donde se exprese su denominación, ámbito territorial de actuación, domicilio social, sus fines y actividades, patrimonio inicial, recursos económicos de los que pudiere hacer uso, criterios que garanticen el funcionamiento democrático de la entidad y todos aquellos extremos que se especifiquen en su normativa reguladora tanto del Estado como de la Comunidad Autónoma.
- b) Documento público acreditativo de la inscripción y número de la misma en el registro de asociaciones nacional o autonómico.
- c) Nombre y D.N.I. de las personas que ocupan cargos directivos.
- d) Domicilio social de la entidad, teléfono, fax, página web y correo electrónico.
- e) Presupuesto del año en curso.
- f) Programa de las actividades que se van llevar a cabo en el año.
- g) Certificación acreditativa del número de socios con los pagos correspondiente realizados.

### *Artículo 29.- Resolución de la solicitud*

1.- La resolución de los expedientes de inscripción corresponderá al concejal responsable del área del Servicio de Participación Ciudadana. Tendrá lugar en un plazo de 3 meses, que se contarán a partir de la fecha en que tuviera entrada la solicitud de inscripción en el registro que corresponda.

2.- La tramitación de la solicitud, su resolución y el régimen de recursos, se ajustarán a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



3.- La resolución será notificada a la entidad. Si es denegada deberá ser motivada y si es estimatoria indicará el número de inscripción asignado, considerándose de alta para todos los efectos desde la fecha del decreto de la concejalía.

### *Artículo 30.- Modificación de los datos y renovación anual de la inscripción*

1.- Las entidades inscritas en el registro están obligadas a notificar al mismo toda modificación que se produzca en lo datos inscritos, dentro del mes siguiente a la modificación.

2.- Las entidades le comunicarán al registro, en el mes de enero de cada año, el presupuesto para el ejercicio, el programa de actividades y certificación actualizada del número de socios con los pagos correspondientes realizados, así como los resultados y fecha de las últimas elecciones para elegir los órganos de gobierno, conforme a los estatutos de cada entidad.

3.- El incumplimiento de estas obligaciones producirá la baja automática de la inscripción en el registro municipal de entidades ciudadanas y la pérdida de todos los derechos reconocidos en estas normas.

### *Artículo 31.- Datos asociativos*

1.- Con el objetivo de facilitar la investigación y análisis del tejido asociativo, en el registro de entidades ciudadanas se podrá incluir todos aquellos datos que resulten relevantes acerca de actividades y funcionamiento interno de las entidades registradas. Se incluirá, en todo caso, las subvenciones municipales recibidas.

2.- Los datos especificados en el registro, referente a las entidades inscritas, podrán facilitarse a terceros interesados, observando los requisitos que resulten de la aplicación de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.



3.- Se adoptarán las medidas necesarias para asegurar una adecuada colaboración entre el registro de entidades ciudadanas y los correspondientes registros de asociaciones de ámbito estatal y autonómico.

## **CAPÍTULO 2.- FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO**

### *Artículo 32.- Medidas de fomento del asociacionismo*

- 1.- Es voluntad municipal fomentar y apoyar el asociacionismo y el voluntariado.
- 2.- El asociacionismo es la expresión colectiva del compromiso de los ciudadanos con su ciudad, y el voluntariado una de las expresiones más comprometidas y transformadoras.
- 3.- Para eso, el Ayuntamiento utilizará los diversos medios jurídicos y económicos a través de ayudas, subvenciones, convenios y cualquier forma de colaboración que resulte para esta finalidad.
- 4.- Para conseguir que las entidades ciudadanas registradas puedan llevar a cabo sus actividades con plena garantía, el Ayuntamiento colaborará en:
  - Programas de formación y capacitación en la gestión para lograr la dinamización y el impulso del movimiento asociativo.
  - Un servicio de asesoramiento a diferentes niveles de participación y gestión, incluida la gestión compartida del equipamiento y servicios municipales
  - La aportación de recursos para promover la realización de sus actividades.

### **SECIÓN PRIMERA.- De la declaración de utilidad pública municipal**

### *Artículo 33.- Requisitos que deben cumplir las entidades ciudadanas*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

1.- Las entidades inscritas en el registro sujetas a las presentes normas, podrán ser reconocidas de utilidad pública municipal cuando sus objetivos sociales y las actividades que vienen realizando en el municipio de Ourense tengan carácter complementario con respecto a las competencias municipales.

2.- Para valorar la procedencia del reconocimiento de utilidad pública municipal se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Que sus fines estatutarios tiendan a promover el interés general y sean de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción de valores constitucionales, de promoción de los derechos humanos, de asistencia social, de cooperación al desenvolvimiento, de defensa de consumidores y usuarios, defensa del medio ambiente, de fomento de la economía social o de la investigación y cualquier otro de naturaleza similar.
- b) El interés público municipal y social para la ciudadanía de Ourense, y que su actividad no esté restringida exclusivamente a beneficiar a sus asociados, sino abierta a cualquier otro posible beneficiario.
- c) Que los miembros de los órganos de representación de la entidad que perciban retribuciones no lo hagan con cargo a fondos públicos o subvenciones.
- d) Que cuenten con los medios personales y materiales adecuados y con la organización idónea que garantice el funcionamiento democrático de la entidad y el cumplimiento de los fines estatutarios.
- e) Que se encuentren constituidas, inscritas en el registro correspondiente, en funcionamiento y dando cumplimiento efectivo a sus fines estatutarios ininterrumpidamente y llevando a cabo todos los precedentes requisitos por lo menos durante los cinco años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud de declaración de utilidad pública municipal.

*Artículo 34.- Solicitud de declaración de utilidad pública municipal.*

El procedimiento de declaración de utilidad pública municipal se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se iniciará bien de oficio bien a





instancia de la entidad interesada mediante solicitud dirigida al Alcalde. Se acompañará la siguiente documentación:

- Certificación del número de socios al corriente de cuotas en el momento de solicitar el reconocimiento de utilidad.
- Memoria de las actividades, convenios, conciertos o actividades similares de colaboración con el ayuntamiento realizadas por la entidad desde su fundación.
- Cualquier otro documento que se considere necesario para valorar adecuadamente la procedencia de reconocimiento interesado, conforme con los criterios establecidos en este Reglamento.

### *Artículo 35.- Tramitación de la declaración de utilidad pública.*

1.- Al expediente que se instruya, se incorporará los informes que procedan de otras administraciones públicas, así como de los diferentes servicios municipales en función del sector o sectores de actividades de la entidad y de la junta de distrito correspondiente. La concejalía competente en la materia de participación ciudadana, basándose en la documentación aportada y a los informes emitidos apreciará, de forma motivada, la procedencia de conceder o denegar la declaración solicitada, que se elevará al Ayuntamiento Pleno.

2.- Una vez acordado dicho reconocimiento, se inscribirá de oficio en el registro de entidades ciudadanas.

### *Artículo 36.- Derechos que conlleva la declaración utilidad pública*

El reconocimiento de una entidad ciudadana como de utilidad pública municipal comporta los derechos establecidos en la presente norma, así como utilizar la mención de “utilidad pública municipal” en sus documentos.

Así mismo gozará de los beneficios fiscales que la legislación vigente aplica a estas entidades y las que el Ayuntamiento, en su competencia, pueda establecer.

### *Artículo 37.- Derogación de la declaración de utilidad pública municipal.*



1.- Cuando desaparezca alguna de las circunstancias que sirvieron para motivar la declaración de utilidad pública, o la actividad de la asociación no responda a las exigencias que a dicha declaración comporta, se iniciará el procedimiento de derogación de utilidad pública, que se ajustará a las normas del procedimiento administrativo previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y a la normativa reguladora del derecho de asociación.

2.- El expediente se iniciará por la concejalía competente en materia de participación ciudadana, por propia iniciativa, a petición razonada de los distritos u otros servicios municipales o por denuncia. Iniciado el mismo, se solicitarán los informes que se consideren pertinentes de los distintos servicios municipales y de otras administraciones públicas si fuera necesario. Una vez recabados dichos informes, se dará e todo caso trámite de audiencia a la entidad interesada. A la vista de todo esto, la concejalía competente en materia de participación ciudadana emitirá propuesta de resolución motivada y la elevará al Ayuntamiento Pleno para su aprobación.

### SECCIÓN SEGUNDA.- Ayudas, subvenciones y convenios de colaboración

#### *Artículo 38.- Subvenciones*

El régimen de ayudas y subvenciones será el establecido en la normativa de aplicación vigente, estatal o autonómica, y también en la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

#### *Artículo 39.- Convenios de colaboración*

Para el desarrollo de programas de interés ciudadano general, el Ayuntamiento podrá establecer convenios con las entidades ciudadanas más representativas con arreglo a las presentes normas. Mediante dichos convenios las entidades estarán obligadas al desarrollo de actividades relacionadas con la mejora de la calidad de vida de los vecinos



y la potenciación de sus derechos. Por otra parte, el Ayuntamiento favorecerá la obtención de los medios y recursos necesarios para llevar a cabo las actividades objeto de convenio.

SECCIÓN TERCERA.- Utilización de locales, instalaciones, canales de comunicación y gestión de equipamientos municipales.

### *Artículo 40.- Utilización de locales e instalaciones*

1.- Las entidades ciudadanas declaradas inscritas y de utilidad pública municipal podrán acceder al uso de locales e instalaciones de titularidad municipal para la realización de actividades puntuales, siendo responsable del buen uso de las instalaciones. La solicitud se cursará ante el órgano competente, que la podrá conceder o denegar. La concesión atenderá a las limitaciones que imponga el uso normal de las instalaciones o la coincidencia del uso por parte de otras entidades o del propio Ayuntamiento. La denegación será motivada.

Las entidades beneficiarias deberán suscribir un seguro que cubra la responsabilidad civil por daños.

2.- Para el desarrollo de una actividad continuada, el Ayuntamiento podrá conceder el uso de locales o instalaciones a las entidades inscriptas y declaradas de utilidad pública municipal, en los términos que señale el acuerdo de concesión correspondiente, estableciéndose en todo caso las condiciones de uso. Los gastos inherentes a la utilización, así como las inversiones que fuesen necesarias para la normal conservación y mantenimiento del inmueble, correrán a cargo de la entidad beneficiaria.

3.- El Ayuntamiento facilitará la presencia de las opiniones y colaboraciones de las entidades ciudadanas inscriptas en el registro de entidades vecinales y declaradas de utilidad municipal. Se facilitará dicha presencia en web municipal, así como enlaces con los sitios web de las entidades ciudadanas más representativas.

### *Artículo 41.- Los medios de comunicación municipal*



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

El Ayuntamiento potenciará los medios de comunicación locales, propiciará el acceso de los ciudadanos y asociaciones inscritas en el registro municipal de entidades ciudadanas y facilitará la presencia de sus opiniones y colaboraciones en ellas. Para facilitar el uso de estos medios se establecerán canales y plazos, según las características del medio e interés manifestado. Así mismo se incorporarán las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación para facilitar al máximo la información municipal y la participación ciudadana. A tal fin se redactará las correspondientes normas internas:

- Boletín municipal. El Ayuntamiento promoverá acciones de carácter formativo e informativo mediante la edición periódica de un boletín municipal que permita aproximar la administración a los ciudadanos.
- Tablón municipal. Los tabloneros situados en dependencias municipales destinados a servicios y atención al público y equipos de proximidad serán de libre acceso a las entidades ciudadanas inscritas en el registro.
- Página web. El Ayuntamiento fomentará el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación mediante una página web que permita:
  - a) Facilitar al máximo las gestiones con el Ayuntamiento, posibilitando la realización de trámites administrativos.
  - b) Mejorar la transparencia de la Administración, incorporando a la red toda la información de carácter público que se genere en la ciudad.
  - c) Potenciar la relación entre las administraciones a través de redes telemáticas para beneficio de los ciudadanos.
  - d) Facilitar la presencia de las entidades ciudadanas, así como el enlace con sitios web de las más representativas.
- Red informática cívica. En la medida que se generalice el uso de recursos tecnológicos, el Ayuntamiento desarrollará progresivamente un foro o red informática cívica, abierta a todas las personas residentes en la ciudad.
- Firma electrónica. El Ayuntamiento fomentará el empleo de la firma electrónica, de acuerdo con las leyes y reglamentos que la desarrolla, dentro del proceso de modernización de las administraciones públicas y su acercamiento progresivo y continuado a los ciudadanos.



### *Artículo 42.- Gestión de equipamientos municipales*

Como medida de fortalecimiento del tejido asociativo, el Ayuntamiento facilitará la gestión por las entidades ciudadanas declaradas de utilidad pública en virtud de las presentes normas, de servicios y equipamientos municipales de carácter social, cultural y deportivo. Dicha gestión se llevará a cabo en el marco de la normativa reguladora de la contratación, siempre que las entidades cumplan con los requisitos de solvencia técnica y económica exigibles con carácter general. Los beneficios económicos obtenidos de esta gestión se destinarán en su totalidad al programa o equipamiento gestionado. Las cuentas de la gestión del programa o equipamiento serán controladas por el organismo municipal responsable de dicho programa o equipamiento.

## **TÍTULO IV.- DEBERES DE LOS VECINOS**

### *Artículo 43.- Deberes*

En el marco de los deberes cívicos previstos en la Constitución para todos los ciudadanos en las leyes vigentes y en los reglamentos municipales de desarrollo, los vecinos de Ourense tendrán en todo caso los siguientes deberes:

1. Deber de colaboración, en el más amplio sentido, con la administración municipal, con el objeto de conseguir una mejor prestación de los servicios municipales.
2. Deber de facilitar la actuación municipal en todo lo relativo a la inspección, fiscalización y seguimiento de todas las materias relacionadas con el ámbito de sus competencias.
3. Deber de solicitar las preceptivas licencias y demás autorizaciones municipales precisas para el ejercicio de cualquier actividad sometida al control de la Administración Municipal.
4. Deber de cuidar y respetar la ciudad de Ourense, la convivencia con los vecinos y con las personas que la visitan.



## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

### *Primera.- Integración en el reglamento orgánico*

El presente reglamento orgánico se considera parte integrante del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización, del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense para todos los efectos.

### *Segunda.- Legislación aplicable*

Además de por el presente reglamento se regirán por lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local; en texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local aprobado por el Real Decreto Legislativo 871/1986, de 18 de abril; por la Ley 5/1997 de Administración Local de Galicia; Legislación General de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y de Procedimiento Administrativo Común; por el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y demás normas que puedan ser de aplicación.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente reglamento entrará en vigor una vez que se apruebe por el Excmo. Ayuntamiento Pleno y, publicado íntegro en el *Boletín Oficial de la Provincia*, trascurra el plazo al efecto establecido en la legislación local.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogada toda reglamentación municipal que se oponga a las determinaciones del presente reglamento.



## Concello de Ourense. Servizo de réxime interior

Ourense, 23 de abril de 2007.  
O alcalde / El alcalde

Enrique Nóvoa López