



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 108 · Mércores, 13 maio 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública da aprobación inicial da modificación do Programa provincial de cooperación cos concellos e coa entidade local menor de Berán en materia de empregabilidade correspondente ao exercicio 2020..... 2
- Aprobación da modificación dos prezos públicos pola prestación de servizos e realización de actividades no Pazo dos Deportes "Paco Paz"..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Bede

- Anuncio do prazo de cobranza en período voluntario da taxa sobre a subministración de auga, canon da auga e coeficiente de vertedura da Xunta de Galicia do segundo semestre de 2019..... 3

##### Ourense

##### Consello Municipal de Deportes

- Extracto das bases para a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2020..... 4

##### Petín

- Convocatoria para a contratación laboral temporal dunha praza de chofer de tractor - rozadora..... 5

##### Ribadavia

- Exposición pública do prego de cláusulas administrativas reguladoras do concurso público para a concesión demanial dos postos 10, 14, 15 e 16 da planta baixa da praza de abastos..... 7

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Javier Cabrera Arnau no procedemento execución de títulos xudiciais 141/2019..... 8

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y con la entidad local menor de Berán en materia de empleabilidad correspondiente al ejercicio 2020..... 2
- Aprobación de la modificación de los precios públicos por la prestación de servicios y realización de actividades en el Pazo de los Deportes "Paco Paz"..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bede

- Anuncio del plazo de cobro en periodo voluntario de la tasa sobre el suministro de agua, canon de agua y coeficiente de vertidos de la Xunta de Galicia del segundo semestre de 2019..... 3

##### Ourense

##### Consejo Municipal de Deportes

- Extracto de las bases para la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2020..... 4

##### Petín

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de una plaza de chófer de tractor - desbrozadora..... 6

##### Ribadavia

- Exposición pública del pliego de cláusulas administrativas reguladoras del concurso público para la concesión demanial de los puestos 10, 14, 15 y 16 de la planta baja de la plaza de abastos ..... 7

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Javier Cabrera Arnau en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 141/2019..... 8



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Modificación do Programa provincial de cooperación cos concellos e coa entidade local menor de Berán en materia de empregabilidade, correspondente ao exercicio 2020

Mediante este anuncio, comunícase que o Pleno da Deputación Provincial, na sesión extraordinaria realizada o 29 de abril de 2020, adoptou o seguinte acordo:

1º) Modificar o Programa provincial de cooperación cos concellos e coa entidades local menor de Berán en materia de Empregabilidade, correspondente ao exercicio 2020 (publicado no BOP do 16 de xaneiro de 2020), nos seguintes termos:

a) As contías das subvencións por concello incrementáanse en 20.000 euros. A contía da subvención á entidade local menor de Berán incrementáase en 10.000 euros. Non obstante o anterior, no caso dos concellos que non se adheriran ao programa inicial, publicado no BOP do 16 de xaneiro de 2020, unicamente poderán obter a parte correspondente á ampliación da subvención, seguindo o procedemento recollido no apartado c).

b) A ampliación das subvencións para os concellos adheridos ao programa inicial e para a entidade local menor de Berán terá carácter automático a partir do día seguinte ao da aprobación definitiva desta modificación do programa, sen necesidade de que estes realicen

trámite ningún. Sen prexuízo disto, as entidades beneficiarias que desexen renunciar á subvención, poderá facelo, comunicándollo por escrito á Deputación no prazo máximo dun mes dende a publicación no BOP da aprobación definitiva da modificación.

c) Os concellos que non se adheriron no seu día ao programa inicial, poderán non obstante acollerse á ampliación aprobada con esta modificación, presentando o formulario de adhesión previsto nas bases do programa publicadas no BOP do 16 de xaneiro de 2020, acompañado da declaración do conxunto de axudas ou subvencións públicas solicitadas pola entidade ou que lle fosen concedidas para o financiamento das actividades para as que se solicita subvención que se presentará utilizando o modelo anexo II das bases orixinais. As solicitudes tramitaranse conforme ao establecido na base 6ª do programa orixinal.

2º) Declarar urgente a tramitación do procedemento de aprobación desta modificación, ao abeiro do disposto no artigo 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3º) Ordenar o sometemento desta modificación a información pública, polo prazo de cinco días hábiles, mediante anuncios inseridos na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, as entidades locais interesadas poderán formular as alegacións que estimen oportunas, que serán resoltas polo Pleno mediante acordo expreso. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderase elevado a definitivo o acordo adoptado, de xeito automático, procedéndose á súa publicación na sede electrónica e no BOP.

Ourense, 6 de maio de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

### Diputación Provincial de Ourense

*Modificación del Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y con la entidad local menor de Berán en materia de empleabilidad correspondiente al ejercicio 2020*

*Mediante este anuncio se comunica que el Pleno de la Diputación Provincial, en la sesión extraordinaria realizada el 29 de abril de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:*

1º) *Modificar el Programa provincial de cooperación con los ayuntamientos y con la entidad local menor de Berán en materia de empleabilidad correspondiente al ejercicio 2020 (publicado en el BOP de 16 de enero de 2020), en los siguientes términos:*

*a) Las cuantías de las subvenciones por ayuntamiento se incrementarán en 20.000 euros. La cuantía de la subvención a la entidad local menor de Berán se incrementará en 10.000 euros. No obstante lo anterior, en el caso de los ayuntamientos que no se hubiesen adherido al programa inicial, publicado en el BOP de 16 de enero de 2020, únicamente podrán obtener la parte correspondiente a la ampliación de la subvención, siguiendo el procedimiento recogido en el apartado c).*

*b) La ampliación de las subvenciones para los ayuntamientos adheridos al programa inicial y para la entidad local menor de Berán tendrá carácter automático a partir del día siguiente al de la aprobación definitiva de esta modificación del programa, sin necesidad de que estos realicen ningún trámite. Sin perjuicio de esto, las entidades beneficiarias que deseen renunciar a la subvención, podrán hacerlo, comunicándolo por escrito a la Diputación en el plazo máximo de un mes desde la publicación en el BOP de la aprobación definitiva de la modificación.*

*c) Los ayuntamientos que no se adherieron en su día al programa inicial, podrán no obstante acogerse a la ampliación aprobada con esta modificación, presentando el formulario de adhesión previsto en las bases del programa publicadas en el BOP de 16 de enero de 2020, acompañado de la declaración del conjunto de las ayudas o subvenciones públicas solicitadas por la entidad o que le fuesen concedidas para la financiación de las actividades para las que se solicita subvención que se presentará utilizando el modelo anexo II de las bases originales. Las solicitudes se tramitarán conforme a lo establecido en la base 6ª del programa original.*

*2º) Declarar urgente la tramitación del procedimiento de aprobación de esta modificación, al amparo de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*3º) Ordenar el sometimiento de esta modificación a información pública, por el plazo de cinco días hábiles, mediante anuncios publicados en la sede electrónica de la Diputación Provincial y en el Boletín Oficial de la Provincia. Durante dicho plazo, las entidades locales interesadas podrán formular las alegaciones que estimen oportunas, que serán resueltas por el Pleno mediante acuerdo expreso. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá elevado a definitivo el acuerdo adoptado, de forma automática, procediéndose a su publicación en la sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Ourense, 6 de mayo de 2020. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

R. 838

### Deputación Provincial de Ourense

Para os efectos oportunos, faise público que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 8 de maio de 2020, o acordo de aprobación da modificación dos prezos públicos fixados pola prestación de servizos e realización de actividades no Pazo dos Deportes "Paco Paz", ante a previsión de apertura parcial e gradual da zona fitness do Pazo dos Deportes "Paco Paz", para establecer unha nova tarifa temporal ou transitoria, ata agora inexistente, para unha xornada e por importe de 2,00 euros, e



que deixará de ser de aplicación cando o Pazo dos Deportes retome a súa programación ordinaria porque cesen as limitacións impostas como consecuencia da crise sanitaria provocada pola pandemia do COVID-19, nos seguintes termos:

- Modificar o acordo de liquidación dos prezos públicos pola aplicación da Ordenanza reguladora dos prezos públicos pola prestación de servizos e a realización de actividades no Pazo dos Deportes "Paco Paz", publicado no BOP n.º 187 con data 16.08.2018, engadindo no apartado de actividades físicas para adultos, no Programa de fitness, unha nova tarifa dun só uso e sesión, quedando do xeito seguinte:

- 1.3. Fitness (un só uso e sesión): 4,50 euros. Nos casos en que a zona de fitness só ofrezca servizos limitados ou parciais, esta tarifa será de 2,00 euros.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido nas disposicións adicionais 2ª, 3ª e 4ª do Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declarou o estado de alarma para a xestión da crise sanitaria causada polo COVID-19, o cómputo dos prazos indicados non se iniciará durante a vixencia do estado de alarma. Os prazos indicados, por tanto, deberán computarse dende o día seguinte ao do remate do estado de alarma.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 9 de maio de 2020. O vicepresidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

### Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos, se hace público que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 8 de mayo de 2020, el acuerdo de aprobación de la modificación de los precios públicos fijados por la prestación de servicios y realización de actividades en el Pazo de los Deportes "Paco Paz", ante la previsión de apertura parcial y gradual de la zona fitness del Pazo de los Deportes "Paco Paz", para establecer una nueva tarifa temporal o transitoria, hasta ahora inexistente, para una jornada y por importe de 2,00 euros, y que dejará de ser de aplicación cuando el Pazo de los Deportes retome su programación ordinaria porque cesen las limitaciones impuestas como consecuencia de la crisis sanitaria provocada por la pandemia del COVID-19, en los siguientes términos:

- Modificar el acuerdo de liquidación de los precios públicos por la aplicación de la Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos por la Prestación de Servicios y la Realización de Actividades en el Pazo de los Deportes "Paco Paz", publicado en el BOP n.º 187 de fecha 16.08.2018, añadiendo en el apartado de actividades físicas para adultos, en el Programa de fitness, una nueva tarifa de un sólo uso y sesión, quedando del modo siguiente:

- 1.3. Fitness (un solo uso y sesión): 4,50 euros. En los casos en que la zona de fitness sólo ofrezca servicios limitados o parciales, esta tarifa será de 2,00 euros.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en las disposiciones adicionales 2ª, 3ª y 4ª del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaró el estado de alarma para la gestión de la crisis sanitaria causada polo COVID - 19, el cómputo de los plazos indicados no se iniciará durante la vigencia del estado de alarma. Los plazos indicados, por tanto, deberán computarse desde el día siguiente al del remate del estado de alarma.

En todo caso, podrá interponerse cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que se estime procedente.

Ourense, 9 de mayo de 2020. El vicepresidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 844

## IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

### Beade

Anuncio de cobranza en período voluntario

Concepto: taxa sobre a subministración de auga e canon da auga e do coeficiente de vertedura da Xunta de Galicia.

Período ao que corresponde: segundo semestre de 2019

Prazo de cobranza:

- Iniciación: 27-04-2020

- Finalización: 29-06-2020

Ambas as dúas incluídas.

Lugar que se sinala para efectuar o pagamento: oficinas do concello de Beade.

Días e horas para efectuar o pagamento: de 9.00 h a 13.00 h.

Faise público que se abre o prazo para o cobramento en voluntaria dos conceptos sinalados durante o prazo que se establece e que, de acordo co disposto nos artigos 24 e 72 do Regulamento xeral de recadación, quen no devandito prazo non satisfaga as cotas que lle correspondan, incurrirá na recarga de prema do 20% sobre o importe e poderánselle liquidar xuros de demora que procedan ata o día no que efectúe o ingreso, máis gastos das custas de procedemento.

Así mesmo, a falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, podendo ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Beade, 23 de abril de 2020. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

### Anuncio de cobranza período voluntario

Concepto: tasa sobre el suministro de agua y canon de agua y coeficiente de vertidos de la Xunta de Galicia.

Período al que corresponde: segundo semestre de 2019.

Prazo de cobranza:

- Iniciación: 27-04-2020

- Finalización: 29-06-2020

Ambas incluídas.



*Lugar que se señala para efectuar el pago: oficinas del ayuntamiento de Beade.*

*Días y horas para efectuar el pago: de 9.00 h a 13.00 h.*

*Se hace pública la apertura del plazo para el cobro en período voluntario de los conceptos señalados durante el plazo que se establece y que, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 24 y 72 del Reglamento General de Recaudación, quien en dicho plazo no satisfaga las cotas que le correspondan, incurrirá en el recargo de apremio del 20% sobre el importe, y se le podrán liquidar los intereses de demora que procedan hasta el día en que efectúe el ingreso, más gastos de las costas de procedimiento.*

*Así mismo, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, pudiendo ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.*

*Beade, 23 de abril de 2020. El alcalde.*

*Fdo.: Senén Pousa Soto.*

**R. 786**

## Ourense

Consello Municipal de Deportes de Ourense

BDNS(Identif.): 503392

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>)

Primeiro. Beneficiarios

Poderán ter a condición de entidades beneficiarias:

- As federacións deportivas
- Clubs ou entidades deportivas do municipio de Ourense inscritos/as no Rexistro de Asociacións Deportivas Municipais.

Segundo. Obxecto

Constitúe o obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en materia deportiva para o exercicio 2020 con cargo ao orzamento do Consello Municipal de Deportes de Ourense, nas seguintes liñas:

- Liña 1.- Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva no período comprendido entre o 1 de novembro de 2019 e o 31 de outubro de 2020.

- Liña 2.- Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, para a tempada 2019-2020.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense en data 05.04.2019 (BOP Ourense n.º 79), e estarán á disposición dos interesados na páxina web do Consello Municipal de Deportes de Ourense - [www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com) - e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Cuarto. Contía

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 3410.48010 do orzamento do CMD para o exercicio económico 2020 nos seguintes importes:

- Liña 1: cen mil euros (100.000,00 €)
- Liña 2: seiscentos mil euros (600.000,00 €)

Estes importes poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolu-

ción, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes, xunto coa documentación adxunta, dirixiranse ao presidente do Consello Municipal de Deportes, presentándose obrigatoriamente de forma telemática conforme aos modelos ou anexos recollidos nas bases reguladoras a través da sede electrónica do Consello Municipal de Deportes no enderezo <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acordo co previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Conforme ao devandito artigo, todos os trámites relativos a este procedemento realizaranse por medios electrónicos a través da sede electrónica.

Os prazos de presentación das solicitudes son os seguintes:

- Liña 1: dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense ata o 31 de outubro de 2019.

- Liña 2: 60 días naturais desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (prazo ampliado con relación ao establecido na base 6ª das bases reguladoras ao abeiro do artigo 54 do Real decreto lei 11/2020, do 31 de marzo, polo que se adoptan medidas urxentes complementarias no ámbito social e económico para facer fronte ao COVID-19 (BOE núm. 91 do 01.04.2020).

## Consejo Municipal de Deportes de Ourense

BDNS(Identif.): 503392

*De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>)*

Primer. Beneficiarios

*Podrán tener la condición de entidades beneficiarias:*

- Las federaciones deportivas
- Clubs o entidades deportivas del municipio de Ourense inscritos/as en el Registro de Asociaciones Deportivas Municipales.

Segundo. Objeto

*Constituye el objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en materia deportiva para el ejercicio 2020 con cargo al presupuesto del Consejo Municipal de Deportes de Ourense, en las siguientes líneas:*

- Línea 1.- Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial transcendencia social que contribuyan a la promoción deportiva en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2019 y el 31 de octubre de 2020.

- Línea 2.- Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, para la temporada 2019-2020.

Tercero. Bases reguladoras

*Las bases reguladoras se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense en fecha 05.04.2019 (BOP Ourense n.º 79), y estarán a la disposición de los interesados en la página web del Consejo Municipal de Deportes de Ourense - [www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com) - en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.*

Cuarto. Cuantía

*La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria*

3410.48010 del presupuesto del CMD para el ejercicio económico 2020 en los siguientes importes:

- Línea 1: cien mil euros (100.000,00 €)

- Línea 2: seiscientos mil euros (600.000,00 €)

Estos importes podrán ser ampliados en caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación adjunta, se dirigirán al presidente del Consejo Municipal de Deportes, presentándolas obligatoriamente de forma telemática conforme a los modelos o anexos recogidos en las bases reguladoras a través de la sede electrónica del Consejo Municipal de Deportes en la dirección <https://deportesourense.sedelectronica.gal>, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Conforme a dicho artículo, todos los trámites relativos a este procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través de la sede electrónica.

Los plazos de presentación de las solicitudes son los siguientes:

- Línea 1: desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense hasta el 31 de octubre de 2019.

- Línea 2: 60 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (plazo ampliado con relación al establecido en la base 6ª de las bases reguladoras al amparo del artículo 54 del Real Decreto Ley 11/2020, del 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19 (BOE n.º 91 del 01.04.2020)

R. 781

## Petín

Logo de se aprobar por Resolución da Alcaldía con data 17/04/2020, as bases e a convocatoria para a contratación, en réxime de persoal laboral, dunha praza de chofer de tractor-rozadora, mediante o sistema de concurso-oposición, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días hábiles contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Achéganse as bases reguladoras que rexeran a convocatoria:

Número de prazas: 1

Modalidade da contratación: contrato por obra ou servizo determinado (6 meses), a tempo completo.

Horario do contrato: 40 horas semanais, 8 horas ao día, conforme coa planificación dos traballos que para efecto sinale a alcaldesa do Concello de Petín.

Denominación do posto: chofer de tractor-rozadora.

Salario bruto mes, incluíndo pagas extras: 1.162,98 €

Tarefas para realizar: levar a cabo co tractor rozadora traballos de limpeza e roza de camiños, zonas verdes e análogos no concello de Petín, relacionados coas tarefas de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial, e todas aquelas relacionadas co servizo que a Alcaldía lle asigne.

Prazo de presentación das solicitudes no concello e modelo de instancia:

No prazo de dez días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Ourense, mediante a instancia que se transcribe no anexo, presentada na casa do concello ou ben envalas mediante a sede electrónica (<https://petin.sedelectronica.gal>), correo electrónico

([info@petin.gal](mailto:info@petin.gal)) ou por correo postal certificado, en horario de 9.00 horas a 13.00 horas.

Condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes, así como forma de xustificación:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público en Galicia, así como estranxeiros que teñan a súa residencia legal en España. Achegarase fotocopia compulsada do DNI ou da tarxeta de residencia.

b) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. Acreditarase mediante declaración na instancia de solicitude.

c) Ter cumpridos os dezaoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

d) Deberá posuír permiso de conducir clase B ou superior en vigor.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas. Acreditarase mediante declaración na instancia da solicitude.

Baremo de puntuación dos méritos, así como forma de xustificación por parte dos interesados/as:

1. Experiencia profesional: máximo 7 puntos

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares no concello de Petín: 0,50 por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares noutras administracións públicas: 0,20 por mes traballado.

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares na empresa privada: 0,10 por mes traballado.

Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ao mes e os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa. A experiencia que non se considere debidamente xustificada non se puntuará.

2. Formación: máximo 2 puntos

- Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto,

Cursos de 20 horas a 50 horas: 0,25 puntos

Cursos de 51 horas a 100 horas: 0,50 puntos

Cursos de máis de 100 horas: 0,75 puntos

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa co número de horas. No caso de que non estableza as horas, considerarase inferior a 20 horas, polo que non se lle outorgará puntuación.

3. Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto.

Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia. Só se valorará o grao superior alegado.

- Celga 1: 0,25 puntos

- Certificado do curso de iniciación á lingua galega ou Celga 2: 0,50 puntos

- Certificado do curso de perfeccionamento da lingua galega ou Celga 3: 0,75 puntos

- Celga 4: 1 punto



Órgano de selección: comporase das seguintes persoas, sendo un órgano colexiado:

Presidente: María Blanco Benéitez: funcionaria de carreira do Concello de Petín.

Vogal: Víctor Manuel Yáñez Cortés: técnico nomeado polo Concello de Petín).

Vogal: Noemí Domínguez Fernández: persoal laboral do Concello de Petín).

Secretario: Jesús Rodríguez Fernández: secretario-interventor do Concello de Petín).

O órgano de selección reunirse na casa do concello unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes por parte dos candidatos/as. Primeiramente, realizarase a proba práctica a cada aspirante ao posto, que serán avisados previamente da hora e da data de realización. Para isto, os/as aspirantes presentaranse na casa do concello para poder realizala, se algún/algúnha aspirante non se presenta á proba, esta puntuarase con 0 puntos e procederanse a puntuar o resto dos méritos presentados.

A continuación, o órgano de selección valorará o resto da documentación presentada polos/as aspirantes. Ao seu remate, confeccionarase unha acta na que se expresará o total da puntuación obtida por cada aspirante, en todos os apartados que se puntúan, segundo o descrito nestas bases.

O/A aspirante que reúna a máxima puntuación será o proposto polo tribunal para o posto.

Esta acta publicarase na sede electrónica do concello de Petín ([https:// petin.sedelectronica.gal](https://petin.sedelectronica.gal)) e no taboleiro de anuncios do concello.

Contratación das persoas:

Mediante decreto desta Alcaldía procederase a contratar á persoa proposta polo tribunal, que será a que resultara con maior puntuación na acta mencionada no punto anterior. Este decreto da Alcaldía publicarase na sede electrónica do concello de Petín ([https:// petin.sedelectronica.gal](https://petin.sedelectronica.gal)) e no taboleiro de anuncios do concello.»

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello [dirección <https://petin.sedelectronica.gal>] e no taboleiro de anuncios, para maior difusión.

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente o recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, ante a Alcaldía deste Concello de Petín, de conformidade cos artigos 123 y 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ou o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

A alcaldesa. Asdo.: Raquel María Bautista Carballo.

*Habiéndose aprobado por Resolución de la Alcaldía con fecha 17/04/2020, las bases y la convocatoria para la contratación, en régimen de personal laboral, de una plaza de chófer de tractor-desbrozadora, mediante el sistema de concurso-oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será*

*de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:*

*«Número de plazas: 1*

*Modalidad de la contratación: contrato por obra o servicio determinado (6 meses), a tiempo completo.*

*Horario del contrato: 40 horas semanales, 8 horas al día, conforme a la planificación de los trabajos que al efecto señale la alcaldesa del Ayuntamiento de Petín.*

*Denominación del puesto: chófer de tractor-desbrozadora.*

*Salario bruto mes, incluyendo pagas extras: 1.162,98 €*

*Tareas a realizar: llevar a cabo con el tractor desbrozadora trabajos de limpieza y desbroce de caminos, zonas verdes y análogos en el ayuntamiento de Petín, relacionados con las tareas de limpieza de las márgenes de las redes viarias municipal y provincial, y todas aquellas relacionadas con el servicio que la Alcaldía le asigne.*

*Plazo de presentación de las solicitudes en el ayuntamiento y modelo de instancia:*

*En el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Ourense, mediante la instancia que se transcribe en el anexo, presentada en la casa consistorial o bien enviarlas mediante la sede electrónica ([https:// petin.sedelectronica.gal](https://petin.sedelectronica.gal)), correo electrónico ([info@petin.gal](mailto:info@petin.gal)) o correo postal certificado, en horario de 9:00 a 13:00 horas.*

*Condiciones y requisitos que deben reunir las personas aspirantes, así como forma de justificación:*

*a) Tener nacionalidad española o alguna otra que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público en Galicia, así como extranjeros que tengan su residencia legal en España. Se adjuntará fotocopia compulsada del DNI o de la tarjeta de residencia.*

*b) No haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna Administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se trate de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía. Se acreditará mediante declaración en la instancia de solicitud.*

*c) Tener cumplidos los dieciocho años y no exceder, de ser el caso, la edad máxima de jubilación forzosa.*

*d) Deberá poseer permiso de conducir clase B o superior en vigor.*

*e) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones y tareas. Se acreditará mediante declaración en la instancia de la solicitud.*

*Baremo de puntuación de los méritos, así como forma de justificación por parte de los interesados/as:*

*1- Experiencia profesional: máximo 7 puntos*

*- Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en el ayuntamiento de Petín: 0,40 por mes trabajado.*

*- Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en otras administraciones públicas: 0,20 por mes trabajado.*

*- Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en la empresa privada: 0,10 por mes trabajado.*

*Se rechazarán las fracciones de tiempo inferiores al mes, y los contratos de jornada inferior a la jornada completa se valorarán de manera proporcional.*

Se acreditará mediante la presentación de certificado de vida laboral actualizada, y copia compulsada de los contratos de trabajo o certificados de empresa. La experiencia que no se considere debidamente justificada no se puntuará.

2.- Formación: máximo 2 puntos

- Por asistencia a cursos organizados por administraciones públicas u homologados, relacionados con las funciones del puesto,

Cursos de 20 horas a 50 horas: 0,25 puntos

Cursos de 51 horas a 100 horas: 0,50 puntos

Cursos de más de 100 horas: 0,75 puntos

Se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de los certificados acreditativos de haber realizado la acción formativa con el número de horas. En el caso de que no establezca las horas, se considerará inferior a 20 horas, por lo que no se le otorgará puntuación.

3.- Conocimiento de la lengua gallega: máximo 1 punto

Se valorará el conocimiento de la lengua gallega acreditado por los cursos y titulaciones homologadas por la Xunta de Galicia. Solo se valorará el grado superior alegado.

- Celga 1: 0,25 puntos

- Certificado del curso de iniciación a la lengua gallega o Celga 2: 0,50 puntos

- Certificado del curso de perfeccionamiento de la lengua gallega o Celga 3: 0,75 puntos

- Celga 4: 1 punto.

Órgano de selección: se compondrá de las siguientes personas, siendo un órgano colegiado:

Presidente: María Blanco Benítez: funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Petín).

Vocal: Víctor Manuel Yáñez Cortés: técnico nombrado por el Ayuntamiento de Petín).

Vocal: Noemí Domínguez Fernández: personal laboral del Ayuntamiento de Petín).

Secretario: Jesús Rodríguez Fernández: secretario-interventor del Ayuntamiento de Petín).

El órgano de selección se reunirá en la casa consistorial una vez acabado el plazo de presentación de solicitudes por parte de los candidatos/as. Primeramente, se realizará la prueba práctica a cada aspirante al puesto, que serán avisados previamente de la hora y fecha de realización. Para ello, los/las aspirantes se presentarán en la casa consistorial para poder realizarla, si algún/a aspirante no se presenta a la prueba, esta se puntuará con 0 puntos, procediendo a puntuar el resto de los méritos presentados.

A continuación, el órgano de selección procederá a valorar el resto de la documentación presentada por los/las aspirantes. Al terminar, se confeccionará un acta en el que se reflejará el total de la puntuación obtenida por cada aspirante, en todos los apartados que se puntúan, según lo reflejado en estas bases.

El/La aspirante que reúna la máxima puntuación será el propuesto por el tribunal para el puesto.

Esta acta se publicará en la sede electrónica del ayuntamiento de Petín ([https:// petin.sedelectronica.gal](https://petin.sedelectronica.gal)) y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Contratación de las personas:

Mediante decreto de esta Alcaldía, se procederá a contratar a la persona propuesta por el tribunal, que será la que hubiese resultado con la mayor puntuación en el acta mencionada en el punto anterior. Este decreto de la Alcaldía se publicará en la sede electrónica del ayuntamiento de Petín ([https:// petin.sedelectronica.gal](https://petin.sedelectronica.gal)) y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.»

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica del este ayuntamiento [dirección <https://petin.sedelectronica.gal>] y en el tablón de anuncios, para mayor difusión.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcaldía de este Ayuntamiento de Petín, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

La alcaldesa. Fdo.: Raquel María Bautista Carballo.

R. 784

## Ribadavia

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ribadavia, na sesión do 4 de maio de 2020 aprobou o prego de cláusulas administrativas reguladoras do concurso público para a concesión demanial dos seguintes postos da praza de abastos: planta baixa postos 10, 14, 15 e 16. Os pregos quedan expostos na páxina web do concello e a disposición dos interesados nas dependencias do concello. O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contado desde seguinte, este incluído, ao da publicación deste anuncio no BOP.

Declárase non aplicable a suspensión de prazos ao presente expediente ao ser de interese xeral municipal, consonte ao previsto no número 4 da disposición adicional terceira do Real decreto 463/2020 polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo Covid-19.

Ribadavia, 8 de maio de 2020. O alcalde.

Asdo.: César Fernández Gil.

La Junta de Gobierno Local del ayuntamiento de Ribadavia, en la sesión de 4 de mayo de 2020 aprobó el pliego de cláusulas administrativas reguladoras del concurso público para la concesión demanial de los siguientes puestos de la plaza de abastos: planta baja puestos 10, 14, 15 y 16. Los pliegos quedan expuestos en la página web del ayuntamiento y a disposición de los interesados en las dependencias del ayuntamiento. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contado del siguiente, éste incluído, al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Se declara no aplicable la suspensión de plazos al presente expediente al ser de interés general municipal, conforme a lo previsto en el número 4 de la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020 por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19.

Ribadavia, 8 de mayo de 2020. El alcalde.

Fdo.: César Fernández Gil.

R. 837



## V. TRIBUNAIS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 00001428  
 ETX execución de títulos xudiciais 141/2019  
 Procedemento orixe: PO procedemento ordinario 361/2019  
 Sobre ordinario  
 Demandante: Camilo Álvarez Pereiras  
 Avogado: José Nivardo Cid López  
 Demandados: Fogasa, Javier Cabrera Arnau  
 Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 141/2019 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Camilo Álvarez Pereiras, contra a empresa Javier Cabrera Arnau, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar ao executado, Javier Cabrera Arnau, en situación de insolvencia por importe de 8.610,52 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Facer entrega de certificación á parte executante para que surda efectos ante o Fondo, previa solicitude.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo dos tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064014119 aberta no Banco Santander, e deberá poñer no campo concepto, “recurso”, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no

campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Javier Cabrera Arnau, en paradoro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 13 de marzo de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da previa disociación dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas e prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

#### Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 00001428  
 ETJ ejecución de títulos judiciales 141/2019  
 Procedimiento origen: PO procedimiento ordinario  
 361/2019  
 Demandante: Camilo Álvarez Pereiras  
 Abogado: José Nivardo Cid López  
 Demandados: Fogasa, Javier Cabrera Arnau  
 Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 141/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Camilo Álvarez Pereiras, contra la empresa Javier Cabrera Arnau, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado, Javier Cabrera Arnau, en situación de insolvencia por importe de 8.610,52 euros, insolvencia que se entenderá para todos los efectos como provisional.

b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo, previa solicitud.

c) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LXS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localiza-





*ción facilitados para tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.*

*Modo de impugnación.-* Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064014119 en el Banco Santander, y deberá poner en el campo concepto "recurso", seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia".

*Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de justicia".*

*Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el*

*campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia. Firmado y rubricado.*

*Y para que le sirva de notificación de forma legal a Javier Cabrera Arnau, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.*

*Ourense, 13 de marzo de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.*

*La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo luego de la previa disociación de los datos de carácter personal que estos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas y perjudicados, cuando proceda.*

*Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.*

**R. 787**