



A Xunta de Goberno Local, en sesión Ordinaria de 18 de maio de 2018, adoptou, entre outros, o seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras da selección de actividades ou proxectos para a realización do programa de envellecemento activo dos centros cívicos do Concello de Ourense. CSV: T3-YH38FOQYC4VM2Y.

Segundo.- Publicar as bases aprobadas no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Ourense.

Terceiro.- Aprobar a convocatoria da selección de actividades ou proxectos para a realización do programa de envellecemento activo dos centros cívicos do Concello de Ourense correspondente aos anos 2018 e 2019, segundo as bases reguladoras. CVS: TEWT87SH2QCU3AYF.

Cuarto.- Aprobar o gasto para a selección de actividades ou proxectos para a realización do programa de envellecemento activo dos centros cívicos do Concello de Ourense correspondente aos anos 2018 e 2019, con cargo á partida 150.2318.22617 “Programa de actividades para a terceira idade”, do orzamento municipal de acordo coa seguinte distribución por anualidades, ano 2018, segundo RC núm. 201800003011 a contía de dez mil trescentos cincuenta e sete euros (10.357,00€) e ano 2019 e RC exercicios futuros núm 201800003151 a contía de cincuenta e un mil setecentos oitenta e cinco euros (51.785,00€).

Quinto.- Publicar a convocatoria no Boletín Oficial de Provincia e na páxina web do Concello de Ourense.

BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN DE ACTIVIDADES OU PROXECTOS PARA O PROGRAMA DE ENVELLECIMENTO ACTIVO QUE DESENVOLVE A CONCELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS DO CONCELLO DE OURENSE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense ven desenvolvendo nos derradeiros anos o Programa de Envellecemento Activo, que consiste na realización dunha serie de cursos e actividades de ocio e tempo libre para as persoas maiores de 60 anos, o municipio. A realización destas actividades encomendase a profesionais e empresas que reúnan as condicións máis idóneas tanto pola cualificación do persoal técnico como pola súa infraestrutura.

Artigo 1.- Obxecto

É obxecto das bases regular a selección de proxectos do programa de actividades de ocio e tempo libre para persoas maiores no marco do programa de envellecemento activo do Concello de



Ourense.

Estas actividades irán encamiñadas ao disfrute do ocio e tempo libre das persoas maiores de 60 anos (actividades de exercicio físico, mantemento e deportivas, tanto en espazos pechados como en espazos públicos ao aire libre destinados a tal fin; artísticas, cognitivas, de estimulación da memoria, informáticas, etc...) e procurando na medida do posible, o tratamento transversal con outros temas, tales como os relacionados cos valores sociais (solidariedade, respecto á natureza, civismo, voluntariado, etc...) e de fomento e coidado da saúde.

Artigo 2.- Destinatarios.

Poderán participar e presentar proxectos de actividades, todas as persoas físicas ou xurídicas, legalmente recoñecidas, con plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgunha causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas.

Artigo 3.- Prazo e lugar de presentación dos proxectos.

As solicitudes deberán presentarse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes deberán presentarse no prazo de 15 días hábiles, que se computará dende o día seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións..

Os proponentes poderán presentar varios proxectos en unha única solicitude.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos do Concello e na páxina [web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal). Así mesmo, de acordo co establecido no art. 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as sucesivas publicacións dos actos de trámite correspondentes á presente convocatoria, realizaranse no taboleiro de edictos Concello e na páxina [web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)

As solicitudes presentadas fóra do prazo establecido no se terán en conta polo órgano competente para súa resolución. Concluído o prazo de presentación de solicitudes, e si estas non reúnen os requisitos exixidos nas bases da convocatoria, requirirase ao interesado para que no prazo de dez días naturais emende as faltas o acompañe los documentos preceptivos, de acordo cos termos e efectos previstos no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, transcorrido o cal sen haber atendido ao requirimento terase por desistido da súa solicitude, previa resolución declaratoria ditada para o efecto.

Artigo 4.- Documentación a presentar



- a) Instancia de solicitude dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Ourense, cos requisitos do art. 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- b) Copia cotexada do DNI
- c) Si a empresa fora persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Si non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula súa actividade, inscritos, de ser o caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo isto en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme a lexislación vixente, ou fotocopia cotexada polo funcionario habilitado para elo. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico da empresa no momento da presentación da proposición.
- d) Declaración responsable de posuír capacidade para contratar co Concello de Ourense e non estar incurso en prohibición de contratar.
- e) Proxecto/s da/s actividade/s, con indicación expresa do prezo total da actividade con indicación expresa do prezo unitario por hora e IVE pormenorizado, có límite máximo que non superen os importes da contratación menor (15.000 euros máis IVE)
- f) Copia do documento acreditativo da representación que se ostenta no caso de entidades mercantís.
- g) Declaración responsable de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social e de non ter débedas coa Administración tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma e o Concello de Ourense.
- h) Declaración de que a empresa dispón de persoal habilitado profesionalmente para organizar as actividades.
- i) Certificado da empresa no que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade, no caso de que proceda, segundo o artigo 7 destas bases.

Artigo 5.- *Características e contidos dos proxectos.*

1. Poderán presentar unha ou varias propostas de actividade a desenvolver desde o mes de outubro ao mes de xuño.

En todo caso a adxudicación de actividades ou proxectos ás entidades concorrentes á convocatoria non poderá exceder dun importe máximo global de 15.000 € máis IVE.



A efectos de elaboración de orzamentos operarán as seguintes contías máximas:

- **32€/ hora** as academias, ximnasios e centros de formación (empresas en xeneral)
- **25€/ hora**, titulados universitarios, (sempre e cando a titulación fora imprescindible e acorde con a actividade a impartir. (30€ aportando aula)
- **21€/ hora**, artesáns ou con titulación non universitaria. (25€/ hora aportando aula)

2.- Os proxectos deberán adecuarse á finalidade de ofertar un tempo de ocio que favoreza o envellecemento activo das persoas destinatarias.

3.- Os proxectos conterán como mínimo:

3.1- Título da actividade

3.2- Obxectivos

3.3- Contidos

3.4- Descrición completa da actividade:

1. Programación
2. Temporalización: número de horas totais . Ambos son orientativos e poderán ser modificados pola Concellería de Asuntos Sociais.
3. Metodoloxía de traballo
4. Número de participantes (máximo e mínimo). Establecese un número mínimo de 15 participantes por actividade proposta, salvo que a natureza da actividade exixa un número menor.
5. Recursos humanos que aporta a entidade, presentando copia de titulacións, certificacións ou cualificacións no marco da actividade proposta, correspondentes aos monitores e/ou persoal técnico encargado de organizar e/ou executar a actividade.
6. Aula: no caso de que o aspirante propoña impartir a actividade en instalacións propias (academias, ximnasios, locais particulares, sedes de entidades, etc.), deberán presentar unha breve descrición das instalacións: dirección, capacidade do aula, servizos, e calquera aspecto que considere de interese). As instalacións deberán contar coas autorizacións administrativas preceptivas para o desenvolvemento da actividade. En todo caso terán que ser ratificados ou substituídos pola Concellería de Asuntos Sociais.



7. Recursos materiais que aporta a entidade.
8. Prezo da actividade con IVE expresado aparte e indicación expresa do prezo unitario por hora.

Artigo 6.- *Selección de proxectos.*

1.- Os proxectos presentados serán revisados, valorados e seleccionados por unha Comisión técnica presidida pola Concelleira de Asuntos Sociais do Concello de Ourense e integrada por:

- Xefe/a de Servizode Asuntos Sociais
- Responsable do Programa de Envelhecimento activo
- Un/a traballador/a social do Programa de dependencia

2.- O Concello de Ourense publicará no taboleiro de edictos, así como na súa páxina web a selección dos proxectos aprobados pola Comisión.

3.- O procedemento resolverase mediante decreto da Concelleira delegada de Asuntos Sociais do Concello de Ourense. A resolución da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia consonte co establecido no art. 45.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.- En todo caso, para o caso de seleccionar varios proxectos dun mesmo adxudicatario, operará o límite económico para a contratación menor, sen que se poda superar os 15.000 euros máis IVE, do artigo 118.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Artigo 7.- *Criterios de valoración para a selección dos proxectos.*

A Comisión valorará na selección dos proxectos os seguintes aspectos:

- a) Calidade do proxecto presentado e a súa adecuación aos obreivos sinalados no artigo 1 destas bases (ata 30 puntos).
- b) Cualificación e titulación do persoal adscrito ao proxecto presentado (ata 25 puntos).
- c) Carácter novidoso da actividade respecto a anos anteriores (ata 25 puntos).
- d) Mellor prezo unitario por hora de actividade (ata 10 puntos).



e) Inclusión de elementos transversais na programación: valores sociais e de fomento e coidado da saúde, etc, (ata 10 puntos)

No caso de igualdade na puntuación na proposición, terán preferencia para a adxudicación do contrato as empresas que no momento da convocatoria conte cun número de traballadores discapacitados non inferior ao 2% da mesma, sempre que seus proxectos igualem en seus termos ás mellores valoradas. Para este efecto, deberase acreditar tal extremo acompañando certificado da empresa na que conste el número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade

Artigo 8.- *Obrigacións dos adxudicatarios dos proxectos.*

Os adxudicatarios dos proxectos terán as seguintes obrigacións:

a) Os adxudicatarios, con carácter previo á sinatura do contrato, presentarán a seguinte documentación:

- orixinal ou copia compulsada do alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a este imposto, referida ao exercicio corrente, o completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula deste imposto.
- certificacións positivas expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria e pola Administración Tributaria da Comunidade Autónoma, na que se conteña, xenericamente, o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 19 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
- seguro de responsabilidade civil acorde á actividade proxectada.
- certificación positiva emitida por el INSS de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social.

b) Os adxudicatarios firmarán un contrato de prestación de servizos no que quedará reflexado que o obxecto do contrato será a prestación do servizo de desenvolvemento da actividade seleccionada.

c) Cumprir con todas as estipulacións recollidas nas cláusulas do contrato e nas presentes bases.

d) Todos os gastos adscritos ao proxecto (persoal, material, desenvolvemento da actividade, seguros, uso de instalacións etc.) serán a conta do adxudicatario.

e) Colaborar e presentar calquera tipo de xustificantes ao requirimento de el/la responsable municipal do programa.



f) Os adxudicatarios estarán obrigados a cumprir as disposicións legais vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como estar ao corrente na súas obrigacións ca Facenda pública e o Concello de Ourense. O persoal adscrito pola entidade adxudicataria á execución da actividade non terá ningún tipo de vínculo laboral co Concello de Ourense.

Artigo 9.- *Realización, control e anulación de actividades.*

1.- A Concellería de Asuntos Sociais incorporará os proxectos seleccionados ao Programa de Envellecemento activo, para persoas maiores.

2.- Corresponderá á Concellería de Asuntos Sociais a supervisión das actividades adxudicadas, a través do/a responsable municipal ol programa, así como a xestión das inscricións.

3.- O uso de instalacións bens municipais non atribuirá á entidade que presta os servizos ningún dereito sobre os mesmos.

4.- A entidade adxudicataria será a responsable de executar as actividades conforme se reflicten nos proxectos presentados, as condicións e requisitos exixidos nas presentes bases e as directrices marcadas pola Concellería de Asuntos Sociais.

5.- A Concellería de Asuntos Sociais se reservará o dereito a realizar cantas actuacións, modificacións ou adaptacións sexan necesarias para garantir o bo desenvolvemento e funcionamento das actividades. Deberá existir a maior flexibilidade e capacidade de coordinación posible entre o Concello de Ourense e as entidades adxudicatarias ante circunstancias non previstas nas presentes condicións e requisitos o nas condicións reais da execución.

6.- Para o caso no que o adxudicatario aporte como instalación para realizar as actividades algún espazo físico determinado alleo a unha dependencia municipal, este deberá reunir as condicións de seguridade, sanitarias e técnicas correspondentes, así como ostentar os permisos, licenzas ou autorizacións pertinentes. A entidade deberá acreditar documentalmente tales circunstancias, así como autorizar ao Concello de Ourense a supervisión e/ou avaliación dos espazos.

7.- O Concello de Ourense reservase o dereito de anular calquera actividade no caso de que a demanda non alcance el mínimo de participantes segundo o establecido no artigo 5.3 destas bases. Para este caso non serán obxecto de indemnización os danos e perdas pola anulación da actividade.

Artigo 10.- *Forma de pago*

O pago Se realizará previa presentación de factura, expedida NA forma legalmente establecida E con clara especificación das unidades facturadas, recursos empregados, retencións fiscais e impostos aplicables á actividade desenvolvida. A factura será informada polo persoal municipal responsable da programación e conformada polo/a Xefe/a do servizo de Asuntos Sociais.



Artigo 11.- *Infraccións*

1.- As entidades adxudicatarias deberán cumprir todo o establecido nas presentes bases reguladoras e nos proxectos aprobados.

2.- No caso de incumprimento de algunha cláusula do contrato por parte do adxudicatario, o Concello de Ourense, previa tramitación do expediente correspondente, excluírá ao afectado da participación nas dúas seguintes convocatorias de análoga natureza á actual, sen prexuízo das penalidades e responsabilidades establecidas na lexislación vixente.

Artigo 12.- Convocatoria anual

Esta convocatoria pública financiarase con cargo a la partida 150.2318.22617 “Programa de actividades para a terceira idade”, establecendo os presupostos asignados a cada anualidade.

Artigo 13.- *Réxime xurídico.*

1. Conforme ao art. 261 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Concello de Ourense ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca seu cumprimento, modifícalos por razóns de interese público, acordar súa resolución e determinar os efectos desta.
2. As actuacións en relación coa convocatoria, así como en relación coa execución das actividades rexeranse en primeiro lugar polo contido nas presentes bases. Para todo aquilo que non estivese contemplado, estarase ao disposto na normativa de réxime local e réxime xurídico das administracións públicas, na normativa de facendas locais, na normativa de contratos do sector público, o as demais normas concordantes de ámbito estatal, autonómico i local que resulten de aplicación.

Artigo 14.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte de súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata súa modificación ou derogación.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NON ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONS E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AO CORRIENTE NO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E DE NON TER DEBIDAS EN PERÍODO EXECUTIVO CO CONCELLO DE OURENSE



D./Dona, con DNI/NIE en nome propio ou en representación da empresa, con NIF nº, en calidade de

DECLARA:

I.- Que a citada sociedade, seus administradores e representantes legais, así como o fírmante, non se encontran comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas del Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

II.- Que a citada entidade encontrase ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ter débedas en período executivo de pago co Concello de Ourense e, si as ten, están garantidas.

En, a de de

Asdo.:

BASES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS PARA EL PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO QUE DESARROLLA LA CONCEJALÍA DE ASUNTOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense viene desarrollando, en los últimos años el Programa de Envejecimiento Activo, que consiste en la realización de una serie



de cursos y actividades de ocio y tiempo libre para las personas mayores de 60 años, del municipio. La realización de estas actividades se encomienda a profesionales y empresas que reúnan las condiciones más idóneas tanto por la cualificación del personal técnico como por su infraestructura.

Artículo 1.- Objeto

Es objeto de las bases regular la selección de proyectos del programa de actividades de ocio y tiempo libre para personas mayores en el marco del programa de envejecimiento activo del Ayuntamiento de Ourense.

Estas actividades irán encaminadas al disfrute del ocio y tiempo libre de las personas mayores de 60 años (actividades de ejercicio físico, mantenimiento y deportivas, tanto en espacios cerrados como en espacios públicos al aire libre destinados a tal fin; artísticas, cognitivas, de estimulación de la memoria, informáticas, etc...) y procurando en la medida de lo posible, el tratamiento transversal con otros temas, tales como los relacionados con los valores sociales (solidaridad, respeto a la naturaleza, civismo, voluntariado, etc...) y de fomento y cuidado de la salud.

Artículo 2.- Destinatarios.

Podrán participar y presentar proyectos de actividades, todas las personas físicas o jurídicas, legalmente reconocidas, con plena capacidad de obrar, capacitación técnica y habilitación profesional, y que non estén incursoas en alguna causa de exclusión o prohibición para contratar con las administraciones públicas.

Artículo 3.- Plazo y lugar de presentación de los proyectos.

Las solicitudes deberán presentarse debidamente cubiertas, en el Rexistro General del Concello de Ourense, o en cualquiera de las formas previstas no artigo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las solicitudes de esta ayuda deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, que se computará desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3b y 20.8.a de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones

Los proponentes podrán presentar varios proyectos en una única solicitud.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, tablón de edictos del Ayuntamiento y en la [página web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal). Así mismo, de acuerdo con lo establecido en el art. 45.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las sucesivas publicaciones de los actos de trámite correspondientes a la presente convocatoria, se realizarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la [página web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)



Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido no se tendrán en cuenta por el órgano competente para su resolución. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, y si estas no reúnen los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días naturales enmiende las faltas o acompañe los documentos preceptivos, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el art. 68 da Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurrido el cual sin haber atendido al requerimiento se tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución declaratoria dictada para el efecto.

Artículo 4.- Documentación a presentar

- a)** Instancia de solicitud dirigida al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ourense, con los requisitos del art. 66 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- b)** Copia cotejada do DNI
- c)** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, de ser el caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo esto en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme la legislación vigente, o fotocopia cotejada por el funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico de la empresa en el momento de la presentación de la proposición.
- d)** Declaración responsable de poseer capacidad para contratar con el Ayuntamiento de Ourense y no estar incurso en prohibición de contratar.
- e)** Proyecto/s de la/s actividad/es, con indicación expresa del precio total de la actividad con indicación expresa del precio unitario por hora e IVA pormenorizado, con el límite máximo que no superen los importes de la contratación menor (15.000 euros más IVA)
- f)** Copia del documento acreditativo de la representación que se ostenta en el caso de entidades mercantiles.
- g)** Declaración responsable de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social y de no tener deudas con la Administración tributaria del Estado, de la Comunidad Autónoma y el Ayuntamiento de Ourense.
- h)** Declaración de que la empresa dispone de personal habilitado profesionalmente para organizar las actividades.



i) Certificado de la empresa en el que conste el número global de trabajadores y el número de trabajadores con discapacidad, en el caso de que proceda, según el artículo 7 de estas bases.

Artículo 5.- *Características y contenidos de los proyectos.*

1. Podrán presentar una o varias propuestas de actividad a desarrollar desde el mes de octubre al mes de junio.

En todo caso la adjudicación de actividades o proyectos a las entidades concurrentes a la convocatoria no podrán exceder de un importe máximo global de 15.000 € más IVA.

A efectos de elaboración de presupuestos operarán las siguientes cuantías máximas:

- **32€/ hora** las academias, gimnasios y centros de formación (empresas en general)
- **25€/ hora**, titulados universitarios, (siempre y cuando la titulación fuera imprescindible y acorde con la actividad a impartir. **(30€** aportando aula)
- **21€/ hora**, artesanos o con titulación no universitaria. **(25€/ hora** aportando aula)

2.- Los proyectos deberán adecuarse a la finalidad de ofertar un tiempo de ocio que favorezca el envejecimiento activo de las personas destinatarias.

3.- Los proyectos contendrán como mínimo:

3.1- Título de la actividad

3.2- Objetivos

3.3- Contenidos

3.4- Descripción completa de la actividad:

9. Programación

10. Temporalización: número de horas totales. Ambos son orientativos y podrán ser modificados por la Concejalía de Asuntos Sociales.

11. Metodología de trabajo

12. Número de participantes (máximo y mínimo). Se establece un número mínimo de 15 participantes por actividad propuesta, salvo que la naturaleza de la actividad exija un número menor.



Concello de **OURENSE**

Asuntos Sociais

13. Recursos humanos que aporta la entidad, presentando copia de titulaciones, certificaciones o cualificaciones en el marco de la actividad propuesta, correspondientes a los monitores y/o personal técnico encargado de organizar y/o ejecutar la actividad
14. Aula: en el caso de que el aspirante proponga impartir la actividad en instalaciones propias (academias, gimnasios, locales particulares, sedes de entidades, etc.), deberán presentar una breve descripción de las instalaciones: dirección, capacidad del aula, servicios, y cualquier aspecto que considere de interés). Las instalaciones deberán contar con las autorizaciones administrativas preceptivas para el desarrollo de la actividad. En todo caso tendrán que ser ratificados o sustituidos por la Concejalía de Asuntos Sociales.
15. Recursos materiales que aporta la entidad.
16. Precio de la actividad con IVA expresado aparte e indicación expresa del precio unitario por hora.

Artículo 6.- Selección de proyectos.

1.- Los proyectos presentados serán revisados, valorados y seleccionados por una Comisión técnica presidida por la Concejala de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense e integrada por:

- Jefe/a de Servicio de Asuntos Sociales
- Responsable del Programa de Envejecimiento activo
- Un/a trabajador/a social del Programa de dependencia

2.- El Ayuntamiento de Ourense publicará en el tablón de edictos, así como en su página web la selección de los proyectos aprobados por la Comisión.

3.- El procedimiento se resolverá mediante decreto de la Concejalía delegada de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense. La resolución de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de acuerdo con lo establecido en el art. 45.3 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.- En todo caso, para el caso de seleccionar varios proyectos de un mismo adjudicatario, operará el límite económico para la contratación menor, sin que se pueda superar los 15.000 euros más IVA, del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



Artículo 7.- *Criterios de valoración para la selección de los proyectos.*

La Comisión valorará en la selección de los proyectos los siguientes aspectos:

- a) Calidad del proyecto presentado y su adecuación a los objetivos señalados en el artículo 1 de estas bases (hasta 30 puntos).
- b) Cualificación y titulación del personal adscrito al proyecto presentado (hasta 25 puntos).
- c) Carácter novedoso de la actividad respecto a años anteriores (hasta 25 puntos).
- d) Mejor precio unitario por hora de actividad (hasta 10 puntos).
- e) Inclusión de elementos transversales en la programación: valores sociales y de fomento y cuidado de la salud, etc, (hasta 10 puntos)

En el caso de igualdad en la puntuación en la proposición, tendrán preferencia para la adjudicación del contrato las empresas que en el momento de la convocatoria cuente con un número de trabajadores discapacitados no inferior al 2% de la misma, siempre que sus proyectos igualen en sus términos a las mejores valoradas. Para este efecto, se deberá acreditar tal extremo acompañando certificado de la empresa en la que conste el número global de trabajadores e el número de trabajadores con discapacidad

Artículo 8.- *Obligaciones de los adjudicatarios de los proyectos.*

Los adjudicatarios de los proyectos tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Los adjudicatarios, con carácter previo a la firma del contrato, presentarán la siguiente documentación:
 - original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a este impuesto, referida al ejercicio corriente, o completado con una declaración responsable de no estar dado de baja en la matrícula de este impuesto.
 - certificaciones positivas expedidas por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma, en la que se contenga, genéricamente, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 19 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
 - seguro de responsabilidad civil acorde a la actividad proyectada.
 - certificación positiva emitida por el INSS de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social.



- b) Los adjudicatarios firmarán un contrato de prestación de servicios en el que quedará reflejado que el objeto del contrato será la prestación del servicio de desarrollo de la actividad seleccionada.
- c) Cumplir con todas las estipulaciones recogidas en las cláusulas del contrato y en las presentes bases.
- d) Todos los gastos adscritos al proyecto (personal, material, desarrollo de la actividad, seguros, uso de instalaciones etc.) serán a cuenta del adjudicatario.
- e) Colaborar y presentar cualquier tipo de justificantes a requerimiento de el/la responsable municipal del programa.
- f) Los adjudicatarios estarán obligados a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como estar al corriente en sus obligaciones con la Hacienda pública y el Ayuntamiento de Ourense. El personal adscrito por la entidad adjudicataria a la ejecución de la actividad no tendrá ningún tipo de vínculo laboral con el Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 9.- *Realización, control y anulación de actividades.*

- 1.- La Concejalía de Asuntos Sociales incorporará los proyectos seleccionados al Programa de Envejecimiento activo, para personas mayores.
- 2.- Corresponderá a la Concejalía de Asuntos Sociales la supervisión de las actividades adjudicadas, a través de el/la responsable municipal del programa, así como la gestión de las inscripciones.
- 3.- El uso de instalaciones y bienes municipales no atribuirá a la entidad que presta los servicios ningún derecho sobre los mismos.
- 4.- La entidad adjudicataria será la responsable de ejecutar las actividades conforme se reflejen en los proyectos presentados, las condiciones y requisitos exigidos en las presentes bases y las directrices marcadas por la Concejalía de Asuntos Sociales.
- 5.- La Concejalía de Asuntos Sociales se reservará el derecho a realizar cuantas actuaciones, modificaciones o adaptaciones sean necesarias para garantizar el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades. Deberá existir la mayor flexibilidad y capacidad de coordinación posible entre el Ayuntamiento de Ourense y las entidades adjudicatarias ante circunstancias no previstas en las presentes condiciones y requisitos o en las condiciones reales de la ejecución.
- 6.- Para el caso en que el adjudicatario aporte como instalación para realizar las actividades algún



espacio físico determinado ajeno a una dependencia municipal, este deberá reunir las condiciones de seguridad, sanitarias y técnicas correspondientes, así como ostentar los permisos, licencias o autorizaciones pertinentes. La entidad deberá acreditar documentalmente tales circunstancias, así como autorizar al Ayuntamiento de Ourense la supervisión y/o evaluación de los espacios.

7.- El Ayuntamiento de Ourense se reserva el derecho de anular cualquier actividad en el caso de que la demanda no alcance el mínimo de participantes según lo establecido en el artículo 5.3 de estas bases. Para este caso no serán objeto de indemnización los daños y pérdidas por la anulación de la actividad.

Artículo 10.- *Forma de pago*

El pago se realizará previa presentación de factura, expedida en la forma legalmente establecida y con clara especificación de las unidades facturadas, recursos empleados, retenciones fiscales e impuestos aplicables a la actividad desarrollada. La factura será informada por el personal municipal responsable de la programación y conformada por el/la Jefe/a del servicio de Asuntos Sociales.

Artículo 11.- *Infracciones*

1.- Las entidades adjudicatarias deberán cumplir todo lo establecido en las presentes bases reguladoras y en los proyectos aprobados.

2.- En el caso de incumplimiento de alguna cláusula del contrato por parte del adjudicatario, el Ayuntamiento de Ourense, previa tramitación del expediente correspondiente, excluirá al afectado de la participación en las dos siguientes convocatorias de análoga naturaleza a la actual, sin perjuicio de las penalidades y responsabilidades establecidas en la legislación vigente.

Artículo 12.- *Convocatoria anual*

Esta convocatoria pública se financiará con cargo a la partida 150.2318.22617 "Programa de actividades para la tercera edad", estableciendo los presupuestos asignados a cada anualidad.

Artículo 13.- *Régimen jurídico.*

2. Conforme al art. 261 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Ayuntamiento de Ourense ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

2. Las actuaciones en relación con la convocatoria, así como en relación con la ejecución de las actividades se registrarán en primer lugar por lo contenido en las presentes bases. Para todo aquello que no estuviese contemplado, se estará a lo dispuesto en la normativa de régimen



local y régimen jurídico de las administraciones públicas, en la normativa de haciendas locales, en la normativa de contratos del sector público, y las demás normas concordantes de ámbito estatal, autonómico y local que resulten de aplicación.

Artículo 14.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

D./Doña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº



....., en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

II.- Que la citada entidad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Ourense y, si las tiene, están garantizadas.

En, a de de

Fdo.:

—

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE ACTIVIDADES OU PROXECTOS PARA O PROGRAMA DE ENVELLECIMENTO ACTIVO QUE DESENVOLVE A CONCELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS DO CONCELLO DE OURENSE

A Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense ven desenvolvendo nos derradeiros anos o Programa de Envellecemento Activo, que consiste na realización dunha serie de cursos e actividades de ocio e tempo libre para as persoas maiores de 60 anos, o municipio. A realización destas actividades encomendase a profesionais e empresas que reúnan as condicións máis idóneas



tanto pola cualificación do persoal técnico como pola súa infraestrutura.

Primeiro.- Obxecto

É obxecto das bases regular a selección de proxectos do programa de actividades de ocio e tempo libre para persoas maiores no marco do programa de envellecemento activo do Concello de Ourense.

Estas actividades irán encamiñadas ao desfrute do ocio e tempo libre das persoas maiores de 60 anos (actividades de exercicio físico, mantemento e deportivas, tanto en espazos pechados como en espazos públicos ao aire libre destinados a tal fin; artísticas, cognitivas, de estimulación da memoria, informáticas, etc...) e procurando na medida do posible, o tratamento transversal con outros temas, tales como os relacionados cos valores sociais (solidariedade, respecto á natureza, civismo, voluntariado, etc...) e de fomento e coidado da saúde.

Segundo.- Crédito orzamentario

Esta convocatoria pública se financiará con cargo a la partida 150.2318.22617 del presupuesto municipal "Programa de actividades para la tercera edad", de acuerdo con la siguiente distribución de anualidades:

- Año 2018: 10.357,00 euros
- Año 2019: 51.785,00 euros

Terceiro.- Solicitudes: Prazo e lugar de presentación

As solicitudes deberán presentarse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes deberán presentarse no prazo de 15 días hábiles, que se computará dende o día seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Os proponentes poderán presentar varios proxectos en unha única solicitude.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos do Concello e na [páxina web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal). Así mesmo, de acordo co establecido no art. 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as sucesivas publicacións dos actos de trámite correspondentes á presente convocatoria, realizaranse no taboleiro de edictos Concello e na [páxina web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)

Cuarto.- Destinatarios

Poderán participar e presentar proxectos de actividades, todas as persoas físicas ou xurídicas,



legalmente recoñecidas, con plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgunha causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas.

Quinto.- Selección de proxectos

Os proxectos presentados serán revisados, valorados e seleccionados por unha Comisión técnica presidida pola Concelleira de Asuntos Sociais do Concello de Ourense e integrada por:

2. Xefe/a de Servizode Asuntos Sociais
3. Responsable do Programa de Envellecemento activo
4. Un/a traballador/a social do Programa de dependencia

En todo caso, para o caso de seleccionar varios proxectos dun mesmo adxudicatario, operará o límite económico para a contratación menor, sen que se poda superar os 15.000 euros mais IVE, do artigo 118.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Sexto.- Órgano competente para a resolución do procedemento

O procedemento resolverase mediante decreto da Concelleira delegada de Asuntos Sociais do Concello de Ourense. A resolución da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia consonte co establecido no art. 45.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sétimo.- Normativa aplicable

En todo o non especificado na presente convocatoria, estarase ao disposto nas bases xerais reguladoras da selección de actividade ou proxectos para a realización do programa de envellecemento activo da Concellería de Asuntos Sociais do Concello de Ourense.

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS PARA EL PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO QUE DESARROLLA LA CONCEJALIA DE ASUNTOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE

La Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense viene desarrollando, en los últimos años el Programa de Envejecimiento Activo, que consiste en la realización de una serie de cursos y actividades de ocio y tiempo libre para las personas mayores de 60 años, del municipio. La



realización de estas actividades se encomienda a profesionales y empresas que reúnan las condiciones más idóneas tanto por la cualificación del personal técnico como por su infraestructura.

Primero.-Objeto

Es objeto de las bases regular la selección de proyectos del programa de actividades de ocio y tiempo libre para personas mayores en el marco del programa de envejecimiento activo del Ayuntamiento de Ourense.

Estas actividades irán encaminadas al disfrute del ocio y tiempo libre de las personas mayores de 60 años (actividades de ejercicio físico, mantenimiento y deportivas, tanto en espacios cerrados como en espacios públicos al aire libre destinados a tal fin; artísticas, cognitivas, de estimulación de la memoria, informáticas, etc...) y procurando en la medida de lo posible, el tratamiento transversal con otros temas, tales como los relacionados con los valores sociales (solidaridad, respeto a la naturaleza, civismo, voluntariado, etc...) y de fomento y cuidado de la salud.

Segundo.-Crédito presupuestario

Esta convocatoria pública se financiará con cargo a la partida 150.2318.22617 del presupuesto municipal "Programa de actividades para la tercera edad", de acuerdo con la siguiente distribución de anualidades:

- Año 2018: 10.357,00 euros
- Año 2019: 51.785,00 euros

Tercero.- Solicitudes: Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes deberán presentarse debidamente cubiertas, en el Rexistro General del Concello de Ourense, o en cualquiera de las formas previstas no artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las solicitudes de esta ayuda deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, que se computará desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3b y 20.8.a de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

Los proponentes podrán presentar varios proyectos en una única solicitud.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, tablón de edictos del Ayuntamiento y en la [página web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal). Así mismo, de acuerdo con lo establecido en el art. 45.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las sucesivas publicaciones de los actos de trámite correspondientes a la presente convocatoria, se realizarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la [página web www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)



Cuarto.- Destinatarios

Podrán participar y presentar proyectos de actividades, todas las personas físicas o jurídicas, legalmente reconocidas, con plena capacidad de obrar, capacitación técnica y habilitación profesional, y que non estén incursoas en alguna causa de exclusión o prohibición para contratar con las administraciones públicas.

Quinto.- Órgano competente para la instrucción del procedimiento

Los proyectos presentados serán revisados, valorados y seleccionados por una Comisión técnica presidida por la Concejala de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense e integrada por:

5. Jefe/a de Servicio de Asuntos Sociales
6. Responsable del Programa de Envejecimiento activo
7. Un/a trabajador/a social del Programa de dependencia

En todo caso, para el caso de seleccionar varios proyectos de un mismo adjudicatario, operará el límite económico para la contratación menor, sin que se pueda superar los 15.000 euros más IVA, del artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Sexto.- Órgano competente para la resolución del procedimiento

El procedimiento se resolverá mediante decreto de la Concejalía delegada de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense. La resolución de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de acuerdo con lo establecido en el art. 45.3 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Séptimo.- Normativa aplicable

En todo a lo no especificado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en las bases generales reguladoras de la selección de actividades y proyectos para la realización del programa de envejecimiento activo de la Concejalía de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense.



Concello de
OURENSE
Asuntos Sociais