



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 166 · Martes, 21 xullo 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Castrelo do Val

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos nº 3/2020..... 2

##### Ourense

Regulamento do servizo público de transporte colectivo de viaxeiros..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Castrelo do Val

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº 3/2020..... 2

##### Ourense

Reglamento del Servicio Público de Transporte Colectivo de Viajeros..... 12



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Castrelo do Val

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 16 de xuño do 2020, acordou aprobar o expediente de modificación de créditos nº 3/2020 do orzamento en vigor nas modalidades de suplemento de crédito e crédito extraordinario para o exercicio 2020.

Unha vez transcurrido o prazo de exposición ao público sen que se presentasen reclamacións, enténdese aprobado definitivamente.

Procédese á publicación resumido por capítulos do estado de gastos e ingresos do orzamento:

##### Resumo orzamento por capítulos:

###### Gastos

###### Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Gastos de persoal; 302.879,18
- 2; Gastos correntes en bens e servizos; 577.250,00
- 3; Gastos financeiros; 700,00
- 4; Transferencias correntes; 1.200,00
- 6; Inversións reais; 337.110,66
- 9; Pasivos financeiros; 20.000,00
- Total gastos: 1.239.139,84

###### Ingresos

###### Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Impostos directos; 274.000,00
- 2; Impostos indirectos; 1000,00
- 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 79.670,00
- 4; Transferencias correntes; 608.520,00
- 5; Ingresos patrimoniais; 4.050,00
- 7; Transferencias de capital; 226.560,21
- 8; Remanente de tesourería; 30.145,28
- 9; Pasivos financeiros; 00
- Total ingresos: 1.223.945,49

Castrelo do Val, 17 de xullo do 2020. O alcalde.

*El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria celebrada el día 16 de junio de 2020, acordó aprobar el expediente de modificación de créditos nº 3/2020 del presupuesto en vigor en las modalidades de suplemento de crédito y crédito extraordinario para el ejercicio 2020.*

*Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin que se hubiesen presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente.*

*Se procede a la publicación resumida por capítulos del estado de gastos e ingresos del presupuesto:*

##### Resumen presupuesto por capítulos:

###### Gastos

###### Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Gastos de personal; 302.879,18
- 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 577.250,00
- 3; Gastos financieros; 700,00
- 4; Transferencias corrientes; 1.200,00
- 6; Inversiones reales; 337.110,66
- 9; Pasivos financieros; 20.000,00
- Total gastos: 1.239.139,84

###### Ingresos

###### Capítulo; Denominación; Importe

- 1; Impuestos directos; 274.000,00

2; Impuestos indirectos; 1000,00

3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 79.670,00

4; Transferencias corrientes; 608.520,00

5; Ingresos patrimoniales; 4.050,00

7; Transferencias de capital; 226.560,21

8; Remanente de tesorería; 30.145,28

9; Pasivos financieros; 00

Total ingresos: 1.223.945,49

Castrelo do Val, 17 de julio de 2020. El alcalde.

R. 1.601

#### Ourense

##### Servizo de Transportes

Regulamento do servizo público de transporte colectivo de viaxeiros do Concello de Ourense

###### Preámbulo

A Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local establece, no seu artigo 25.2.g), a competencia do municipio para a xestión e ordenación dos servizos urbanos de transporte de persoas viaxeiras, definindo este servizo como esencial e, conforme ao artigo 26.1.d), obrigatorio en municipios de máis de 50.000 habitantes.

As competencias do Concello de Ourense nesta materia deben ser exercidas no marco da Lei 16/1987, de ordenación dos transportes terrestres e o seu regulamento aprobado polo Real decreto 1211/1990, así como da Lei 6/1996, do 9 de xullo, de coordinación dos servizos de transportes urbanos e interurbanos por estrada de Galicia.

A disposición adicional décimo segunda da Lei 14/2013, de racionalización do sector público autonómico establece, no seu ordinal primeiro, que co fin de mellorar as condicións de accesibilidade das persoas usuarias da rede de transporte público, ademais das formas de cooperación previstas na citada Lei 6/1996, do 9 de xullo, a Xunta de Galicia, a través da consellería competente en materia de mobilidade e transportes, poderá:

a) Formalizar convenios de colaboración con outras administracións públicas galegas mediante os que establecerán actuacións de coordinación de servizos de transporte público das súas respectivas competencias, incluíndo a habilitación da extensión dos servizos interurbanos ao transporte urbano e viceversa.

b) Igualmente, poderá elaborar e, despois de oír aos concellos interesados, aprobar plans de accesibilidade do transporte interurbano ao centro urbano, no que se concretarán novas rutas e se fixarán novos puntos de parada e interconexión das redes urbana e interurbana de transporte público.

O artigo 85.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, establece que os servizos públicos de competencia local serán xestionados da forma máis sostible e eficiente, xa sexa na modalidade de xestión directa pola propia entidade local, por un organismo autónomo local, por unha entidade pública empresarial local ou por unha entidade pública empresarial local ou por unha sociedade mercantil local, cuxo capital social sexa de titularidade pública, ou en modalidade de xestión indirecta, mediante as distintas formas previstas para o contrato de xestión de servizos públicos na lexislación sobre contratación do sector público. Así mesmo, sinala que só poderá facerse uso da xestión a través dunha entidade pública empresarial local ou a través dunha sociedade mercantil local cando quede acreditado, mediante unha memoria xustificativa elaborada para o efecto, que estas formas resultan máis sostibles e eficientes que a xestión directa pola propia entidade local ou por un organismo autónomo local, para o que se deberán ter en

conta os criterios de rendibilidade económica e recuperación do investimento. Ademais, deberá constar no expediente a memoria xustificativa do asesoramento recibido que se elevará ao Pleno para a súa aprobación onde se incluírán os informes sobre o custo do servizo, así como, o apoio técnico recibido, que deberán ser publicitados. Para estes efectos, solicitarase un informe do/a interventor/a local quen valorará a sustentabilidade financeira das propostas presentadas, de conformidade co previsto no artigo 4 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Finalmente, establécese que a forma de xestión pola que se opte deberá ter en conta o disposto no artigo 9 do Estatuto básico do empregado público, aprobado pola Lei 7/20117, do 12 de abril, no que respecta ao exercicio de funcións que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos.

No momento da entrada en vigor deste regulamento, o servizo público de transporte colectivo de viaxeiros do Concello de Ourense préstase de forma indirecta, a través dun contrato de xestión de servizos públicos.

Este regulamento dítase no uso da potestade regulamentaria e demais facultades que os artigos 4.1.a) e 84.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, atribúen ás entidades da Administración local co obxecto de regular a prestación do servizo público de transporte urbano colectivo do Concello de Ourense, así como a regulación dos dereitos e obrigas das persoas que utilicen este transporte, as relacións entre estas e a empresa ou ente xestor do servizo e desta última co propio concello. Así mesmo, é obxectivo da regulación contida neste regulamento, avanzar e garantir a accesibilidade universal, a normalización e a autonomía persoal no acceso e utilización do transporte público por parte de todas as persoas usuarias, incluídas as persoas con diversidade funcional.

O artigo 30 do regulamento de servizos das corporacións locais, do 17 de xuño de 1955, establece que os concellos teñen plena potestade para constituír, organizar, modificar e suprimir os servizos da súa competencia. O concello é, pois, competente para establecer a regulamentación do servizo na maneira que estime conveniente, respectando o carácter de servizo esencial e obrigatorio e o dereito de toda a cidadanía á súa prestación.

De acordo co establecido no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, déixase constancia de que o texto se axusta aos principios de boa regulación, concretamente, os de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia, declarándose expresamente que:

- O Concello de Ourense carecía ata a data dun regulamento que dispuxese os dereitos e deberes das persoas usuarias do servizo de transporte urbano colectivo de viaxeiros resultando necesaria a súa aprobación.

- A regulación que se contempla neste regulamento resulta proporcionada para os fins perseguidos e é a mínima imprescindible para atender con eficiencia as necesidades que deberá cubrir.

- O texto ten plena concordancia coa normativa vixente, tanto estatal como autonómica, gozando de plena seguridade xurídica.

- Con anterioridade á súa entrada en vigor deu cumprimento aos requisitos de transparencia, mediante as preceptivas publicacións.

Declárase expresamente e para os efectos do previsto no artigo 133.4, parágrafo segundo da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas que este regulamento non ten un impacto significativo na actividade económica, ao non contemplar ningunha carga económica nova para a cidadanía, nin supoñer maior gasto para

a facenda local, como tampouco impón obrigas relevantes aos seus destinatarios.

Este regulamento consta de preámbulo, cincuenta e catro artigos agrupados nun título preliminar, un título primeiro e un título segundo, así como unha disposición derogatoria e unha final.

Título preliminar

Disposicións xerais

Artigo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación do regulamento

Este regulamento ten por obxecto regular as condicións xerais de utilización do servizo público de transporte urbano colectivo de viaxeiros do Concello de Ourense.

Tamén é obxecto deste regulamento a regulación dos dereitos e obrigas das persoas usuarias deste transporte e da empresa ou ente xestor do servizo e o seu persoal empregado.

Artigo 2.- Titularidade do servizo

O transporte urbano colectivo de viaxeiros é un servizo público, de titularidade municipal, que presta o Concello de Ourense no marco das súas competencias e que se atén a este regulamento, ás normas de carácter xeral, estatal e autonómicas, que sexan de aplicación e ás demais disposicións ditas para o efecto polo Concello de Ourense.

Artigo 3.- Carácter público do servizo

O carácter de servizo público do transporte urbano colectivo de viaxeiros implica que:

a) Teñen dereito á súa utilización cantas persoas o desexen, sen outra limitación que as condicións e obrigas para o seu uso neste regulamento e a lexislación vixente na materia.

b) Seguirá as pautas de accesibilidade universal co fin de ofrecer un servizo apropiado a calquera persoa usuaria potencial, tomando en consideración a diversidade humana, os requirimentos correspondentes e as especificacións técnicas de deseño accesible.

c) Ten prioridade respecto da mobilidade, para o que o concello, como administración titular do servizo, está obrigado a facilitar a súa utilización e a circulación dos seus vehículos. Con este fin, poderá tomar as medidas axeitadas relacionadas coa prioridade semaforica ao transporte público, o establecemento dos carrís reservados necesarios para a circulación prioritaria ou exclusiva do transporte público, ou calquera outra medida que considere conveniente de modo que garanta, na medida do posible, unha velocidade comercial adecuada, procurando mellorar a calidade do servizo, tanto en regularidade, frecuencia e rapidez, así como a eficiencia no custo, ou calquera outra que poida mellorar o servizo. Para este efectos contemplaranse, na Ordenanza municipal de mobilidade e tráfico e en calquera outra normativa específica que resulte aplicable, as medidas que se consideren máis axeitadas e poranse a disposición os recursos materiais e humanos necesarios. Así mesmo, nos desenvolvementos urbanísticos cuxa importancia resulte aconsellable a xuízo dos servizos técnicos municipais, realizarase un estudo específico do transporte urbano colectivo, que inclúa posibles itinerarios, localización de paradas e a súa incorporación á rede municipal, así como a posible reserva do chan para carrís bus. Con carácter anual, o concello publicará unha memoria do servizo público de transporte urbano, con todos os datos significativos sobre o seu funcionamento e resultados.

d) Está sometido ao control na súa xestión e á súa inspección polo Concello de Ourense agás naquilo que sexa competencia propia doutras autoridades ou organismos.

Artigo 4.- Ámbito territorial e ampliación do servizo

O ámbito territorial do servizo público de transporte urbano colectivo de viaxeiros regulado neste regulamento esténdese ao termo municipal de Ourense.



Non obstante o anterior, poderá ampliarse o servizo mediante a extensión de liñas e localización de paradas nos municipios da área de influencia de Ourense, logo do convenio para o efecto cos concellos interesados e, en caso de afectar a servizos interurbanos previamente establecidos, a aprobación do correspondente plan de explotación nos termos previstos na Lei 6/1996, do 9 de xullo, de coordinación de servizos de transporte urbano e interurbano por estrada de Galicia.

#### Artigo 5.- Transporte interurbano

De conformidade co previsto na disposición adicional décimo segunda da Lei 14/2013, de racionalización do sector público autonómico, o Concello de Ourense, logo da formalización do correspondente convenio de colaboración coa Xunta de Galicia poderá habilitar a extensión dos servizos interurbanos ao transporte urbano ou viceversa.

#### Título I. Transporte urbano colectivo

##### Capítulo I. Definicións, organización e xestión

#### Artigo 6.- Definicións

O transporte urbano colectivo de viaxeiros poderá ser regular e permanente, regular temporal ou regular de uso especial.

Considérase transporte urbano regular e permanente de viaxeiros, de uso xeral, o que se leva a cabo de forma continuada para atender necesidades de carácter estable e vai dirixido a satisfacer unha demanda xeral, sendo utilizable por calquera persoa interesada.

Considérase transporte urbano regular temporal:

- O que se preste de forma continuada durante un período de tempo non superior a un ano, ou por unha única vez para atender necesidades concretas de mobilidade de carácter temporal.
- Os meses que se presten de forma descontinua durante períodos de tempo repetidos non superiores a catro meses ou teñan unha configuración estacional.
- Os que se presten de forma descontinua ao longo do ano con motivo de eventos ou acontecementos periódicos.

Considérase transporte urbano regular de uso especial aquel que ten por destinatario un grupo homoxéneo ou específico de usuarios.

#### Artigo 7.- Organización e planificación

O Concello de Ourense, a través da área municipal que teña asignadas as competencias de transporte público, organizará o servizo, tanto no que se refire ás liñas, itinerarios, paradas, horarios, tarifas, títulos autorizados e a cantos aspectos se relacionen con este transporte.

Unha vez establecido ou modificado un itinerario, liña, parada ou horario, o concello determinará o día e a hora en que comezarán a prestarse os novos servizos e encargarse da súa correcta comunicación ao público en xeral polos medios que estime oportunos.

As modificacións ou suspensións temporais no servizo con motivo de obras, festexos, manifestacións ou outras causas, deberán ser postas en coñecemento do público xeral coa maior brevidade de tempo posible. No caso de que se deba a causas imprevistas ou outras circunstancias excepcionais, será o concello, a través dos axentes da autoridade, quen determine as medidas oportunas que se adoptarán. Para a correcta comunicación, utilizaranse os medios e recursos establecidos neste regulamento, así como calquera outro medio que se considere oportuno en función da importancia de cada incidencia, en todo caso, publicaranse na páxina web municipal e, de ser o caso, na da empresa adjudicataria da xestión do servizo.

#### Artigo 8. - Xestión do servizo

A prestación do servizo de transporte colectivo de viaxeiros do Concello de Ourense poderá xestionarse de forma directa por calquera das modalidades sinaladas no artigo 85.2 da Lei

7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local ou de forma indirecta a través do contrato de xestión de servizos públicos previsto na lexislación sobre contratación do sector público.

A xestión directa a través dunha entidade pública empresarial local ou a través dunha sociedade mercantil local deberá ser acordada polo Pleno e só procederá cando quede acreditado, mediante unha memoria xustificativa elaborada para tal efecto, que estas formas resultan máis sostibles e eficientes que a xestión directa pola propia entidade local ou por un organismo autónomo local, para o que se deberán ter en conta os criterios de rendibilidade económica e recuperación do investimento, e deberá constar, ademais, no expediente a memoria xustificativa do asesoramento recibido.

A xestión indirecta realizarase mediante a contratación dunha empresa ou ente xestor e nas condicións establecidas no contrato vixente de cada momento, sendo competencia da Xunta de Goberno local a aprobación do citado expediente de contratación.

#### Capítulo II

##### Título de transporte e tarifas

#### Artigo 9.- Títulos de transporte e normativa de utilización

Todo usuario deberá estar provisto, desde o inicio da viaxe, dun título válido de transporte que deberá obter ou, de ser o caso, validar ao entrar no autobús e conservar durante toda a viaxe, coa obriga de poñelo a disposición do persoal da operadora do servizo cando sexa requirida a súa exhibición. Quedan exentos desta obriga os menores de catro anos.

Son títulos de transporte válidos os que en cada momento sexan aprobados polo Concello de Ourense para a súa utilización no servizo, con validez en toda a rede de transporte e que figuren no cadro de tarifas.

Os títulos de transporte serán retirados polo persoal da empresa ou outros axentes de inspección e acompañarán, de ser o caso, a denuncia correspondente, cando sexan utilizados de forma incorrecta ou fraudulenta, así como cando caducase o seu prazo de vixencia, ben por cambio de tarifas, ben por calquera outra circunstancia, e entregaráselle á persoa correspondente un xustificante desta retirada onde figurará o seu motivo.

#### Artigo 10. - Tarifas e a súa clase

As tarifas e as distintas modalidades de billetes e títulos de transporte poderán ser modificados polo Concello de Ourense para atender as necesidades das persoas usuarias e estableceranse na correspondente ordenanza fiscal do servizo.

##### Capítulo III. Dos dereitos e obrigas das persoas usuarias e das condutas prohibidas

#### Artigo 11.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas que utilicen o servizo de transporte colectivo, serán titulares dos dereitos establecidos por todas e cada unha das disposicións vixentes, ditadas con carácter xeral en materia de transportes e especificamente dos establecidos neste capítulo, así como dos que resultan das restantes disposicións deste regulamento. En especial, son dereitos das persoas usuarias os seguintes:

a) Ser transportadas conforme ás condicións da oferta do servizo establecidas e programadas con carácter xeral, segundo a cantidade e frecuencia de servizo adaptada á demanda social existente, de acordo cos parámetros de racionalidade económica, condicionados en todo caso ao interese xeral do transporte colectivo como servizo público.

b) Dispoñer de información clara, comprensible e veraz, coa publicidade e antelación suficiente, polo medios establecidos para iso, no relativo a materiais como modificación de liñas, itinerarios, paradas, tarifas ou cambios nos títulos de transporte.

c) Desfrutar de prestacións que melloren o acceso, o uso e confortabilidade do servizo para todas as persoas usuarias, así como, a que se teñan en conta as súas propostas nesta materia.

d) Ao correcto estado técnico de funcionamento da frota de autobuses, así como ao normal funcionamento dos dispositivos de acceso e confort destes. As avarías circunstanciais que prexudiquen o establecido anteriormente deberán ser resoltas con eficacia e dilixencia pola empresa.

e) Ás innovacións tecnolóxicas dirixidas á mellora na calidade e universalidade do servizo ou do medio ambiente.

f) Recibir un trato correcto por parte do persoal da empresa, que deberá atender as peticións de axuda e información que lle sexan propostas, en asuntos relacionados co servizo.

g) Solicitar e obter nos autobuses, nas oficinas da empresa e nos centros de atención ao público dispostos por esta, o libro ou follas de reclamación, nos que poderán formular calquera reclamación sobre a prestación do servizo.

h) Recibir contestación do concello e/ou da operadora do servizo, nos prazos establecidos neste regulamento, á reclamación efectuada.

i) Desfrutar de comodidade, hixiene e seguridade no servizo.

j) Estar amparados polos seguros obrigatorios que correspondan a este tipo de transporte.

k) Obter o reintegro do importe da viaxe en caso de suspensión do servizo, nos termos do artigo 44 deste regulamento.

l) Estar acompañado de cans guía e de asistencia (entre eles, cans de protección ás vítimas de violencia machista) que estean acreditados para estas funcións por centros homologados. Estes animais poderán viaxar, nas condicións que establezan na normativa de aplicación en todo momento, xunto á persoa que as asisten.

m) Acceder con vultos de man, equipaxes, carros de compra ou outros elementos, sempre que non supoñan unha molestia para o resto de persoas usuarias ou para o vehículo, de acordo co establecido neste regulamento.

n) Viaxar portando bicicletas ou vehículos de mobilidade reducida sen pagar un suplemento nos termos establecidos neste regulamento e de acordo coa normativa de aplicación.

o) Viaxar con coches e cadeiras infantís sen pagar suplemento, de acordo co establecido neste Regulamento.

Artigo 12.- Obrigas das persoas usuarias

As persoas que utilicen o servizo de transporte colectivo, terán as obrigas por todas e cada unha das disposicións vixentes ditadas con carácter xeral en materia de transportes e especificamente, as establecidas neste capítulo, así como as que resulten das restantes disposicións deste regulamento. En especial, son obrigas das persoas usuarias as seguintes:

a) Seguir, en todo o relacionado co servizo e as súas incidencias, as indicacións do persoal da empresa, do persoal de inspección e dos carteis e recomendacións colocados á vista.

b) Aceptar o criterio do persoal condutor do vehículo en caso de que se produza.

c) Subir ou baixar do vehículo só cando este se atope detido na parada, respectando a quenda que lle corresponda segundo a orde de chegada a esta e descender de maneira ordenada.

d) Acceder ou descender dos vehículos polas portas destinadas para iso e facilitar a circulación das demais persoas no interior destes. Para estes efectos procurarán, tras adquirir o título de transporte, situarse na proximidade das portas de saída facilitando o acceso das persoas que queiran ascender ao vehículo.

e) Comunicar coa suficiente antelación a solicitude de parada para descender, facendo uso dos medios técnicos dos que dispoña o vehículo.

f) Á hora de subir ao autobús, respectar a quenda que lle corresponda segundo a orde de chegada á parada, absténdose de ascender cando fose advertido polo persoal condutor de que o vehículo está completo.

g) Respetar as reservas de asento e espazos de utilización preferente, cedendo e facilitando o seu uso ás persoas con mobilidade reducida cando estas o requiran. Permítese acceder aos vehículos portando animais de compañía, sen pagar suplemento, suxeitos nos receptáculos idóneos, sempre que non supoñan molestias ou perigo para o resto dos usuarios ou para o vehículo. No caso dos cans deberán viaxar con correa e bozo e deitados baixo o mesmo asento que ocupe o seu propietario, entre a porta dianteira e a central. Nunca poderá haber máis de dous animais dentro do autobús e a súa ocupación estará supeditada a criterio do persoal da empresa. Os cans poderán viaxar todos os días da semana durante o servizo agás os días laborables entre as 7.30 e 10.00 e entre as 16.00 e 19.00 horas. O animal de compañía deberá posuír título acreditativo para uso de transporte público outorgado pola Administración local ou pola concesionaria do servizo, logo da presentación por parte da persoa propietaria de seguro, certificado veterinario sobre vacinas e no caso de animais con uso de microchip, da súa posesión.

h) Cumprir as condicións establecidas neste regulamento no caso de viaxar con menores con ou sen coches ou cadeiras infantís e responsabilizarse da súa seguridade.

i) Cumprir as condicións establecidas no caso de portar vultos, bicicletas e outros obxectos.

j) No caso de acceder ao autobús en cadeira de rodas ou vehículo homologado de uso análogo, a ocupar o espazo destinado para tal fin na plataforma central do autobús, e ir suxeita coas fixacións e sistemas de seguridade dispoñibles.

k) Non obstaculizar a circulación doutras persoas no interior dos vehículos.

l) Tratar os vehículos co maior coidado, absténdose de manipular, sen causa xustificada, calquera dispositivo, en particular os de seguridade e socorro instalados neste para utilizar en caso de emerxencia.

m) Responder dos danos que unha incorrecta utilización dos servizos, dos vehículos e das paradas ou a imprudente localización dos seus bens, ocasionen nos elementos afectos ao servizo ou ao resto das persoas usuarias.

n) Atoparse nunhas condicións hixiénico - sanitarias, que eviten o risco de contaxio ou de incomodidade, mesmo por olores, ao resto de persoas que viaxan no vehículo.

o) Utilizar e recibir información en calquera das linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

p) Entregarlle á persoa condutora os obxectos que outras persoas usuarias esquezan no interior do autobús.

Artigo 13.- Condutas prohibidas

Quedan expresamente prohibidas as seguintes condutas:

a) Acceder ao vehículo sen título de transporte autorizado.

b) Acceder ou abandonar o vehículo fóra das paradas establecidas ou mentres se atopa en movemento sen causa xustificada.

c) Acceder ao vehículo cando o persoal condutor advirta que se completou a súa ocupación.

d) Acceder en estado de embriaguez ou baixo os efectos de estupefacientes podendo alterar o normal funcionamento do servizo.

e) Viaxar nos espazos non habilitados para iso.

f) Falarlle ao persoal condutor mentres o vehículo estea en marcha, agás por razóns de necesidade relacionadas co servizo.



g) Fumar, consumir bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes ou substancias psicotrópicas. Dentro desta prohibición están incluídos os cigarros electrónicos ou vapeadores.

h) Comer no interior dos vehículos ou portar vasos ou botellas abertas que poidan alterar as condicións de limpeza dos vehículos ou producir molestias a outras persoas.

i) Escribir, pintar, ensuciar ou danar en calquera forma o interior e/ou exterior dos vehículos, así como tirar ou guindar desperdicios.

j) Acceder con vultos ou outros obxectos que non cumpran as condicións establecidas neste regulamento.

k) O acceso aos autobuses con animais que non estean contemplados neste regulamento ou na lexislación vixente.

l) Utilizar aparatos de reprodución de son a un volume que lles poida resultar molesto ás demais persoas, só se poderá utilizar mediante sistemas de audición individualizada.

m) Provocar calquera tipo de discusión ou altercado cos restantes viaxeiros ou co persoal da empresa.

n) Distribuír pasquís, folletos e calquera clase de propaganda ou publicidade, agás que fosen expresamente autorizados polo concello.

o) Practicar a mendicidade dentro dos vehículos.

p) Calquera outra que resulte do disposto neste regulamento.

O persoal condutor non permitirá a entrada ou de ser o caso, ordenará a saída do vehículo, sen dereito á devolución do importe do billete, a toda persoa que incumpra as prohibicións sinaladas. Se o incumprimento se producise dentro do vehículo, requiriralle para que se ataña ao regulamento ou descenda do vehículo na seguinte parada. De persistir en desatender as indicacións, o persoal condutor notificará lle aos servizos de inspección ou ás autoridades municipais para que tomen as medidas oportunas.

Capítulo IV. Condicións xerais de utilización

Artigo 14.- Autoridade e responsabilidade no servizo

a) Persoal condutor

O persoal condutor é o máximo e inmediato responsable do autobús durante a prestación do servizo. As persoas usuarias deberán atender as observacións ou recomendacións que, en cada caso, poida realizar en relación co modo de prestación do servizo.

O persoal condutor está facultado para prohibir o acceso ao autobús e solicitar o descenso deste ás persoas que incumpran este regulamento, podendo en todo caso esixir o seu cumprimento e requirindo para tales fins, se o estimar necesario, o concurso de calquera axente da Policía Local.

b) Persoal de inspección

O persoal de inspección vixiará o cumprimento deste regulamento e para iso realizará a axeitada inspección e, de ser o caso, a denuncia dos actos que o contraveñan, incluída a exhibición do título de transporte e poderá, se for o caso, solicitar o auxilio da Policía Local.

Poderá reter o título de transporte, no caso da súa utilización fraudulenta, e depositalo nas oficinas da empresa, entregando o correspondente xustificante.

O persoal condutor e de inspección da operadora poderán informar a Policía Local sobre aqueles vehículos que se atopan estacionados ilegalmente ocupando as paradas ou carrís reservados ao transporte público e achegará a documentación probatoria para que a denuncia poida ser tramitada efectivamente.

O concello poderá dispor de persoal propio para realizar labores de inspección.

Artigo 15.- Liñas e paradas

A prestación do servizo estrutúrase a través de percorridos e itinerarios acoutados que reciben o nome de liñas. Os percorridos das liñas así como o número de paradas e a súa localización

serán determinadas polo Concello de Ourense, a través da área municipal que teña asignadas as competencias de transporte público.

As paradas clasifícanse en “de liña” ou “cabeceiras”.

Serán consideradas como “paradas de liña” aquelas paradas que forman parte do itinerario da liña e que non teñen carácter obrigatorio agás que haxa persoas á espera ou se solicite desde o interior do vehículo.

Serán “cabeceiras” aquelas paradas que determinan o final ou principio da liña e serán os puntos definitivos de regulación do servizo.

As paradas antiacoso estarán dispoñibles no servizo de transporte público para as mulleres da cidade que no horario nocturno así o requiran, poderán solicitarlle ao condutor a parada do autobús no punto que desexen para desta maneira aumentar a seguridade na volta aos seus domicilios ou desprazamentos.

Artigo 16.- Sinalizacións das paradas

Todas as paradas, que serán de uso exclusivo para o autobús urbano, deberán estar sinalizadas con algún tipo de poste vertical e/ou marquesiña, nas que deberá constar a información de todas as liñas que conflúan nela. As sinalizacións de paradas terán que ser claras e localizarse en lugares visibles.

Calquera alteración na localización dunha parada deberá ser posta en coñecemento do público na parada ou paradas afectadas na maior brevidade posible e sempre antes de que esta se produza.

Todos os elementos instalados nas paradas deberán manterse en conveniente estado de decoro e hixiene e en perfectas condicións que aseguren a súa correcta utilización.

En todo caso, as instalacións fixas na vía pública observarán as instrucións e ordenanzas municipais.

Artigo 17.- Información nas paradas

Nas marquesiñas e postes de parada figurarán os números das liñas correspondentes. Ademais, nas marquesiñas, haberá un plano da cidade con todas as liñas, itinerarios, paradas e horarios.

En todos os puntos de parada deberá existir información actualizada e suficiente, que incluírá, en todo caso, un esquema do percorrido das liñas que incidan no citado punto, así como as horas de comezo e terminación do servizo, a súa frecuencia, as tarifas en vigor, a normativa vixente de uso do transporte público e demais información que o operador crea oportuna.

Se a frecuencia é a intervalos iguais ou maiores de 20 minutos, indicaranse os seus horarios concretos. Así mesmo, figurará o teléfono, así como calquera outro medio de contacto, tal como o electrónico, do que dispoña a empresa para consultas e reclamacións.

Artigo 18.- Parada e estacionamento nas paradas

Nas paradas comúns a varias liñas, cando coincidan dous ou máis autobuses, entenderase que non deberán abrir as portas ata alcanzar a primeira posición á altura do sinal de parada.

O tempo de detención nas paradas de liña será o estrictamente necesario para permitir a subida e baixada das persoas.

Durante o estacionamento nas cabeceiras, o persoal condutor deterá o motor do vehículo, porao en marcha un minuto antes da saída. Por motivos de seguridade, prohibese o estacionamento do autobús fóra da parada, así como a recollida e baixada de persoas fóra desta, agás por causas de forza maior. En ningún caso se permitirá manter o vehículo estacionado co seu condutor ausente e o motor en marcha.

Artigo 19.- Detención dos autobuses nas paradas

As manobras de parada e reincorporación ao tráfico efectuaranse coa maior atención e dilixencia, procurando evitar manobras bruscas e de acordo co disposto na normativa vixente.

As paradas efectuaranse situando o vehículo en paralelo coa beirarrúa e do modo que menos prexudique ao resto do tráfico

rodado e peonil, agás que, por motivos de promoción do transporte público, a ordenación do tráfico establecida na vía pública sinala unha prioridade a favor do transporte urbano.

#### Artigo 20.- Acceso e baixada do autobús

Por regra xeral, todas as persoas, unha vez parado o autobús, accederán a este pola porta dianteira e descenderán pola porta central e/ou traseira. As excepcións a esta norma serán as reguladas neste regulamento.

Terán sempre prioridade as persoas que descendan do autobús, en ningún caso se poderán subir ou baixar do autobús cando este se atope en marcha.

#### Artigo 21.- Transporte de menores de idade

Para o efecto do cómputo de prazas e da cobertura dos seguros obrigatorios establecidos pola lexislación de tráfico, todas as persoas, mesmo menores de idade, que viaxen soas ou acompañadas, deberán estar provistas de título de transporte, agás as menores de catro anos.

As nenas e nenos menores de oito anos deberán viaxar acompañados en todo momento por unha persoa adulta que se responsabilizará da súa seguridade. Considerarase que o resto de menores de idade que accedan ao vehículo sen a compañía dunha persoa maior de idade, foron autorizados pola persoa ou persoas que exercen a súa titoría para todos os efectos e polo tanto viaxarán.

#### Artigo 22.- Acceso con coches e cadeiras infantís

Os coches e cadeiras infantís serán admitidos en todos os autobuses sempre que, o/a menor vaia debidamente suxeito/a ou que se porten pregadas. Se as prazas destinadas a cadeiras de rodas ou vehículos homologados para persoas con mobilidade reducida estivesen ocupadas, poderase acceder ao autobús co coche ou cadeira pregada sempre que exista espazo para iso.

A persoa que conduza o coche ou a cadeira accionará o seu freo na plataforma central do vehículo, situándoa nunha posición contraria respecto ao sentido da marcha, en todo caso, os coches e cadeiras situaranse no autobús sen dificultar o tránsito de persoas. O número máximo de coches e/ou cadeiras infantís será de dous por autobús e un nun microbús.

En todos os casos e para todos os efectos, quen conduza o coche ou a cadeira será o seu responsable durante todo o traxecto, o acceso e a baixada nas paradas, e será obrigatorio mantelos suxeitos durante toda a viaxe.

Quen porte un coche ou cadeira infantil, accederá pola primeira porta do autobús e terá permanencia de paso respecto ao resto de persoas que agarden nas paradas, pero respectando a preferencia para acceder ao autobús das persoas que se despracen en cadeira de rodas ou vehículos homologados de uso análogo. De non ser posible ou supoñer unha especial dificultade este acceso pola primeira porta, o persoal condutor, se o considerar conveniente, facilitará o seu acceso pola segunda porta do autobús.

#### Artigo 23.- Acceso con vultos de man

Poderase acceder con vultos de man, equipaxes, carros da compra e outros elementos de pequeno tamaño comunmente utilizados e admitidos, coas limitacións establecidas neste regulamento. As bicicletas transportadas polo/a viaxeiro/a terán a consideración de vulto de man. Soamente se admitirá unha bicicleta por persoa e un máximo de dúas bicicletas no vehículo de maneira simultánea; non se pagará suplemento e sempre terán preferencia á hora do acceso e ocupación da plataforma dentro do autobús as persoas en cadeira de rodas e aquelas que leven menores en coche ou cadeiras antes que as bicicletas.

Como norma xeral o seu tamaño non poderá exceder dunha medida superior a 85x70x35 cm.

A información sobre esta limitación deberá exporse nun lugar visible dentro do autobús.

Non se poderá acceder ao vehículo con vultos de man, obxectos, elementos e equipaxes ou aparellos de calquera tipo ou natureza que polas súas dimensións, peso ou características físicas, olor ou outras, sexan susceptibles de causar molestias, impedir o libre desprazamento dentro do vehículo por outras persoas ou poidan prexudicar os sistemas operativos e de navegación incorporados ao autobús ou non reúnan as condicións específicas que lles sexan de aplicación.

#### Artigo 24.- Capacidade dos vehículos

Nun lugar visible do interior do vehículo farase constar o número de prazas sentadas e o número máximo de persoas de pé que poida levar o vehículo, sen que en ningún caso poida superarse a capacidade máxima recomendada polo fabricante.

Se o vehículo chega á parada “completo” non abrirá a porta dianteira. Instalarase un indicativo de “completo” claramente visible por quen agarde o autobús. No caso de que existan algunhas prazas libres, o persoal condutor indicará cantas persoas poden acceder, indicación esta que será rigorosamente observada.

#### Artigo 25.- Información nos vehículos

Ademais dos supostos específicos contemplados neste regulamento, no interior dos vehículos expóranse as tarifas e as condicións de uso do servizo, o importe da sanción prevista neste regulamento para a persoa que careza de título de transporte válido, así como un extracto das disposicións deste regulamento e a indicación da existencia do libro ou follas de reclamacións.

Os elementos de identificación da liña en que se presta servizo, colocaranse no exterior do vehículo, de maneira visible e lexible, tanto na parte frontal como no lateral dereito. Na parte traseira unicamente deberá figurar o identificador da liña.

#### Artigo 26.- Publicidade nos vehículos

A publicidade nos vehículos de transporte público non deberá afectar aos espazos de visión do persoal condutor, nin dificultar a identificación dos autobuses como vehículos de transporte urbano público.

Esta publicidade respectará a lexislación vixente na materia e, en todo caso, queda prohibida aquela de contido discriminatorio, xenófobo, sexista, vexatorio ou calquera outro que atente contra a dignidade da persoa polas súas circunstancias persoais ou sociais.

#### Artigo 27.- Inspección municipal do servizo

O concello poderá realizar os labores de inspección oportunos, a través de persoal de inspección municipal debidamente acreditado, que terá libre acceso aos autobuses, locais e dependencias da empresa e deberán selle facilitar cantos datos precisen relacionados co funcionamento do servizo.

Os axentes de Inspección Municipal do Servizo estarán cualificados como axentes da Autoridade. A Policía Local poderá actuar no interior dos autobuses como en calquera outro lugar do termo municipal.

#### Capítulo V. Accesibilidade universal

##### Artigo 28.- Promoción da accesibilidade

En aplicación da normativa sobre accesibilidade universal, os vehículos que se incorporen ao servizo estarán dotados de sistemas de accesibilidade que deberán estar dispoñibles e accionables. Promoverase a utilización de sistemas visuais e auditivos que faciliten a utilización de timbres de aviso e sistemas de seguridade, tanto no mobiliario das paradas como noutros medios utilizados para a información sobre a rede de transporte público urbano, tales como páxinas web ou sistemas para móbiles.



Promoverase a utilización de medios que faciliten o uso axeitado do transporte de maneira que a información sexa accesible e comprensible para todas as persoas usuarias.

Realizarase unha avaliación anual en termos de accesibilidade por parte do Concello de Ourense en colaboración coas asociacións e colectivos sociais para tratar de solucionar os posibles problemas detectados e dar solucións que logren a mellora e a adaptación constante do servizo ás necesidades da cidadanía.

#### Artigo 29.- Persoas usuarias con mobilidade reducida

Enténdese como persoas con mobilidade reducida, para os efectos deste regulamento, as que se desprazan en cadeiras de rodas ou vehículos homologados de uso análogo, con membros inmovilizados, escaiolados ou con muletas; as persoas de idade avanzada con problemas para desprazarse ou que non poidan desprazarse con autonomía; as mulleres en estado de xestación; quen leve nos seus brazos a menores e, en xeral, as persoas que, polas súas circunstancias persoais, non poidan viaxar de pé sen risco para si mesmas ou para terceiros.

#### Artigo 30.- Acceso de persoas con mobilidade reducida

O acceso das persoas con mobilidade reducida deberá realizarse garantindo a súa máxima seguridade e de acordo coa normativa de aplicación.

Quen se desprace con cadeira de rodas ou vehículo homologado de uso análogo accederá pola porta habilitada para iso, con carácter xeral a intermedia dos autobuses, unha vez accionada a rampla de acceso e situarase nos espazos reservados para tal efecto e será obrigatoria a utilización dos cintos de seguridade existentes.

O número máximo de cadeiras ou vehículos homologados que poderán acceder ao autobús é de dous, agás que a ficha técnica do vehículo fixe un número inferior ou superior. Terán preferencia no acceso ao autobús respecto de quen acceda con coches ou cadeiras infantís. As persoas con mobilidade reducida que non poidan subir o chanzo de acceso ao vehículo indicaranllo ao persoal condutor que, de o considerar conveniente, lles facilitará o embarque e poderán acceder e descender pola porta cuxa utilización lles proporcione maior comodidade e obriegue a realizar un menor esforzo físico.

Para facilitar o acceso de persoas cegas ou con baixa visión aos vehículos terase en consideración o seguinte:

- Nas paradas instalárase pavimento podotáctil para a detección por bastón branco desde a fachada que dirixe cara á porta do autobús
- As paradas disporán de información acústica que advirta da presenza dos autobuses.
- O condutor abrirá a porta de acceso á altura da persoa con bastón branco sempre que esta estea colocada correctamente na parada.
- No caso de dobres paradas, o segundo bus deberá volver abrir a porta diante da persoa con bastón branco.
- O autobús indicará de forma sonora o número de liña ou ruta no momento de abrir as portas se o condutor detectase a presenza de viaxeiros con bastón branco.
- Por megafonía no interior dos buses indicárase o nome das paradas.

#### Artigo 31.- Reserva de asentos

Os asentos do vehículo serán ocupados libremente sen preferencia ningunha, agás os expresamente reservados para persoas con mobilidade reducida.

Reservarase para uso prioritario de persoas con mobilidade reducida, cando menos dous espazos para cadeiras de rodas, excepto se na ficha técnica do vehículo se fixa un número inferior, así como un mínimo de catro asentos próximos ás portas de acceso, adecuadamente sinalizados e accesibles aos timbres

e sinais de parada. Estes asentos poderán ser ocupados con carácter xeral por calquera persoa usuaria do servizo, mentres se atopen libres e non sexan requiridos por algunha persoa para os que están especialmente reservados. En caso de utilización indebida, corresponderalle ao persoal condutor tomar as medidas oportunas para garantir a súa correcta ocupación.

#### Artigo 32.- Pagamento da viaxe por persoas con mobilidade reducida

As persoas con mobilidade reducida estarán sometidas ao mesmo réxime tarifario que o resto das persoas viaxeiras, a menos que dispoñan do título de transporte específico. As persoas que utilicen cadeira de rodas ou vehículos homologados deberán realizar o pagamento da viaxe a través dunha máquina canceladora situada nos espazos reservados para as citadas persoas; se esta non existir, o pagamento realizarase a través dunha terceira persoa para evitar así desprazamentos polo interior do vehículo.

#### Capítulo VI. Obrigas da operadora prestadora do servizo e o seu persoal

##### Artigo 33.- Información

O concello, a través da área municipal que teña asignadas as competencias en materia de transporte público ou, de ser o caso, a través da operadora do servizo, será responsable de manter unha información correcta e continuada de todo o referente ao servizo de transporte urbano colectivo e fomentar os medios que permitan o acceso universal á información existente.

Neste sentido será responsable de que exista unha información axeitada, cando menos a establecida neste regulamento, tanto no interior e exterior dos vehículos, como nas paradas, paneis informativos e marquesiñas, e deberá dispor de cando menos unha páxina web na que se informará de maneira constante e actualizada, sobre as características do servizo, modificacións e suspensións temporais así como de calquera outra posible incidencia.

En todo caso, deberase fomentar o acceso á información cos medios técnicos e tecnolóxicos que resulten axeitados tanto na actualidade como no futuro e que favorezan a consulta.

##### Artigo 34. - Calidade do servizo de transporte urbano

A operadora será responsable de garantir a calidade do servizo tomando para iso as medidas necesarias que permitan a súa correcta organización e prestación. Entre as medidas que se adoptarán, encargarase de establecer un sistema de avaliación da satisfacción das persoas usuarias e de presentarlle ao concello as propostas necesarias para a corrección de cantas incidencias, deficiencias ou causas de insatisfacción se detecten.

##### Artigo 35. - Obrigas do persoal da operadora do servizo

A operadora prestará exacta atención ao cumprimento do disposto neste regulamento e no resto da normativa vixente en materia de transporte, seguridade viaria, accesibilidade e calquera outra que poida ter repercusión no servizo.

Igualmente, será responsable de facer cumprir ao seu persoal coas súas prescricións, das que resulten da súa normativa interna e outras que poida establecer o concello na prestación do servizo.

En especial son obrigas do persoal da empresa as seguintes:

- a) Dispensar en todo momento un trato correcto ás persoas usuarias, atendendo ás súas peticións de axuda e información.
- b) O persoal condutor deberá manexar os vehículos con exacta observancia da Lei de seguridade viaria e do Código de circulación ou normas que os substitúan. Deberá manexar o autobús con suavidade e efectuar as paradas e arrincadas sen sacudidas nin movementos bruscos velando en todo momento pola seguridade das persoas que se atopen no interior e viandantes así como doutros vehículos.



c) Facilitar a subida e baixada do autobús das persoas con mobilidade reducida e utilizar os sistemas de acceso dos que estea ocupado o vehículo cando se requira, así como do resto das medidas establecidas neste regulamento e na normativa vixente respecto á accesibilidade universal.

d) En cumprimento e condicións da autoridade que lle confire o establecido no artigo 13 deste regulamento, non permitirá o acceso a persoas cando:

- Non dispoñan de título de transporte válido.
- Se atopen en manifesto estado de embriaguez ou baixo os efectos de estupefacientes, de maneira que poidan alterar o normal funcionamento do servizo.
- Non se cumpra coas obrigas hixiénico-sanitarias.
- Se infrinxa algunha das condicións establecidas neste regulamento sobre vultos de man ou animais.
- Se alcanzara a ocupación máxima do vehículo.

e) Ordenar a correcta utilización dos asentos reservados, cando sexa necesario e especialmente por requirimento dunha persoa con mobilidade reducida.

f) Ordenar cando sexa necesario, o cesamento nas actividades ou comportamentos cuxa prohibición se establecera neste regulamento.

#### Artigo 36. Persoal uniformado e identificado

O persoal da operadora relacionado directa ou indirectamente co público deberá ir uniformado para a súa correcta identificación e está obrigado a facilitar o seu número de identificación, que estará nun lugar visible en todo momento.

Non estará obrigado a facilitar ningún dato persoal agás perante os representantes da autoridade que no servizo das súas funcións o requiran.

#### Artigo 37. - Vehículos

O número de vehículos dispostos para a prestación do servizo será o necesario para a axeitada prestación deste e levarán os elementos identificativos interiores e exteriores, o deseño corporativo e de imaxe que estableza o Concello de Ourense.

Os vehículos que se incorporen ao servizo non poderán ter unha antigüidade superior a dez anos que comezarán a contar desde a data da súa fabricación, segundo a certificación para o efecto expedida polo fabricante, debendo ser substituídos ao finalizar o citado período máximo de servizo útil por un vehículo novo, con todas as garantías outorgadas polo fabricante, e para estes efectos non se considerarán como tales as rematriculacións ou adquisicións de terceiros mercados.

O volume, tamaño e medidas dos vehículos axustaranse ás características dos traxectos, tendo en conta para isto o ancho das rúas, os radios de xiro, as pendentes e as demais características das vías públicas que puidesen incidir ou limitar a súa normal circulación. Para estes efectos, os técnicos do Concello de Ourense determinarán cales son as características máis adecuadas para os vehículos de cada ruta.

A operadora e o concello garantirán a máxima eficiencia enerxética así como as mínimas emisións de material contaminante nos vehículos que conforman a frota do servizo, comprometéndose a ir introducindo vehículos máis ecolóxicos que usen enerxías alternativas tales como híbridos ou eléctricos.

#### Artigo 38.- Garaxes e custodia dos vehículos

Os vehículos gardaranse en instalacións adecuadas debidamente custodiadas e baixo a responsabilidade da operadora, nas que se efectuarán así mesmo as reparacións e operacións de mantemento que sexan precisas.

O Concello de Ourense, a través da área con competencias en materia de transporte público determinará as características das citadas instalacións e definirá os tempos de reserva para

substituír autobuses - tempos máximos nos que debe chegar o vehículos de substitución.

#### Artigo 39. - Condicións dos vehículos

Os vehículos, que serán modelos debidamente homologados, deberán atoparse en bo estado de funcionamento, os seus condicionantes técnicos axustaranse ao establecido no vixente regulamento de vehículos e deberán estar ao corrente no cumprimento das inspeccións técnicas de vehículos (ITV), e cantas inspeccións sexan previstas polo concello.

Os vehículos tan só poderán prestar servizo nas debidas condicións de sanidade, limpeza, accesibilidade e conservación mecánica e técnica.

A operadora do servizo será a responsable de manter en bo estado, tanto no que respecta ás condicións de seguridade, salubridade e hixiene, como do estado técnico da frota de autobuses, así como do normal funcionamento dos seus dispositivos de acceso e confort. As avarías circunstanciais que prexudiquen o establecido anteriormente deberán ser solucionadas con eficacia e dilixencia.

Para iso estará obrigada a que:

a) Todos os vehículos, desde a entrada en vigor deste regulamento, dispoñan de sistemas de aire acondicionado ou climatización.

b) Se cumpra a normativa vixente en canto á ventilación dos vehículos co obxecto de manter unha calidade do aire óptima no seu interior.

c) Os vehículos serán obxecto de limpeza diaria, antes da entrada en servizo. De igual modo, realizarase a súa desinfección e desinsectación nos prazos establecidos pola normativa específica.

d) O sistema de megafonía dos vehículos utilizarase exclusivamente para as informacións relativas ás paradas e liñas, así como para calquera outra que sexa necesaria en relación co servizo e as súas incidencias; estará expresamente prohibida a súa utilización para transmitir mensaxes publicitarias de calquera tipo, así como para programar música ou emisións de radio.

A operadora encargarse tamén do correcto funcionamento de cantos elementos, mecanismo, sistemas e medidas dispoña o autobús para facilitar a súa accesibilidade.

#### Artigo 40. - Novas tecnoloxías nos vehículos

Todos os vehículos que se incorporen ao servizo deberán dispoñer dos elementos tecnolóxicos, presentes ou futuros, necesarios para alcanzar a máxima calidade na prestación do servizo e garantir a accesibilidade universal.

De forma particular e sen prexuízo de novos elementos e aplicacións que poidan xurdir nun futuro, os vehículos deberán conter os seguintes mecanismos:

- Reconto de pasaxeiros integrable con ticketing
- Pupitre EMW, QR e xestión de inspección
- Wifi embarcado que cumpra normativas de seguridade
- Sistema de información ao viaxeiro, que inclúa información en tempo real de viaxe.
  - Sistema Moovit ou similar de información por voz e con exactitude da información ofrecida por pantalla para uso das persoas viaxeiras ou con discapacidade visual.
  - Optimización dos anteriores servizos para a súa dispoñibilidade a través de aplicacións iOS e Android que permitan sincronizar a información con dispositivos móbiles.
- Videovixilancia de seguridade
- Puntos de recarga de dispositivos
- Cámaras frontais para exención de responsabilidade, xustificar incidencias do servizo, axuda na supervisión do tráfico e outras posibles incidencias alleas ao propio servizo do transporte.



#### Artigo 41.- Paradas

Será responsabilidade da operadora a conservación e mantemento do mobiliario, sistemas de comunicación, así como do resto de elementos instalados nas paradas, en conveniente estado de decoro e hixiene e en perfectas condicións que aseguren a súa correcta utilización.

#### Artigo 42.- Interrupcións do servizo

As interrupcións no servizo por forza maior terán que ser corrixidas no menor tempo posible e procurarase que os percorridos alternativos sexan o máis parecidos, dentro do posible, aos itinerarios orixinais, aos que se volverá tan pronto como desapareza o motivo excepcional que orixinou a interrupción.

Se o vehículo interrompe o seu servizo por avaría mecánica ou calquera outra incidencia, as persoas que viaxen no citado vehículo poderán utilizar, co mesmo título de transporte, outro autobús da mesma liña ou doutra con itinerario coincidente, e seguirá as instrucións do persoal da empresa.

#### Artigo 43.- Devolución do importe do billete

Cando se produza unha suspensión do servizo, a operadora estará obrigada, segundo se establece no artigo 11.k), a devolver o importe do billete. Para facer uso do dereito á devolución, as persoas que renuncien a seguir a viaxe, poderán presentar un título de transporte válido segundo o cadro de tarifas. A devolución deberá solicitarse nas oficinas da operadora e deberá entregarse o xustificante da reclamación.

Para os efectos previstos neste artigo, non se entenderá como suspensión do servizo a desviación de calquera liña do seu traxecto habitual por causas alleas á vontade da operadora.

#### Artigo 44.- Follas de reclamacións

A operadora terá a disposición das persoas usuarias, en todas as súas dependencias de atención ao público, incluídas as súas oficinas, as correspondentes follas de reclamacións, nas que se poderán formular as reclamacións que se estimen convenientes, sempre e cando exhiban un título de transporte válido e o documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residencia en vigor.

Así mesmo, igual que no parágrafo anterior, poderán realizarse tamén reclamacións a través da páxina web da operadora. Dentro de cada autobús, de forma clara e visible, notificarase a existencia de follas de reclamacións a disposición de quen as solicite nas oficinas de atención ao público, indicando onde se sitúan. As follas de reclamacións estarán integradas por un xogo unitario de impresos composto por:

a) Unha folla orixinal, que a persoa reclamante deberá entregar na Oficina Municipal de Información ao Consumidor (OMIC), que lle remitirá ao servizo municipal que teña asignadas as competencias de transporte urbano para a súa tramitación.

b) Unha copia que deberá entregarlle ao persoal condutor ou nas oficinas da operadora.

c) Unha segunda copia que deberá conservar a persoa reclamante.

Unha vez formulada a reclamación, a operadora remitirlle ao concello o segundo exemplar da citada folla nun prazo máximo de dez días, xunto cun informe ou alegacións que estime oportunas sobre os feitos relatados pola persoa reclamante e coa proposta de aceptar ou rexeitar a reclamación. Se a operadora acepta expresamente a reclamación á súa custa, ou chega a un acordo coa persoa reclamante, notificarallo ao concello e procederá ao arquivo das actuacións.

O concello, no prazo máximo de tres meses, comunicarlle á persoa reclamante, a resolución adoptada e informará ademais sobre os posibles mecanismos de arbitraje e dos recursos que contra esta resolución poidan exercitarse.

O concello e a operadora teñen a obriga de tramitar e resolver igualmente as reclamacións aínda que sexan efectuadas por calquera outro conduto distinto do descrito neste artigo.

#### Artigo 45. Seguros

A operadora terá concertados os seguros aos que estea obrigada, en particular o seguro obrigatorio de viaxeiros (SOA) con alcance ilimitado da responsabilidade civil, co fin de indemnizar debidamente os danos persoais e/ou materiais que se produzan tanto a persoas usuarias como a terceiras, sendo ao seu cargo a correspondente indemnización, agás en caso de responsabilidade de terceiro.

#### Artigo 46.- Danos persoais e/ou materiais

No caso de que no interior dos autobuses se produzan danos persoais ou materiais, as persoas afectadas deberán comunicarlle axiña tal circunstancia ao persoal condutor, que cubrirá un parte xustificativo da incidencia. Este parte será depositado nas oficinas da operadora e entregarásele unha copia á persoa afectada pola incidencia; ademais a operadora deberá comunicarlle estas circunstancias ao servizo con competencias en materia de transporte urbano do concello.

No suposto de accidente ou incidentes dos que se deriven danos ás persoas, atenderase prioritariamente á obtención dos medios e servizos necesarios para a axeitada atención ás persoas damnificadas, coa absoluta colaboración do persoal condutor, que comunicará o accidente decontado ao persoal de inspección e á Policía Local, comunicando coa máxima exactitude posible o número e estado das vítimas, caso de habelas.

#### Artigo 47.- Parte de accidentes

O parte de accidente será tramitado polo persoal condutor, coa máxima información posible, e informará ás persoas afectadas dos dereitos que lles asisten. Estas, pola súa parte, deberán facilitarlle os datos ao persoal da operadora, para que cursen o parte correspondente.

Así mesmo, o persoal da operadora porá en coñecemento das persoas afectadas a posibilidade de formular a correspondente reclamación, con independencia do parte de accidente cursado pola empresa.

#### Artigo 48.- Obxectos perdidos

A operadora encargárase de que os obxectos extraviados que se acharen nos autobuses sexan entregados polo seu persoal nas súas oficinas. Cando estes obxectos non sexan reclamados polos seu donos no prazo dunha semana logo do achado, a operadora encargárase de depositalos na Oficina Municipal de Obxectos perdidos ou noutras dependencias que o concello teña habilitadas para tal fin.

#### Título II. Réxime sancionador

#### Artigo 49. - Infraccións por parte das persoas usuarias

O incumprimento por parte das persoas que utilicen os servizos de transporte, das obrigas sinaladas neste regulamento constituirá infracción e dará lugar ás sancións previstas no artigo 51.

As infraccións clasifícanse en: moi graves, graves e leves.

#### 1. Son infraccións moi graves:

a) Todo tipo de agresións, físicas ou verbais, así como os comportamentos violentos e agresivos que poñan en perigo a integridade física doutras persoas usuarias ou persoal da empresa, sempre que se trate de condutas non subsumibles nos tipos previstos no capítulo V da Lei orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade, pois en tal caso aplicarase o réxime sancionador desta.

b) Os actos de deterioración grave dos vehículos, equipamentos, elementos e instalacións adscritos ao servizo público de transporte urbano colectivo.

c) Impedir o uso do servizo público de transporte urbano colectivo a outras persoas con dereito á súa utilización.

d) Impedir ou obstruír o normal funcionamento do servizo público de transporte urbano colectivo.

e) A comisión de, cando menos, dúas infraccións graves no prazo de dous anos.

#### 2. Son infraccións graves:

a) Viaxar sen portar título de transporte válido así como o uso indebido dun título que non cumpra as condicións establecidas polo concello.

b) Ocupar asentos reservados para persoas con mobilidade reducida logo de ser requiridos para desaloxalos polo persoal da operadora.

c) Escribir, pintar ou ensuciar o interior ou exterior dos autobuses ou o mobiliario e resto de elementos das paradas.

d) Danar elementos fixos ou móbiles, adscritos á explotación do servizo.

e) Portar vultos de man, obxectos, elementos e equipaxes ou aparellos de calquera tipo ou natureza que polas súas dimensións, peso ou características físicas, técnicas, olor ou outras, sexan susceptibles de causar molestias, impedir o libre desprazamento dentro do vehículo por outras persoas ou poidan prexudicar os sistemas operativos e de navegación incorporados ao autobús ou non reúnan as condicións específicas que lles sexan de aplicación.

f) A comisión de cando menos dúas infraccións leves no prazo de dous anos.

#### 3. Son infraccións leves:

a) Distribuír pasquíns, folletos e calquera clase de propaganda ou publicidade dentro dos autobuses, sen autorización do concello.

b) Fumar dentro dos autobuses, de acordo coa Lei 28/2005.

c) Guindar obxectos polas ventás e/ou dentro do autobús.

d) Manter actitudes que molesten, berrar ou organizar balbordo dentro dos vehículos ou faltar ao respecto das demais persoas.

e) Os actos de deterioración dos vehículos, equipamentos, elementos e instalacións adscritos ao servizo público de transporte urbano colectivo, cando non se dean as circunstancias para a súa consideración como falta grave.

f) Distraer a persoa condutora mentres o vehículo estea en marcha.

g) Asomarse ou sacar parte do corpo polas fiestras.

h) En xeral, o incumprimento de cantas obrigas se deriven deste regulamento e non constitúan infracción grave ou moi grave.

#### Artigo 50. - Responsabilidades

A responsabilidade administrativa pola infraccións reguladas neste regulamento recaerá directamente na persoa ou persoas autoras do feito en que consista a infracción.

Cando sexa declarada a responsabilidade dos feitos cometidos por unha persoa menor de 18 anos, responderán solidariamente con ela os seus pais, titores, acolledores/as e gardadores/as legais ou de feito, por esta orde, en razón do cumprimento da obriga imposta a estes que leva consigo un deber de previr a infracción administrativa que se lles impute aos /ás menores.

A responsabilidade solidaria quedará referida estritamente á pecuniaria derivada da multa imposta.

Se a infracción fose cometida pola operadora ou ente xestor do servizo, esixiráselle a correspondente responsabilidade administrativa, sen prexuízo das accións que puidesen resultar procedentes contra a persoa ou persoas ás que sexa materialmente imputable a infracción.

A responsabilidade administrativa polas infraccións á que se refire este regulamento será independente da responsabilidade civil, penal ou doutra orde que, no seu caso, poida esixírselle ao suxeito infractor.

#### Artigo 51.—Sancións

A comisión de infraccións moi graves sancionarase cunha multa de 1000 ata 2000 veces o valor do billete ordinario.

A comisión de infraccións graves sancionarase cunha multa de 500 ata 999 veces o valor do billete ordinario.

A comisión de infraccións leves sancionarase cun apercibimento e/ou multa de ata 499 veces o valor do billete ordinario.

As persoas que viaxen sen portar un título de transporte válido serán sancionadas cunha multa de 60 veces o valor do billete ordinario.

Cursarase a oportuna denuncia para os efectos de incoación do correspondente procedemento sancionador. Se a persoa infractora se nega a facilitar os seus datos persoais, o persoal da operadora estará autorizado para solicitar o auxilio dos axentes da Policía Local, e farao constar así na denuncia.

#### Artigo 52.—Circunstancias agravantes e atenuantes

A reincidencia é unha circunstancia agravante da responsabilidade. Hai reincidencia cando a mesma persoa foi sancionada no último ano pola comisión doutra infracción en xeral. O recoñecemento da infracción é unha circunstancia que atenúa a responsabilidade da persoa infractora.

#### Artigo 53.—Competencia

A competencia para a incoación e resolución dos expedientes sancionadores correspóndelle á Alcaldía ou á Concellería que teña delegadas as competencias en materia de transporte.

#### Artigo 54.—Prescrición

As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos e as leves aos seis meses, que contarán desde a comisión do feito.

As sancións impostas por infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, por graves aos dous anos e por leves ao ano, que contarán desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución administrativa pola que se impón a sanción.

A prescrición das infraccións interromperase por calquera actuación da administración da que teña coñecemento a persoa denunciada ou estea encamiñada a coñecer a súa identidade ou domicilio, ou pola notificación efectuada.

A prescrición das sancións, unha vez que adquira firmeza, só será interrompida polas actuacións encamiñadas á súa execución.

#### Disposición derogatoria

A partir da entrada en vigor deste regulamento quedan derogadas as disposicións do Concello de Ourense que se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles con este.

#### Disposición final

1. De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a publicación e entrada en vigor do regulamento producirase da seguinte forma:

a) O acordo de aprobación definitiva deste regulamento comunicaráselles ás Administracións do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Unha vez transcorrido o prazo de quince días desde a recepción da comunicación, o acordo e o regulamento publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

c) O regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no citado Boletín Oficial.

2. O acordo de aprobación definitiva e o regulamento publicaranse ademais no taboleiro de edictos e páxina web do Concello de Ourense.



## Servicio de Transporte

Reglamento del Servicio Público de Transporte Colectivo de Viajeros del Ayuntamiento de Ourense

### Preámbulo

La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local establece, en su artículo 25.2.g), la competencia del municipio para la gestión y ordenación de los servicios urbanos de transporte de personas viajeras, definiendo este servicio como esencial y, conforme al artículo 26.1.d), obligatorio en municipios de más de 50.000 habitantes.

Las competencias del Ayuntamiento de Ourense en esta materia deben ser ejercidas en el marco de la Ley 16/1987 de Ordenación de los Transportes Terrestres y su Reglamento aprobado por Real Decreto 1211/1990, así como de la Ley 6/1996, de 9 de julio, de Coordinación de los servicios de Transportes Urbanos e Interurbanos por carretera de Galicia.

La disposición adicional decimosegunda de la Ley 14/2013, de Racionalización del Sector Público Autonómico establece, en su ordinal primero, que, a fin de mejorar las condiciones de accesibilidad de las personas usuarias de la red de transporte público, además de las formas de cooperación previstas en la citada Ley 6/1996, de 9 de julio, la Xunta de Galicia, a través de la consellería competente en materia de movilidad y transportes, podrá:

a) Formalizar convenios de colaboración con otras administraciones públicas gallegas mediante los que establecerán actuaciones de coordinación de servicios de transporte público de sus respectivas competencias, incluyendo la habilitación de la extensión de los servicios interurbanos al transporte urbano y viceversa.

b) Igualmente, podrá elaborar y, después de oír a los ayuntamientos interesados, aprobar planes de accesibilidad del transporte interurbano al centro urbano, en el que se concretarán nuevas rutas y se fijarán nuevos puntos de parada e interconexión de las redes urbana e interurbana de transporte público.

El artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local establece que los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente, ya sea en modalidad de gestión directa por la propia entidad local, por un organismo autónomo local, por una entidad pública empresarial local o por una sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública, o en modalidad de gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en la legislación sobre contratación del sector público, señalando, así mismo, que solo podrá hacerse uso de la gestión a través de una entidad pública empresarial local o a través de una sociedad mercantil local cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que estas formas resultan más sostenibles y eficientes que la gestión directa por la propia entidad local o por un organismo autónomo local, para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión, debiendo contar, además, en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados, recabándose, a estos efectos, informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Finalmente, se establece que la forma de gestión por la que se opte deberá

tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2017, de 12 de abril, en lo que respecta al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos.

En el momento de la entrada en vigor del presente Reglamento el servicio público de transporte colectivo de viajeros del Ayuntamiento de Ourense se presta de forma indirecta, a través de un contrato de gestión de servicios públicos.

El presente reglamento se dicta en el uso de la potestad reglamentaria y demás facultades que los artículos 4.1.a) y 84.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local atribuyen a las entidades de la Administración local al objeto de regular la prestación del servicio público de transporte urbano colectivo del Ayuntamiento de Ourense, así como la regulación de los derechos y obligaciones de las personas que utilicen dicho transporte, las relaciones entre estas y la empresa o ente gestor del servicio y de esta última con el propio ayuntamiento. Asimismo, es objetivo de la regulación contenida en el presente reglamento, avanzar y garantizar la accesibilidad universal, la normalización y la autonomía personal en el acceso y utilización del transporte público por parte de todas las personas usuarias, incluidas las personas con diversidad funcional.

El artículo 30 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, de 17 de junio de 1955, establece que los ayuntamientos tienen plena potestad para constituir, organizar, modificar y suprimir los servicios de su competencia. El ayuntamiento es, pues, competente para establecer la reglamentación del servicio en la manera que estime conveniente, respetando el carácter de servicio esencial y obligatorio y el derecho de toda la ciudadanía a su prestación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se deja constancia que el texto se ajusta a los principios de buena regulación, concretamente los de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, declarándose expresamente que:

- El Ayuntamiento de Ourense carecía hasta la fecha de un reglamento que regulase los derechos y deberes de las personas usuarias del servicio de transporte urbano colectivo de viajeros, resultando necesaria a aprobación del mismo.

- La regulación que se contempla en el presente reglamento resulta proporcionada a los fines perseguidos y es la mínima imprescindible para atender con eficiencia las necesidades a cubrir.

- El texto tiene plena concordancia con la normativa vigente, tanto estatal como autonómica, gozando de plena seguridad jurídica.

- Previamente a su entrada en vigor de dio cumplimiento a los requisitos de transparencia, mediante las preceptivas publicaciones.

Se declara expresamente y a los efectos de lo previsto en el artículo 133.4, párrafo segundo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que el presente reglamento no tiene un impacto significativo en la actividad económica, al no contemplar ninguna carga económica nueva para la ciudadanía, ni suponer mayor gasto para la hacienda local, como tampoco impone obligaciones relevantes a sus destinatarios.

Este reglamento que consta de preámbulo, cincuenta y cuatro artículos agrupados en un título preliminar, un título primero y un título segundo, así como una disposición derogatoria y una final.

### Título preliminar

#### Disposiciones Generales

##### Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación del reglamento.

El presente reglamento tiene por objeto regular las condiciones generales de utilización del servicio público de transporte urbano colectivo de viajeros del Ayuntamiento de Ourense.

También es objeto de este reglamento la regulación de los derechos y obligaciones de las personas usuarias de dicho transporte y de la empresa o ente gestor del servicio y sus empleados.

##### Artículo 2.- Titularidad del servicio.

El transporte urbano colectivo de viajeros es un servicio público, de titularidad municipal, que presta el Ayuntamiento de Ourense en el marco de sus competencias y con sujeción al presente reglamento, a las normas de carácter general, estatal y autonómicas, que sean de aplicación y a las demás disposiciones dictadas al efecto por el Ayuntamiento de Ourense.

##### Artículo 3.- Carácter público del servicio.

El carácter de servicio público del transporte urbano colectivo de viajeros implica que:

a) Tienen derecho a su utilización cuantas personas lo deseen, sin otra limitación que las condiciones y obligaciones señaladas para su uso en el presente reglamento y la legislación vigente en la materia.

b) Se seguirán las pautas de accesibilidad universal a fin de ofrecer un servicio apropiado a cualquier persona usuaria potencial, tomando en consideración la diversidad humana, los requerimientos correspondientes y las especificaciones técnicas de diseño accesible.

c) Tiene prioridad respecto a la movilidad, para lo que el ayuntamiento, como administración titular del servicio, está obligado a facilitar su utilización y la circulación de sus vehículos. Con este fin, podrá tomar las medidas adecuadas relacionadas con la prioridad semafórica al transporte público, el establecimiento de los carriles reservados necesarios para la circulación prioritaria o exclusiva del transporte público, o cualquier otra medida que considere conveniente de modo que garantice, en la medida de lo posible, una velocidad comercial adecuada, procurando mejorar la calidad del servicio, tanto en regularidad, frecuencia y rapidez, así como la eficiencia en el coste, o cualquier otra que pueda mejorar el servicio. A estos efectos se contemplarán, en la Ordenanza Municipal de Movilidad y Tráfico y en cualquier otra normativa específica que resulte aplicable, las medidas que se consideren más adecuadas y se pondrán a disposición los recursos materiales y humanos necesarios. Asimismo, en los desarrollos urbanísticos cuya importancia resulte aconsejable a juicio de los servicios técnicos municipales, se realizará un estudio específico del transporte urbano colectivo, que incluya posibles itinerarios, ubicación de paradas y su incorporación a la red municipal, así como la posible reserva de suelo para carriles bus. Con carácter anual, el ayuntamiento publicará una memoria anual del servicio público de transporte urbano, con todos los datos significativos sobre su funcionamiento y resultados.

d) Está sometido al control en su gestión y a la inspección del mismo por el Ayuntamiento de Ourense salvo en aquello que sea competencia propia de otras autoridades u organismos.

##### Artículo 4.-Ámbito territorial y ampliación del servicio.

El ámbito territorial del servicio público de transporte urbano colectivo de viajeros regulado en el presente reglamento se extiende al término municipal de Ourense.

No obstante lo anterior, podrá ampliarse el servicio mediante la extensión de las líneas y ubicación de paradas en los municipios del área de influencia de Ourense, previo convenio al efecto con los ayuntamientos interesados y, en caso de afectar

a servicios interurbanos previamente establecidos, aprobación del correspondiente plan de explotación en los términos previstos en la Ley 6/1996, de 9 de julio, de Coordinación de Servicios de Transporte Urbanos e Interurbanos por Carretera de Galicia.

##### Artículo 5.- Transporte interurbano.

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional decimosegunda de la Ley 14/2013, de Racionalización del Sector Público Autonómico, el Ayuntamiento de Ourense, previa formalización del correspondiente convenio de colaboración con la Xunta de Galicia podrá habilitar la extensión de los servicios interurbanos al transporte urbano o viceversa.

#### Título I. Transporte urbano colectivo

##### Capítulo I. Definiciones, organización y gestión.

##### Artículo 6.- Definiciones.

El transporte urbano colectivo de viajeros podrá ser regular y permanente, regular temporal o regular de uso especial.

Se considera transporte urbano regular y permanente de viajeros, de uso general, el que se lleva a cabo de forma continuada para atender necesidades de carácter estable, y va dirigido a satisfacer una demanda general, siendo utilizable por cualquier interesado.

Se considera transporte urbano regular temporal:

a) El que se preste de forma continuada durante un período de tiempo no superior a un año, o por una única vez para atender necesidades concretas de movilidad de carácter temporal.

b) Los que se presten de forma discontinua durante períodos de tiempo repetidos no superiores a cuatro meses o tengan una configuración estacional.

c) Los que se presten de forma discontinua a lo largo del año con motivo de eventos o acontecimientos periódicos.

Se considera transporte urbano regular de uso especial a aquel que tiene por destinatario un grupo homogéneo o específico de usuarios.

##### Artículo 7.- Organización y planificación.

El Ayuntamiento de Ourense, a través del área municipal que tenga asignadas las competencias de transporte público, organizará el servicio, tanto en lo que se refiere a las líneas, itinerarios, paradas, horarios, tarifas, títulos autorizados y a cuantos aspectos se relacionen con dicho transporte.

Una vez establecido o modificado un itinerario, línea, parada u horario, el ayuntamiento determinará el día y la hora en que comenzarán a prestarse los nuevos servicios y se encargará de su correcta comunicación al público en general por los medios que estime oportunos.

Las modificaciones o suspensiones temporales en el servicio con motivo de obras, festejos, manifestaciones u otras causas, deberán ser puestas en conocimiento del público general a la mayor brevedad posible. En el caso de que se deba a causas imprevistas u otras circunstancias excepcionales, será el ayuntamiento a través de los agentes de la autoridad, quien determine las medidas oportunas a adoptar. Para la correcta comunicación, se utilizarán los medios y recursos establecidos en el presente reglamento, así como cualquier otro medio que se considere oportuno en función de la importancia de cada incidencia, en todo caso se publicarán en la página web municipal y, en su caso, en el de la empresa adjudicataria de la gestión del servicio.

##### Artículo 8.- Gestión del servicio.

La prestación del servicio de transporte colectivo de viajeros del Ayuntamiento de Ourense podrá gestionarse de forma directa por cualquiera de las modalidades señaladas en el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local o de forma indirecta a través del contrato de gestión de



servicios públicos previsto en la legislación sobre contratación del sector público.

La gestión directa a través de una entidad pública empresarial local o a través de una sociedad mercantil local deberá ser acordada por el Pleno y sólo procederá cuando quede acreditado, mediante memoria justificativa elaborada al efecto, que estas formas resultan más sostenibles y eficientes que la gestión directa por la propia entidad local o por un organismo autónomo local, para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión, debiendo contar, además, en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido.

La gestión indirecta se realizará mediante la contratación de una empresa o ente gestor y en las condiciones establecidas en el contrato vigente en cada momento, siendo competencia de la Junta de Gobierno local la aprobación del citado expediente de contratación.

#### Capítulo II.

##### Título de transporte y tarifas.

##### Artículo 9.- Títulos de transporte y normativa de utilización.

Todo usuario deberá estar provisto, desde el inicio del viaje, de un título válido de transporte que deberá obtener o, en su caso, validar al entrar en el autobús y conservar durante todo el viaje, con obligación de ponerlo a disposición del personal de la operadora del servicio cuando sea requerida su exhibición. Se exceptúa de esta obligación a los menores de cuatro años.

Son títulos de transporte válidos los que en cada momento hayan sido aprobados por el Ayuntamiento de Ourense para su utilización en el servicio, con validez en toda la red de transporte, y figuren en el cuadro de tarifas.

Los títulos de transporte serán retirados por el personal de la empresa u otros agentes de inspección, y se acompañarán, en su caso, a la denuncia correspondiente, cuando sean utilizados de forma incorrecta o fraudulenta, así como cuando hubiere caducado su plazo de vigencia, bien por cambio de tarifas, bien por cualquier otra circunstancia, entregando a la persona correspondiente un justificante de dicha retirada donde figurará el motivo de la misma.

##### Artículo 10. - Tarifas y su clase.

Las tarifas y las distintas modalidades de billetes y títulos de transporte podrán ser modificados por el Ayuntamiento de Ourense para atender a las necesidades de los usuarios y se establecerán en la correspondiente ordenanza fiscal del servicio.

#### Capítulo III. De los derechos y obligaciones de las personas usuarias y de las conductas prohibidas

##### Artículo 11.- Derechos de las personas usuarias.

Las personas que utilicen el servicio de transporte colectivo, serán titulares de los derechos establecidos por todas y cada una de las disposiciones vigentes, dictadas con carácter general en materia de transportes y específicamente de los establecidos en este capítulo, así como de los que resultan de las restantes disposiciones de este reglamento. En especial, son derechos de las personas usuarias los siguientes:

a) Ser transportadas conforme a las condiciones de la oferta del servicio establecidas y programadas con carácter general, según la cantidad y frecuencia de servicio adaptada a la demanda social existente, de acuerdo a parámetros de racionalidad económica, condicionados en todo caso al interés general del transporte colectivo como servicio público.

b) Disponer de información clara, comprensible y veraz, con la publicidad y antelación suficiente, por los medios establecidos para ello, en lo relativo a materias como modificación de

líneas, itinerarios, paradas, tarifas o cambios en los títulos de transporte.

c) Disfrutar de prestaciones que mejoren el acceso, el uso y confortabilidad del servicio para todas las personas usuarias, así como, a que se tengan en cuenta sus propuestas en esta materia.

d) Al correcto estado técnico de funcionamiento de la flota de autobuses, así como al normal funcionamiento de los dispositivos de acceso y confort de los mismos. Las averías circunstanciales que perjudiquen lo establecido anteriormente deberán ser solventadas con eficacia y diligencia por la empresa.

e) A las innovaciones tecnológicas dirigidas a la mejora en la calidad y universalidad del servicio o del medio ambiente.

f) Recibir un trato correcto por parte del personal de la empresa, que deberá atender las peticiones de ayuda e información que le sean planteadas, en asuntos relacionados con el servicio.

g) Solicitar y obtener abordo de los autobuses, en las oficinas de la empresa y en los centros de atención al público dispuestos por ésta, el libro u hojas de reclamaciones, en los que podrán formular cualquier reclamación sobre la prestación del servicio.

h) Recibir contestación del ayuntamiento y/o de la operadora del servicio, en los plazos establecidos en este reglamento, a la reclamación efectuada.

i) Disfrutar de comodidad, higiene y seguridad en el servicio.

j) Estar amparados por los seguros obligatorios que correspondan a este tipo de transporte.

k) Obtener el reintegro del importe del viaje en caso de suspensión del servicio, en los términos del artículo 44 de este reglamento.

l) Estar acompañado de perros guía y de asistencia (entre ellos, perros de protección a las víctimas de violencia machista) que estén acreditados para estas funciones por centros homologados. Estos animales podrán viajar, en las condiciones que se establezcan en la normativa de aplicación en todo momento, junto a la persona que asisten.

ll) Acceder con bultos de mano, equipajes, carritos de compra u otros elementos, siempre que no supongan una molestia para el resto de personas usuarias o para el vehículo, conforme a lo establecido en este reglamento.

m) Viajar portando bicicletas o vehículos de movilidad reducida sin abonar un suplemento en los términos establecidos en este reglamento y de acuerdo con la normativa de aplicación.

n) Viajar con coches y sillas infantiles sin abonar suplemento, conforme a lo establecido en este Reglamento.

##### Artículo 12.- Obligaciones de las personas usuarias

Las personas que utilicen el servicio de transporte colectivo, tendrán las obligaciones establecidas por todas y cada una de las disposiciones vigentes dictadas con carácter general en materia de transportes y específicamente, las establecidas en este capítulo, así como las que resulten de las restantes disposiciones de este reglamento. En especial, son obligaciones de las personas usuarias las siguientes:

a) Seguir, en todo lo relacionado con el servicio y sus incidencias, las indicaciones del personal de la empresa, del personal de inspección y de los carteles y recomendaciones colocados a la vista.

b) Aceptar el criterio del personal conductor del vehículo en caso de que se produzcan

c) Subir o bajar del vehículo sólo cuando éste se encuentre detenido en la parada, respetando el turno que le corresponda según el orden de llegada a la misma y descender de manera ordenada.

d) Acceder o descender de los vehículos por las puertas destinadas al efecto, y facilitar la circulación de las demás personas en el interior de los mismos. A estos efectos procurarán, tras adquirir o cancelar el título de transporte, situarse en la proximidad de las puertas de salida facilitando el acceso de las personas que quieran ascender al vehículo.

e) Comunicar con la suficiente antelación la solicitud de parada para descender, haciendo uso de los medios técnicos de los que disponga el vehículo.

f) A la hora de subir al autobús, respetar el turno que le corresponda según orden de llegada a la parada, absteniéndose de ascender cuando haya sido advertido por el personal conductor de que el vehículo está completo.

g) Respetar las reservas de asiento y espacios de utilización preferente, cediendo y facilitando su uso a las personas con movilidad reducida cuando estas lo requieran. Se permite acceder a los vehículos portando animales de compañía, sin abonar suplemento, sujetos o en los receptáculos idóneos, siempre que no supongan molestias o peligro para el resto de los usuarios o para el vehículo. En el caso de los perros deberán viajar con correa y bozal y tumbados bajo el mismo asiento que ocupe su propietario, entre la puerta delantera y la central. Nunca podrá haber más de dos animales dentro del autobús y estará supeditado a la ocupación del mismo según los criterios del personal de la empresa. Los perros podrán viajar todos los días de la semana durante el servicio completo salvo los días laborables entre las 7:30 y 10:00 y entre las 16:00 y 19:00 horas. El animal de compañía deberá poseer título acreditativo para uso de transporte público otorgado por la Administración local o por la concesionaria del servicio previa presentación por parte del propietario de seguro, certificado veterinario sobre vacunaciones y en el caso de animales con uso de microchip de la posesión del mismo. Esta entrará en vigor a partir de la nueva concesión del servicio municipal.

h) Cumplir las condiciones establecidas en este reglamento en el caso de viajar con menores con o sin coches o sillas infantiles y responsabilizarse de su seguridad.

i) Cumplir las condiciones establecidas en el en el caso de portar bultos, bicicletas y otros objetos.

j) En caso de acceder al autobús en silla de ruedas o vehículo homologado de uso análogo, a ocupar el espacio destinado para tal fin en la plataforma central del autobús, e ir sujeta con las fijaciones y sistemas de seguridad disponibles.

k) No obstaculizar la circulación de otras personas en el interior de los vehículos.

l) Tratar los vehículos con el mayor cuidado, absteniéndose de manipular, sin causa justificada, cualquier dispositivo, en particular los de seguridad y socorro instalados en los mismos para utilizar en caso de emergencia.

m) Responder de los daños que una incorrecta utilización de los servicios, de los vehículos y las paradas o la imprudente ubicación de sus bienes, ocasionen en los elementos afectos al servicio o al resto de personas usuarias.

n) Encontrarse en unas condiciones higiénico-sanitarias, que eviten el riesgo de contagio o de incomodidad, incluso por olores, al resto de personas que viajen en el vehículo.

o) Utilizar y recibir información en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Galicia.

p) Entregar al conductor los objetos que otros usuarios olviden en el interior del autobús.

#### Artículo 13.—Conductas prohibidas

1. Quedan expresamente prohibidas las siguientes conductas:

a) Acceder al vehículo sin título de transporte autorizado.

b) Acceder o abandonar el vehículo fuera de las paradas establecidas o mientras aquel se encuentra en movimiento sin causa justificada.

c) Acceder al vehículo cuando el personal conductor haya advertido que se ha completado la ocupación del vehículo.

d) Acceder en estado de embriaguez o bajo los efectos de estupefacientes pudiendo alterar el normal funcionamiento del servicio.

e) Viajar en los espacios no habilitados para ello.

f) Hablar al personal conductor mientras el vehículo esté en marcha, salvo por razones de necesidad relacionadas con el servicio.

g) Fumar, consumir bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas. Dentro de esta prohibición están incluidos los cigarrillos electrónicos o vapeadores.

h) Comer en el interior de los vehículos o portar vasos o botellas abiertas que puedan alterar las condiciones de limpieza de los vehículos o producir molestias a otras personas.

i) Escribir, pintar, ensuciar o dañar en cualquier forma el interior y/o exterior de los vehículos, así como tirar o arrojar desperdicios.

j) Acceder con bultos u otros objetos que no cumplan las condiciones establecidas en el este reglamento.

k) El acceso a los autobuses con animales que no estén contemplados en el presente reglamento o en la legislación vigente.

l) Utilizar aparatos de reproducción de sonido a un volumen que pueda resultar molesto a las demás personas, sólo se podrán utilizar mediante sistemas de audición individualizada.

ll) Provocar cualquier tipo de discusión o altercado con los restantes viajeros o con el personal de la empresa.

m) Distribuir pasquines, folletos y cualquier clase de propaganda o publicidad, salvo que hayan sido expresamente autorizados por el ayuntamiento.

n) Practicar la mendicidad dentro de los vehículos.

ñ) Cualquier otra que resulte de lo dispuesto en el presente reglamento.

El personal conductor no permitirá la entrada o en su caso, ordenarán la salida del vehículo, sin derecho a la devolución del importe del billete, a toda persona que incumpla las prohibiciones señaladas. Si el incumplimiento se produjera dentro del vehículo, le requerirá para que se atenga al Reglamento o descienda del vehículo en la siguiente parada. De persistir en desatender las indicaciones, el personal conductor lo notificará a los servicios de inspección o las autoridades municipales, para que tomen las medidas oportunas.

#### Capítulo IV. Condiciones generales de utilización

##### Artículo 14.- Autoridad y responsabilidad en el servicio

###### a) Personal conductor.

El personal conductor es el máximo e inmediato responsable del autobús durante la prestación del servicio. Las personas usuarias deberán atender las observaciones o recomendaciones que, en cada caso, pueda realizar, en relación con el modo de prestación del servicio.

El personal conductor está facultado para prohibir el acceso al autobús y solicitar el descenso del mismo a las personas que incumplan el presente reglamento, pudiendo en todo caso exigir su cumplimiento y requiriendo a tales fines, si lo estimase necesario, el concurso de cualquier agente de la Policía Local.

###### b) Personal de inspección.

El personal de inspección vigilará el cumplimiento de este reglamento y para ello realizará la adecuada inspección y, en su caso, denuncia de los actos que lo contravengan, incluida la exhibición del título de transporte, pudiendo, en su caso solicitar el auxilio de la Policía Local.



Podrá retener el título de transporte, en el caso de su utilización fraudulenta, y depositarlo en las oficinas de la empresa, entregando el correspondiente justificante.

El personal conductor y de inspección de la operadora podrán informar a la Policía Local sobre aquellos vehículos que se encuentren estacionados ilegalmente ocupando las paradas o carriles reservados al transporte público, aportando la documentación probatoria para que la denuncia pueda ser tramitada efectivamente.

El ayuntamiento podrá disponer de personal propio para realizar labores de inspección.

#### Artículo 15.—Líneas y paradas

La prestación del servicio se estructura a través de recorridos e itinerarios acotados que reciben el nombre de líneas. Los recorridos de las líneas, así como el número de paradas y su ubicación serán determinadas por el Ayuntamiento de Ourense, a través del área municipal que tenga asignadas las competencias de transporte público.

Las paradas se clasifican en “de línea” o “cabeceras”.

Serán consideradas como “paradas de línea” aquellas paradas que forman parte del itinerario de la línea y que no tienen carácter obligatorio salvo que haya personas a la espera o se solicite desde el interior de vehículo.

Serán “cabeceras” aquellas paradas que determinan el final o principio de la línea, siendo los puntos definitivos de regulación del servicio.

Las paradas antiacoso estarán disponibles en el servicio de transporte público para las mujeres de la ciudad que en horario nocturno así lo requieran pudiendo solicitar al conductor, la parada del autobús en el punto que deseen, aumentando de esta manera la seguridad a la vuelta a sus domicilios o desplazamientos.

#### Artículo 16.—Señalizaciones de las paradas.

Todas las paradas, que serán de uso exclusivo para el autobús urbano, deberán estar señalizadas con algún tipo de poste vertical y/o marquesina, en las que habrá de constar la información de todas las líneas que confluyan en la misma. Las señalizaciones de paradas habrán de ser claras y ubicarse en lugares visibles.

Cualquier alteración en la ubicación de una parada habrá de ser puesta en conocimiento del público en la parada o paradas afectadas, a la mayor brevedad posible y siempre antes de que esta se produzca.

Todos los elementos instalados en las paradas deberán mantenerse en conveniente estado de decoro e higiene y en perfectas condiciones que aseguren su correcta utilización.

En todo caso, las instalaciones fijas en la vía pública observarán las instrucciones y ordenanzas municipales.

#### Artículo 17.—Información en las paradas.

En las marquesinas y postes de parada figurarán los números de las líneas correspondientes. Además, en las marquesinas, se fijará un plano de la ciudad con todas las líneas, itinerarios, paradas y horarios.

En todos los puntos de parada deberá existir información actualizada y suficiente, que incluirá, en todo caso, un esquema del recorrido de las líneas que incidan en dicho punto, así como las horas de comienzo y terminación del servicio, las frecuencias del mismo, las tarifas en vigor, la normativa vigente de uso del transporte público y demás información que el operador crea oportuna.

Si la frecuencia es a intervalos iguales o mayores de 20 minutos, se indicarán los horarios concretos de aquélla. Asimismo, figurará el teléfono, así como cualquier otro medio de contac-

to, tales como electrónicos, de los que disponga la empresa para consultas o reclamaciones.

#### Artículo 18.—Parada y estacionamiento en las paradas.

En las paradas comunes a varias líneas, cuando coincidan dos o más autobuses, se entenderá que no deberán abrir las puertas hasta alcanzar la primera posición a la altura de la señal de parada.

El tiempo de detención en las paradas de línea será el estrictamente necesario para permitir la subida y bajada de las personas.

Durante el estacionamiento en las cabeceras el personal conductor detendrá el motor del vehículo, poniéndolo en marcha un minuto antes de la salida. Por motivos de seguridad, se prohíbe el estacionamiento del autobús fuera de la parada, así como la recogida y bajada de personas fuera de las mismas, salvo casos de fuerza mayor. En ningún caso, se permitirá mantener el vehículo estacionado con su conductor ausente y el motor en marcha.

#### Artículo 19.—Detención de los autobuses en las paradas.

Las maniobras de parada y reincorporación al tráfico se efectuarán con la mayor atención y diligencia, procurando evitar maniobras bruscas y con observancia de lo dispuesto en la normativa vigente.

Las paradas se efectuarán situando el vehículo paralelamente a la acera, y del modo que menos perjudique al resto del tráfico rodado y peatonal, salvo que, por motivos de promoción del transporte público, la ordenación del tráfico establecida en la vía pública señale una prioridad a favor del transporte urbano.

#### Artículo 20.—Acceso y bajada del autobús.

Por regla general, todas las personas, una vez parado el autobús, accederán al mismo por la puerta delantera y descenderán por la puerta central y/o trasera. Las excepciones a esta norma serán las reguladas en este reglamento.

Tendrán siempre prioridad las personas que descienden del autobús, en ningún caso, se podrá subir o bajar del autobús cuando éste se encuentre en marcha.

#### Artículo 21.—Transporte de menores de edad.

Al efecto del cómputo de plazas y de la cobertura de los seguros obligatorios establecidos por la legislación de tráfico, todas las personas incluso menores de edad, que viajen solos o acompañados, deberán estar provistas de título de transporte, a excepción de que sean menores de cuatro años.

Las niñas y niños menores de ocho años deberán viajar acompañados en todo momento por una persona adulta que se responsabilizará de su seguridad. Se considerará que el resto de menores de edad que accedan al vehículo sin la compañía de una persona mayor de edad, han sido autorizados por la o las personas que ejerzan su tutoría a todos los efectos y por lo tanto viajarán

#### Artículo 22.—Acceso con coches y sillas infantiles.

Los coches y las sillas infantiles serán admitidos en todos los autobuses siempre que, el o la menor vaya debidamente sujeto al mismo o se porten plegadas. Si las plazas destinadas a sillas de ruedas o vehículos homologados para personas con movilidad reducida estuviesen ocupadas, se podrá acceder al autobús con el coche o la silla plegada y siempre que exista espacio para ello.

La persona que conduzca el coche o la silla accionará el freno de la misma en la plataforma central del vehículo, situándola en posición contraria respecto del sentido de la marcha. En todo caso, los coches y las sillas se ubicarán en el autobús sin dificultar el tránsito de personas. El número máximo de coches y/o sillas infantiles será de dos por autobús, y uno en microbús.



En todos los casos y a todos los efectos, quien conduzca el coche o la silla será su responsable durante todo el trayecto, el acceso y la bajada en las paradas, siendo obligatorio mantenerlos sujetos de permanentemente durante el viaje.

Quienes porten un coche o silla infantil, accederán por la primera puerta del autobús, teniendo preferencia de paso respecto al resto de personas que esperen en las paradas, pero respetando la preferencia para acceder al autobús de las personas que se desplacen en sillas de ruedas o vehículos homologados de uso análogo. De no ser posible o suponer una especial dificultad este acceso por la primera puerta, el personal conductor, si lo considera conveniente, facilitará su acceso por la segunda puerta del autobús.

Artículo 23.—Acceso con bultos de mano.

Se podrá acceder con bultos de mano, equipajes, carros de la compra y otros elementos de pequeño tamaño comúnmente utilizados y admitidos, con las limitaciones establecidas en este reglamento. Las bicicletas transportadas por el viajero tendrán también la consideración de bulto de mano. Solamente se admitirá una bicicleta por persona. Sólo se admitirá una bicicleta por persona, admitiéndose un máximo de dos bicicletas en el vehículo de manera simultánea, no se abonará suplemento, y siempre tendrán preferencia a la hora del acceso y ocupación de la plataforma dentro del autobús las personas en silla de ruedas y aquellas que lleven menores en coche o sillas antes que las bicicletas.

Como norma general su tamaño no podrá exceder de una medida superior a 85x70x35 cm.

La información sobre esta limitación deberá exponerse en un lugar visible dentro del autobús.

No podrá accederse al vehículo con bultos de mano, objetos, elementos y equipajes o aparatos de cualquier tipo o naturaleza que por sus dimensiones, peso o características físicas, técnicas, olor u otras, sean susceptibles de causar molestias, impedir el libre desplazamiento dentro del vehículo por otras personas o puedan perjudicar los sistemas operativos y de navegación incorporados al autobús o no reúnan las condiciones específicas que les sean de aplicación.

Artículo 24. - Capacidad de los vehículos.

En un lugar visible del interior del vehículo se hará constar el número de plazas sentadas y el número máximo de personas de pie que puede llevar el vehículo, sin que en ningún caso pueda superarse la capacidad máxima recomendada por el fabricante.

Si el vehículo llega a la parada “completo” no abrirá la puerta delantera. Se instalará un indicativo de “completo” claramente visible por quienes esperen al autobús. En el caso de que existan algunas plazas libres, el personal conductor indicará cuántas personas pueden acceder, indicación esta que será rigurosamente observada.

Artículo 25. - Información en los vehículos.

Además de los supuestos específicos contemplados en este reglamento, en el interior de los vehículos figurarán expuestas las tarifas y condiciones de uso del servicio, el importe de la sanción prevista en este reglamento para la persona que carezca de título de transporte válido, así como un extracto de las disposiciones del presente reglamento y la indicación de la existencia del libro u hojas de reclamaciones.

Los elementos de identificación de la línea en que presta servicio, se colocarán en el exterior del vehículo, de manera visible y legible, tanto en la parte frontal como en el lateral derecho. En la parte trasera únicamente deberá figurar el identificador de la línea.

Artículo 26. - Publicidad en los vehículos.

La publicidad en los vehículos de transporte público no deberá afectar a los espacios de visión del personal conductor ni dificultar la identificación de los autobuses como vehículos de transporte urbano público.

Dicha publicidad respetará, en todo caso, la legislación vigente en la materia y, en todo caso, queda prohibida aquella de contenido discriminatorio, xenófobo, sexista, vejatorio o cualquier otro que atente contra la dignidad de la persona por sus circunstancias personales o sociales.

Artículo 27.- Inspección municipal del servicio.

El ayuntamiento podrá realizar las labores de inspección oportunas, a través de personal de inspección municipal debidamente acreditado, que tendrán libre acceso a los autobuses, locales y dependencias de la empresa, debiendo facilitárseles cuantos datos precisen relacionados con el funcionamiento del servicio.

Los agentes de inspección municipales del servicio estarán cualificados como agentes de la autoridad. La Policía Local podrá actuar en el interior de los autobuses como en cualquier otro lugar del término municipal.

Capítulo V. Accesibilidad universal

Artículo 28.- Promoción de la accesibilidad.

En aplicación de la normativa sobre accesibilidad universal, los vehículos que se incorporen al servicio estarán dotados de sistemas de accesibilidad que deberán estar disponibles y accionables. se promoverá la utilización de sistemas visuales y auditivos que faciliten la utilización de timbres de aviso y sistemas de seguridad. tanto en el mobiliario de las paradas como en otros medios utilizados para la información sobre la red de transporte público urbano, tales como páginas web o sistemas para móviles.

Se promoverá la utilización de medios que faciliten el uso adecuado del transporte de manera que la información sea accesible y comprensible por todas las personas usuarias.

Se realizará una evaluación anual en términos de accesibilidad por parte del ayuntamiento de Ourense en colaboración con las asociaciones y colectivos sociales, tratando de solucionar los posibles problemas detectados y dando soluciones que logren la mejora y adaptación constante del servicio a las necesidades de la ciudadanía.

Artículo 29. - Personas usuarias con movilidad reducida.

Se entiende como personas con movilidad reducida, a los efectos de este reglamento, quienes se desplazan en sillas de ruedas o vehículos homologados de uso análogo, con miembros inmovilizados, escayolados o con muletas, las personas de edad avanzada con problemas para desplazarse o que no puedan desplazarse con autonomía, las mujeres en estado de gestación, quienes lleven en sus brazos a menores y, en general, las personas que, por sus circunstancias personales, no puedan viajar de pie sin riesgo para sí mismos o para terceros.

Artículo 30.- Acceso de personas con movilidad reducida.

El acceso de las personas con movilidad reducida deberá realizarse garantizando su máxima seguridad y de acuerdo con la normativa de aplicación.

Quienes se desplacen con sillas de ruedas o vehículos homologados de uso análogo, accederán por la puerta habilitada para ello, con carácter general la intermedia de los autobuses, una vez accionada la rampa de acceso, situándose en los espacios reservados a tal efecto, siendo obligatoria la utilización de los cinturones de seguridad existentes.

El número máximo de sillas o vehículos homologados que podrán acceder al autobús es de dos, excepto si en la ficha técnica del vehículo se fija un número inferior o superior. Tendrán



preferencia en el acceso al autobús respecto de quienes accedan con coches o sillas infantiles. Las personas con movilidad reducida que no puedan subir el escalón de acceso al vehículo lo señalarán al personal conductor, si éste lo considera conveniente, facilitará su embarque, pudiendo acceder y descender por la puerta cuya utilización les proporcione mayor comodidad y les obligue a realizar un menor esfuerzo físico.

Para facilitar el acceso de personas ciegas o con baja visión a los vehículos se tendrá en consideración lo siguiente:

- En las paradas se instalará pavimento podotáctil para detección por bastón blanco desde la fachada que dirige hacia la puerta del autobús

- Las paradas dispondrán de información acústica que advierta de la presencia de los autobuses.

- El conductor abrirá la puerta de acceso a la altura de la persona con bastón blanco siempre que la misma esté colocada correctamente en la parada.

- En caso de dobles paradas, el segundo bus deberá volver a abrir la puerta delante de la persona con bastón blanco.

- El autobús indicará sonoramente el número de línea o ruta en el momento de abrir las puertas si el conductor detectase la presencia de viajeros con bastón blanco.

- Por megafonía en el interior de los buses se indicará el nombre de las paradas.

Artículo 31.—Reserva de asientos.

Los asientos del vehículo serán ocupados libremente sin preferencia alguna, salvo los expresamente reservados para personas con movilidad reducida.

Se reservarán para uso prioritario de personas con movilidad reducida, al menos dos espacios para sillas de ruedas, excepto si en la ficha técnica del vehículo se fija un número inferior, así como un mínimo de cuatro asientos próximos a las puertas de acceso, adecuadamente señalizados y accesibles a los timbres y señales de parada. Estos asientos podrán ser ocupados con carácter general por cualquier persona usuaria del servicio, mientras se encuentren libres y no sean requeridos por alguna persona para los que están especialmente reservados. En caso de utilización indebida, corresponderá al personal conductor tomar las medidas oportunas para garantizar su correcta ocupación.

Artículo 32.—Abono del viaje por personas con movilidad reducida.

Las personas con movilidad reducida, estarán sometidas al mismo régimen tarifario que el resto de las personas viajeras, a menos que dispongan del título de transporte específico. Las personas que utilicen sillas de ruedas o vehículos homologados deberán realizar el abono del viaje a través de una máquina canceladora ubicada en los espacios reservados para dichas personas y si no existiese, a través de una tercera persona, evitando así desplazamientos por el interior del vehículo.

Capítulo VI. Obligaciones de la operadora prestadora del servicio y su personal

Artículo 33.—Información.

El ayuntamiento, a través del área municipal que tenga asignadas las competencias en materia de transporte público o, en su caso, a través la operadora del servicio, será responsable de mantener una información correcta y continuada de todo lo referente al servicio de transporte urbano colectivo y fomentar los medios que permitan el acceso universal a la información existente.

En este sentido será responsable de que exista una información adecuada, al menos la establecida en este reglamento, tanto en el interior y exterior de los vehículos, como en paradas, paneles informativos y marquesinas, y deberá disponer de

al menos una página web en la que se informará de manera constante y actualizada, sobre las características del servicio, modificaciones y suspensiones temporales, así como de cualquier otra posible incidencia.

En todo caso, se deberá fomentar el acceso a la información con los medios técnicos y tecnológicos que resulten adecuados tanto en la actualidad como en el futuro y que favorezcan la consulta.

Artículo 34. - Calidad del servicio de transporte urbano.

La operadora será responsable de garantizar la calidad del servicio tomando para ello las medidas necesarias que permitan su correcta organización y prestación, entre las medidas a adoptar, se encargará de establecer un sistema de evaluación de la satisfacción de las personas usuarias y presentar al ayuntamiento las propuestas necesarias para la corrección cuantas incidencias, deficiencias o causas de insatisfacción se detecten.

Artículo 35. - Obligaciones del personal de la operadora del servicio.

La operadora prestará exacta atención al cumplimiento de lo dispuesto en este reglamento y el resto de normativa vigente en materia de transporte, seguridad vial, accesibilidad y cualquier otra que pueda tener repercusión en el servicio.

Igualmente, será responsable de hacer cumplir a su personal con las prescripciones de la misma, de las que resulten de su normativa interna y otras que pueda establecer el ayuntamiento en la prestación del servicio.

En especial son obligaciones del personal de la empresa las siguientes:

a) Dispensar en todo momento un trato correcto con las personas usuarias, atendiendo sus peticiones de ayuda e información.

b) El personal conductor deberá manejar los vehículos con exacta observancia de la Ley de Seguridad Vial, su reglamento y código de la circulación o normas que los sustituyan. Deberá manejar el autobús con suavidad y efectuar las paradas y arrancadas sin sacudidas ni movimientos bruscos velando en todo momento por la seguridad de las personas que se encuentran en el interior y viandantes, así como de otros vehículos.

c) Facilitar la subida y bajada del autobús de las personas con movilidad reducida y utilizar los sistemas de acceso de los que esté equipado el vehículo cuando se requiera, así como y del resto de medidas establecidas en este reglamento y en la normativa vigente respecto a la accesibilidad universal.

d) En cumplimiento y condiciones de la autoridad que le confiere lo establecido en el artículo 13 de este reglamento, no permitirá el acceso a personas cuando:

- No dispongan de título de transporte válido.

- Se encuentren en manifiesto estado de embriaguez o bajo los efectos de estupefacientes, de manera que puedan alterar el normal funcionamiento del servicio.

- No se cumplan con las obligaciones higiénico-sanitarias.

- Se infrinja alguna de las condiciones establecidas en este reglamento sobre bultos de mano o animales.

- Se haya alcanzado la ocupación máxima del vehículo.

e) Ordenar la correcta utilización de los asientos reservados, cuando sea necesario y especialmente a requerimiento de una persona con movilidad reducida.

f) Ordenar cuando sea necesario, el cese en las actividades o comportamientos cuya prohibición se haya establecido en el presente reglamento.

Artículo 36. - Personal uniformado e identificado.

El personal de la operadora relacionado directa o indirectamente con el público deberá ir uniformado para su correcta identificación y está obligado a facilitar su número de identificación, que estará en un lugar visible en todo momento.

No estará obligado a facilitar ningún dato personal salvo ante los representantes de la autoridad que en el ejercicio de sus funciones requieran.

#### Artículo 37. Vehículos

El número de vehículos dispuestos para la prestación del servicio será los necesarios para la adecuada prestación del mismo y llevarán los elementos identificativos interiores y exteriores, el diseño corporativo y de imagen que establezca el Ayuntamiento de Ourense.

Los vehículos que se incorporen al servicio no podrán tener una antigüedad superior a diez años a contar desde la fecha de su fabricación según certificación al efecto expedida por el fabricante, debiendo ser sustituidos al finalizar el citado período máximo de servicio útil por vehículos nuevos, con todas las garantías otorgadas por el fabricante, no considerándose como tal en estos efectos rematriculaciones o adquisiciones de terceros mercados.

El volumen, tamaño y medidas de los vehículos se ajustarán a las características de los trayectos, teniendo en cuenta para ello el ancho de las calles, los radios de giro, las pendientes y las demás características de las vías públicas que pudieran incidir o limitar su normal circulación. A estos efectos los técnicos del Ayuntamiento de Ourense determinarán cuales son las características más adecuadas para los vehículos de cada ruta.

La operadora y el ayuntamiento garantizarán la máxima eficiencia energética, así como las mínimas emisiones de material contaminante en los vehículos que conforman la flota del servicio, comprometiéndose a ir introduciendo vehículos más ecológicos que usen energías alternativas tales como híbridos o eléctricos.

#### Artículo 38.- Garajes y custodia de los vehículos.

Los vehículos se guardarán en instalaciones adecuadas debidamente custodiadas y bajo responsabilidad de la operadora, en las que se llevarán, así mismo, a efecto las reparaciones y operaciones de mantenimiento que sean precisas.

El Ayuntamiento de Ourense, a través del Área con competencias en materia de transporte público determinará las características de las citadas instalaciones y definirá los tiempos de reserva para sustituir autobuses -tiempos máximos en los que debe llegar el vehículo de sustitución-

#### Artículo 39. - Condiciones de los vehículos.

Los vehículos, que serán modelos debidamente homologados, habrán de encontrarse en buen estado de funcionamiento, sus condicionantes técnicas se ajustarán a lo establecido en el vigente Reglamento de vehículos y deberán estar al corriente en el cumplimiento de las inspecciones técnicas de vehículos (ITV), y cuantas inspecciones se prevean por el ayuntamiento.

Los vehículos tan solo podrán prestar servicio en las debidas condiciones de sanidad, limpieza, accesibilidad y conservación mecánica y técnica.

La operadora del servicio será la responsable de mantener en buen estado, tanto en lo que respecta a las condiciones de seguridad, salubridad e higiene, como del estado técnico de la flota de autobuses, así como del normal funcionamiento de los dispositivos de acceso y confort de los mismos. Las averías circunstanciales que perjudiquen lo establecido anteriormente deberán ser solventadas con eficacia y diligencia.

Para ello estará obligada a que:

a) Todos los vehículos, desde la entrada en vigor de este reglamento, dispongan de sistemas de aire acondicionado o climatización.

b) Se cumpla la normativa vigente en cuanto a ventilación de los vehículos al objeto de mantener una calidad del aire óptima en el interior de los mismos.

c) Los vehículos serán objeto de limpieza diaria, antes de la entrada en servicio. De igual modo, se realizará su desinfección y desinsectación en los plazos establecidos por la normativa específica.

d) El sistema de megafonía de los vehículos se utilizará exclusivamente para las informaciones relativas a las paradas y líneas, así como para cualquiera otra que sea necesaria en relación con el servicio y sus incidencias, estando expresamente prohibida su utilización para transmitir mensajes publicitarios de cualquier tipo, así como para programar música o emisiones de radio.

La operadora se encargará también del correcto funcionamiento de cuantos elementos, mecanismos, sistemas y medidas disponga el autobús para facilitar la accesibilidad de los mismos.

#### Artículo 40. - Nuevas tecnologías en los vehículos

Todos los vehículos que se incorporen al servicio deberán disponer de los elementos tecnológicos, presentes o futuros, necesaria para alcanzar la máxima calidad en la prestación del servicio y garantizar la accesibilidad universal.

De forma particular y sin perjuicio de nuevos elementos y aplicaciones que puedan surgir en el futuro, los vehículos deberán contener los siguientes mecanismos:

- Conteo de pasajeros integrable con ticketing.
- Pupitre EMW, QR y gestión de inspección.
- Wifi embarcado que cumpla normativas de seguridad.
- Sistema de información al viajero, que incluya información en tiempo real de viaje.

- Sistema Moovit o similar de información por voz y con exactitud de la información ofrecida por pantalla para uso de las personas viajeras ciegas o con discapacidad visual.- Optimización de los anteriores servicios para su disponibilidad a través de aplicaciones iOS y Android que permitan sincronizar la información con dispositivos móviles.

- Videovigilancia de seguridad
- Puntos de recarga de dispositivos
- Cámaras frontales para exención de responsabilidad, justificar incidencias del servicio, ayuda a la supervisión del tráfico y otras posibles incidencias ajenas al propio servicio del transporte.

#### Artículo 41. - Paradas.

Será responsabilidad de la operadora la conservación y mantenimiento del mobiliario, sistemas de comunicación, así como del resto de elementos instalados en las paradas, en conveniente estado de decoro e higiene y en perfectas condiciones que aseguren su correcta utilización.

#### Artículo 42.-Interrupciones del servicio.

Las interrupciones en el servicio por fuerza mayor habrán de ser subsanadas en el menor tiempo posible, procurando que los recorridos alternativos sean lo más parecidos, dentro de lo posible, a los itinerarios originales, a los que se ha de volver tan pronto como desaparezca el motivo excepcional que originó la interrupción.

Si un vehículo interrumpe su servicio por avería mecánica o cualquier otra incidencia, las personas que viajen en dicho vehículo podrán utilizar, con el mismo título de transporte, otro autobús de la misma línea o de otra con itinerario coincidente, siguiendo las instrucciones del personal de la empresa.

#### Artículo 43.-Devolución del importe del billete.

Cuando se produzca una suspensión del servicio, la operadora vendrá obligada, según se establece en el artículo 11.k), a devolver el importe del billete. Para hacer uso del derecho a devolución las personas que renuncien a seguir viaje deberán presentar un título de transporte válido según el cuadro de tarifas. La devolución deberá solicitarse en las oficinas de la operadora, debiendo entregarse el justificante de la reclamación.



A los efectos previstos en este artículo, no se entenderá como suspensión del servicio la desviación de cualquier línea de su trayecto habitual por causas ajenas a la voluntad de la operadora.

#### Artículo 44.—Hojas de reclamaciones

La operadora tendrá a disposición de las personas usuarias, en todas sus dependencias de atención al público, incluidas sus oficinas, las correspondientes hojas de reclamaciones, en las que se podrá formular las reclamaciones que se estimen convenientes, siempre y cuando exhiban un título de transporte válido y el documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia en vigor.

Asimismo, en los mismos términos que en el párrafo anterior, también podrán realizarse reclamaciones a través de la web de la operadora. Dentro de cada autobús, de forma clara y visible, se notificará la existencia de hojas de reclamaciones a disposición de quienes las soliciten en las oficinas de atención al público, indicando donde se sitúan. Las hojas de reclamaciones estarán integradas por un juego unitario de impresos compuesto por:

a) Una hoja original, que el reclamante deberá entregar en la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC), la cual remitirá al servicio municipal que tenga asignadas las competencias de transporte urbano para su tramitación.

b) Una copia que deberá entregar al personal conductor o en las oficinas de la operadora.

c) Una segunda copia que deberá conservar la persona reclamante.

Formulada la reclamación, la operadora remitirá al ayuntamiento el segundo ejemplar de dicha hoja, en un plazo máximo de diez días, en unión del informe o alegaciones que estime pertinentes sobre los hechos relatados por la persona reclamante, concluyendo con la propuesta de aceptar o rechazar la reclamación. Si la operadora acepta expresamente la reclamación a su costa, o llega a un acuerdo con la persona reclamante, lo notificará al ayuntamiento y se procederá al archivo de las actuaciones.

El ayuntamiento, en el plazo máximo de tres meses, comunicará a la persona reclamante, la resolución adoptada, informando además sobre los posibles mecanismos de arbitraje y de los recursos que contra dicha resolución puedan ejercitarse.

El ayuntamiento y la operadora tienen la obligación de tramitar y resolver igualmente las reclamaciones, aunque se efectúen por cualquier otro conducto distinto del descrito en este artículo.

#### Artículo 45. - Seguros

La operadora tendrá concertados los seguros a los que esté obligada, en particular el seguro obligatorio de viajeros (SOA) con alcance ilimitado de la responsabilidad civil, con el fin de indemnizar debidamente los daños personales y/o materiales que se produzcan tanto a personas usuarias como a terceras, siendo a su cargo la correspondiente indemnización, salvo en caso de responsabilidad de tercero.

#### Artículo 46.- Daños personales y/o materiales.

En el caso de que en el interior de los autobuses se produzcan daños personales o materiales, las personas afectadas deberán comunicar inmediatamente tal circunstancia al personal conductor, que rellenará un parte justificativo de la incidencia. Este parte será depositado en las oficinas de la operadora y entregado una copia a la persona afectada por la incidencia; además la operadora deberá comunicar estas circunstancias al servicio con competencias en materia de transporte urbano del ayuntamiento.

En el supuesto de accidentes o incidentes de los que se deriven daños a las personas, se atenderá prioritariamente a la obtención de los medios y servicios necesarios para la adecuada

atención a las personas damnificadas, con la absoluta colaboración del personal conductor, que comunicará el accidente de modo inmediato al personal de inspección y a la Policía Local, comunicando con la máxima exactitud posible el número y estado de las víctimas, caso de haberlas.

#### Artículo 47.—Parte de accidentes.

El parte de accidente será tramitado por el personal conductor, con la máxima información posible, poniendo en conocimiento de las personas afectadas los derechos que les asisten. Estas, por su parte, deberán facilitar los datos al personal de la operadora, para que cursen el parte correspondiente.

Asimismo, el personal de la operadora pondrá en conocimiento de las personas afectadas la posibilidad de formular la correspondiente reclamación, con independencia del parte de accidente cursado por la empresa.

#### Artículo 48.—Objetos perdidos.

La operadora se encargará de que los objetos extraviados que se hallaren en los autobuses se entreguen por el personal de la misma en sus oficinas. Cuando dichos objetos no sean reclamados por sus dueños en el plazo de una semana después del hallazgo, la operadora se encargará de depositarlos en la Oficina Municipal de Objetos perdidos u otras dependencias que el ayuntamiento tenga habilitadas para tal fin.

#### Título II: Régimen sancionador

##### Artículo 49. - Infracciones por parte de personas usuarias.

El incumplimiento por parte de las personas que utilicen los servicios de transporte, de las obligaciones señaladas en el presente reglamento constituirá infracción y dará lugar a las sanciones previstas en el artículo 51.

Las infracciones se clasifican en: muy graves, graves y leves.

##### 1.- Son infracciones muy graves:

a) Todo tipo de agresiones, físicas o verbales, así como los comportamientos violentos y agresivos que pongan en peligro la integridad física de otras personas usuarias, personal de la empresa, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el capítulo V de la Ley orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad, pues en tal caso se aplicará el régimen sancionador de la misma.

b) Los actos de deterioro grave a los vehículos, equipamientos, elementos e instalaciones adscritos al servicio público de transporte urbano colectivo.

c) Impedir el uso del servicio público de transporte urbano colectivo a otras personas con derecho a su utilización.

d) Impedir u obstruir el normal funcionamiento del servicio público de transporte urbano colectivo.

e) La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años.

##### 2, - Son infracciones graves:

a) Viajar sin portar título de transporte válido, así como el uso indebido de un título para el que no cumpla las condiciones establecidas por el ayuntamiento.

b) Ocupar asientos reservados para personas con movilidad reducida habiendo sido requeridos para desalojarlos por el personal de la operadora.

c) Escribir, pintar o ensuciar el interior o exterior de los autobuses o el mobiliario y resto de elementos de las paradas.

d) Dañar elementos fijos o móviles, adscritos a la explotación del servicio.

e) Portar bultos de mano, objetos, elementos y equipajes o aparatos de cualquier tipo o naturaleza que por sus dimensiones, peso o características físicas, técnicas, olor u otras, sean susceptibles de causar molestias, impedir el libre desplazamiento dentro del vehículo por otras personas o puedan perjudicar los sistemas operativos y de navegación incorporados al

autobús o no reúnan las condiciones específicas que les sean de aplicación.

f) La comisión de al menos dos infracciones leves en el plazo de dos años. 3.

3.- Son infracciones leves:

a) Distribuir pasquines, folletos y cualquier clase de propaganda o publicidad dentro de los autobuses, sin autorización del ayuntamiento.

b) Fumar dentro de los autobuses, conforme a la Ley 28/2005.

c) Arrojar objetos por las ventanillas y/o dentro del autobús.

d) Mantener actitudes que molesten, gritar u organizar alboroto dentro de los vehículos o falten al respeto de las demás personas.

e) Los actos de deterioro a los vehículos, equipamientos, elementos e instalaciones adscritos al servicio público de transporte urbano colectivo, cuando no se den las circunstancias para su consideración como falta grave.

f) Distraer a la persona conductora mientras el vehículo esté en marcha.

g) Asomarse o sacar parte del cuerpo por las ventanillas.

h) En general, el incumplimiento de cuantas obligaciones se deriven del presente reglamento y no constituyan infracción grave o muy grave.

Artículo 50. - Responsabilidades.

La responsabilidad administrativa por las infracciones reguladas en el presente reglamento recaerá directamente en la persona o personas autoras del hecho en que consista la infracción.

Cuando sea declarada la responsabilidad de los hechos cometidos por un menor de 18 años, responderán solidariamente con él sus padres, tutores, acogedores y guardadores legales o de hecho, por este orden, en razón del cumplimiento de la obligación impuesta a los mismos que conlleva un deber de prevenir la infracción administrativa que se impute a los menores.

La responsabilidad solidaria quedará referida estrictamente a la pecuniaria derivada de la multa impuesta.

Si la infracción fuese cometida por la operadora o ente gestor del servicio, será a quien se exigirá la correspondiente responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las acciones que pudieren resultar procedentes contra la persona o personas a las que sea materialmente imputable la infracción.

La responsabilidad administrativa por las infracciones a que se refiere el presente reglamento será independiente de la responsabilidad civil, penal o de otro orden que, en su caso, pueda exigirse al sujeto infractor.

Artículo 51.—Sanciones.

La comisión de infracciones muy graves se sancionará con multa de 1000 hasta 2000 veces el valor del billete ordinario.

La comisión de infracciones graves se sancionará con multa de 500 hasta 999 veces el valor del billete ordinario.

La comisión de infracciones leves se sancionará con apercibimiento y/o multa de hasta 499 veces el valor del billete ordinario.

Las personas que viajen sin portar un título de transporte válido serán sancionadas con una multa de 60 veces el valor del billete ordinario.

Se cursará la oportuna denuncia a efectos de incoación del correspondiente procedimiento sancionador. Si la persona infractora se niega a facilitar sus datos personales, el personal de la operadora estará autorizado para recabar el auxilio de los agentes de la Policía Local, y lo hará constar así en la denuncia.

Artículo 52.—Circunstancias agravantes y atenuantes.

La reincidencia es una circunstancia agravante de la responsabilidad. Hay reincidencia cuando la misma persona hubiera sido sancionada en el último año por la comisión de otra infracción en general. el reconocimiento de la infracción es una circunstancia que atenúa la responsabilidad de la persona infractora.

Artículo 53.—Competencia.

La competencia para la incoación y resolución de los expedientes sancionadores corresponde a la Alcaldía o a la concejalía que tenga delegadas las competencias en materia de transporte.

Artículo 54. Prescripción.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses, a contar desde la comisión del hecho.

Las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años, por graves a los dos años y por leves al año, a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución administrativa por la que se impone la sanción.

La prescripción de las infracciones se interrumpirá por cualquier actuación de la Administración de la que tenga conocimiento el denunciado o esté encaminada a averiguar su identidad o domicilio, o por la notificación efectuada.

La prescripción de las sanciones, una vez que adquieran firmeza, sólo se interrumpirá por las actuaciones encaminadas a su ejecución.

Disposición derogatoria

A partir de la entrada en vigor del presente reglamento quedan derogadas las disposiciones del Ayuntamiento de Ourense que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

Disposición final

1.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del reglamento se producirá de la siguiente forma:

a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente reglamento se comunicará a las Administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma de Galicia.

b) Transcurrido el plazo de quince días desde la recepción de la comunicación, el acuerdo y el reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

c) El reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el mencionado Boletín Oficial.

2.- El acuerdo de aprobación definitiva y el reglamento se publicarán además en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento de Ourense.

R. 1.583