



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 207 · Mércores, 9 setembro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Información pública da cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros, depuración, saneamento, conservación de contadores, depuración, taxa de control de vertidos e taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos e de diferentes municipios.....	2
Información pública da cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros e depuración de varios anos e de diferentes municipios.....	3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Edicto de cobranza das taxas de servizos sociais, posto mercados e prezo público viveiro de empresas.....	5
---	---

Celanova

Aprobación inicial da modificación das ordenanzas fiscais do imposto sobre bens inmobles, imposto sobre actividades económicas e imposto sobre construcións, instalacións e obras.....	6
--	---

Ourense

Extracto da convocatoria para a concesión de subvencións para accións no ámbito cultural e festivo para o ano 2020.....	7
---	---

Ribadavia

Aprobación das bases da axuda de material escolar para Educación Infantil. Curso escolar 2020/2021.....	9
---	---

Sandiás

Delegación de competencias da Alcaldía dende o 10 ao 14 de agosto, ambos os dous incluídos.....	9
---	---

Vilamartín de Valdeorras

Bases da convocatoria para a concesión de axudas económicas por nacemento ou adopción.....	12
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Información pública del cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración, saneamiento, conservación de contadores, depuración, tasa de control de vertidos y tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años y de diferentes municipios.....	2
Información pública del cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y depuración de varios años y de diferentes municipios.....	4

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Edicto de cobranza de las tasas de servicios sociales, puesto mercados y precio público vivero de empresas.....	6
---	---

Celanova

Aprobación inicial de la modificación de las ordenanzas fiscales del impuesto sobre bienes inmuebles, impuesto sobre actividades económicas e impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.....	7
---	---

Ourense

Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones para acciones en el ámbito cultural y festivo para el año 2020.....	8
---	---

Ribadavia

Aprobación de las bases de la ayuda de material escolar para Educación Infantil. Curso escolar 2020/2021.....	9
---	---

Sandiás

Delegación de competencias de la Alcaldía desde el 10 al 14 de agosto, ambos inclusive.....	11
---	----

Vilamartín de Valdeorras

Bases de la convocatoria para la concesión de ayudas económicas por nacimiento o adopción.....	12
--	----



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros, depuración, saneamento, conservación de contadores, depuración, taxa de control de vertidos e taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos dos municipios que se relacionan.

No exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.- Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga e canon da auga: Bande 1º trimestre de 2020, Beariz 3º trimestre de 2019, A Gudiña 4º trimestre de 2018, Lobios 2º trimestre de 2020, Padrenda 1º trimestre de 2020 e Vilamartín de Valdeorras 4º trimestre de 2019.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga e sumidoiros: Esgos 2º trimestre de 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, saneamento e depuración: Punxín 1º trimestre de 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores e sumidoiros: Avión 2º trimestre de 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros e saneamento: A Bola 2º trimestre de 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores, sumidoiros e depuración: Castrelo de Miño 2º trimestre de 2020.

- Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos: Rubiá 2º trimestre de 2020.

- Taxa de control de vertidos do ano 2019: O Pereiro de Aguiar e San Cibrao das Viñas.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 10 de setembro de 2020 ao 10 de novembro de 2020.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 10 de setembro de 2020 ao 10 de novembro de 2020, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibir os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por decreto do Sr. deputado de Facenda aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprenden os suxeitos pasivos, o feito impositivo e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de

1 mes contado a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da xurisdición contencioso-administrativa, o recurso de reposición formularase de forma preceptiva previamente á interposición do recurso contencioso-administrativo, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20% , 10% ou 5% segundo proceda, xuros de mora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme cos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 21 de agosto de 2020. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, saneamiento, conservación de contadores, depuración, tasa de control de vertidos y tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua: Bande 1º trimestre de 2020, Beariz 3º trimestre de 2019, A Gudiña 4º trimestre de 2018, Lobios 2º trimestre de 2020, Padrenda 1º trimestre de 2020 y Vilamartín de Valdeorras 4º trimestre de 2019.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua y alcantarillado: Esgos 2º trimestre de 2020.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, saneamiento y depuración: Punxín 1º trimestre de 2020.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores y alcantarillado: Avión 2º trimestre de 2020.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y saneamiento: A Bola 2º trimestre de 2020.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores, alcantarillado y depuración: Castrelo de Miño 2º trimestre de 2020.

- Tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos: Rubia 2º trimestre de 2020.

- Tasa de control de vertidos del año 2019: O Pereiro de Aguiar y San Cibrao das Viñas.

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 10 de septiembre de 2020 hasta el 10 de noviembre de 2020.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 10 de septiembre de 2020 hasta el 10 de noviembre de 2020, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del Sr. diputado de Hacienda se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprenden los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de

cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones antes mencionadas, contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 21 de agosto de 2020. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 2.040

Deputación Provincial de Ourense

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros e depuración de varios anos dos municipios que se relacionan.

No exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:



1.- Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga e canon da auga: Piñor 2º semestre de 2019.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga e sumidoiros: Rubia 2º trimestre de 2020.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros e depuración: A Pobra de Trives 1º semestre de 2020.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 10 de setembro de 2020 ao 10 de novembro de 2020.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 10 de setembro de 2020 ao 10 de novembro de 2020, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibir os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por decreto do Sr. deputado de Facenda aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprenden os suxeitos pasivos, o feito impositivo e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes contado a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da xurisdición contencioso-administrativa, o recurso de reposición formularase de forma preceptiva previamente á interposición do recurso contencioso-administrativo, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon

da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20% , 10% ou 5% segundo proceda, xuros de mora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme cos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a existencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 1 de setembro de 2020. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y depuración de varios años de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- *Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:*

a) *Tributo al cobro:*

- *Tasa por el suministro de agua y canon del agua: Piñor 2º semestre de 2019.*

- *Tasa por el suministro de agua, canon del agua y alcantarillado: Rubia 2º trimestre de 2020.*

- *Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y depuración: A Pobra de Trives 1º semestre de 2020.*

b) *Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 10 de septiembre de 2020 hasta el 10 de noviembre de 2020.*

c) *Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 10 de septiembre de 2020 hasta el 10 de noviembre de 2020, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobrato-*

rias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del Sr. diputado de Hacienda se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprenden los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones antes mencionadas, contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 1 de septiembre de 2020. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 2.043

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Edicto de cobranza

Este concello aprobou por Resolución da Alcaldía, de data 4 de xullo de 2020, as listas cobratorias de:

- Taxa de servizos sociais (axuda no fogar) maio 2020 (RA: 2020/952)

- Taxa posto mercados maio 2020 (RA: 2020/951)

O período de cobro en voluntaria para estes tributos fíxase ata o 2 e 3 de outubro de 2020 respectivamente.

Este concello aprobou por Resolución da Alcaldía, de data 6 de xullo de 2020, as listas cobratorias de:

- Taxa de servizos sociais (axuda no fogar) xuño 2020 (RA: 2020/961)

- Taxa posto mercados xuño 2020 (RA: 2020/960)

- Prezo público viveiro de empresas 3º trimestre 2020 (RA: 2020/959)

O período de cobro en voluntaria para estes tributos fíxase ata o 5 outubro de 2020

- Taxa de servizos sociais (axuda no fogar) xullo 2020 (RA: 2020/958)

- Taxa posto mercados xullo 2020 (RA: 2020/957)

O período de cobro en voluntaria para estes tributos fíxase ata o 30 de outubro de 2020

De conformidade co disposto no RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, contado dende o seguinte día ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao abeiro do previsto no artigo 14.2 do citado texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no padrón poderá formularse recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública do padrón.

En cumprimento do artigo 102.3 da Lei xeral tributaria 58/2003, do 17 de decembro, publicarase este edito para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados notifícanse colectivamente, entendéndose realizadas as notificacións o día no que remate a exposición ao público o padrón.

Unha vez transcorrido o prazo indicado sen que se efectuase o pagamento voluntario, iniciárase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de mora e das recargas de constrinximento do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e, no seu caso, as custas do procedemento de constrinximento, segundo o disposto no artigo 161.4 da citada Lei.

Lugar de pagamento.- Os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias seranlles enviados a estas e cargados nas contas dos interesados; o resto serán remitidos por correo aos domicilios fiscais dos interesados, para facer efectivo o pagamento deberanse presentar co recibo en calquera sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, Bankia, BBVA, CaixaBank o Unicaja.

No caso de non recibir o recibo, os interesados deberanse dirixirse á Recadación Municipal situada na Praza do Concello, 2, onde se lles estenderá un duplicado, todos os días laborais.



A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do ingreso en período voluntario sendo a obriga do contribuínte solicitalo no caso de non o recibir.

Así mesmo, advírteselles aos contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que se lle deberá comunicar á Recadación Municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

O que se fai público para o coñecemento xeral, no Barco de Valdeorras. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Edicto de cobranza

Este ayuntamiento aprobó por Resolución da Alcaldía, de fecha 2 de julio de 2020, las listas cobratorias de:

- Tasa prestación servicios sociales (dependencia) abril 2020 (RA: 2020/866)

El período de cobro en voluntaria para estos tributos se fija hasta el 10 de septiembre de 2020.

Este ayuntamiento aprobó por Resolución da Alcaldía, de fecha 4 de julio de 2020, las listas cobratorias de:

- Tasa de servicios sociales (ayuda en el hogar) mayo 2020 (RA: 2020/952)

- Tasa puesto mercados mayo 2020 (RA: 2020/951)

El período de cobro en voluntaria para estos tributos se fija hasta el 2 y 3 de octubre de 2020 respectivamente.

Este ayuntamiento aprobó por Resolución da Alcaldía, de fecha 6 de julio de 2020, las listas cobratorias de:

- Tasa de servicios sociales (ayuda en el hogar) junio 2020 (RA: 2020/961)

- Tasa puesto mercados junio 2020 (RA: 2020/960)

- Precio público vivero de empresas 3º trimestre 2020 (RA: 2020/959)

El período de cobro en voluntaria para estos tributos se fija hasta el 5 octubre de 2020

- Tasa de servicios sociales (ayuda en el hogar) julio 2020 (RA: 2020/958)

- Tasa puesto mercados julio 2020 (RA: 2020/957)

El período de cobro en voluntaria para estos tributos se fija hasta el 30 de octubre de 2020

De conformidad con lo dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados podrán examinar los padrones y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 del citado texto refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 102.3 de la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, se publicará este edicto para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en el que finalice la exposición al público del padrón.

Una vez transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el período ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 e 28 da Ley General Tributaria 58/2003 y en su

caso las costas de procedimiento de apremio, según lo dispuesto en el artículo 161.4 de la citada Ley.

Lugar de ingreso.- Los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias serán enviados a éstas y cargados en las cuentas de los interesados; el resto serán remitidos por correo a los domicilios fiscales de los interesados. Para hacer efectivo el ingreso deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, Bankia, BBVA, CaixaBank o Unicaja.

En el caso de no recibir el recibo, los interesados deberán dirigirse a la Recaudación Municipal, sita en Praza do Concello, 2, donde se les extenderá un duplicado todos los días laborables.

La no recepción del documento de pago no exime de la obligación del ingreso en período voluntario siendo la obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Así mismo, se advierte a los contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se le deberá comunicar a la Recaudación Municipal dos meses antes de iniciarse el período de cobranza de los distintos tributos.

Lo que se hace público para el conocimiento general, en O Barco de Valdeorras. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.831

Celanova

Anuncio

Expediente n.º 148/2020

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 29 de xullo de 2020, acordou, entre outros puntos, aprobar provisionalmente a modificación das ordenanzas fiscais do imposto sobre bens inmobles, imposto sobre actividades económicas e imposto sobre construcións, instalacións e obras como consecuencia da adhesión ao Protocolo xeral de actuación entre a Xunta de Galicia e a FEGAMP para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia mediante a creación da iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público durante o prazo de trinta días hábiles, a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Unha vez transcurrido o devandito prazo sen presentarse reclamacións, entenderase definitivamente aprobado este acordo provisional sen necesidade de segundo acordo plenario expreso, publicándose en todo caso no Boletín Oficial da Provincia de Ourense o acordo provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro modificado da modificación das ordenanzas fiscais do imposto sobre bens inmobles, imposto sobre actividades económicas e imposto sobre construcións, instalacións e obras como consecuencia da adhesión ao Protocolo xeral de actuación entre a Xunta de Galicia e a FEGAMP para fomentar a implantación e fixación de empresas en Galicia mediante a creación da iniciativa “Concellos Doing Business Galicia”, sen que entren en vigor ata que se leve a cabo a dita publicación.

Celanova, o día indicado na marxe. O alcalde accidental.

Asdo.: Fco. Javier Fernández Pulido (P.D. Decreto 2020-0242, de 14.08.2020).

Documento asinado electronicamente na marxe.

Anuncio

Expediente n.º 148/2020

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en sesión extraordinaria que tuvo lugar el día 29 de julio de 2020, acordó, entre otros extremos, aprobar provisionalmente la modificación de las ordenanzas fiscales del impuesto sobre bienes inmuebles, impuesto sobre actividades económicas e impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras como consecuencia de la adhesión al Protocolo general de actuación entre la Xunta de Galicia y la FEGAMP para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia mediante la creación de la iniciativa "Ayuntamientos Doing Business Galicia"

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se exponen al público durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Una vez transcurrido dicho plazo sin presentarse reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado este acuerdo provisional sin necesidad de segundo acuerdo plenario expreso, publicándose en todo caso en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense el acuerdo provisional elevado automáticamente a definitivo y el texto íntegro modificado de la modificación de las ordenanzas fiscales del impuesto sobre bienes inmuebles, impuesto sobre actividades económicas e impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras como consecuencia de la adhesión al Protocolo general de actuación entre la Xunta de Galicia y la FEGAMP para fomentar la implantación y fijación de empresas en Galicia mediante la creación de la iniciativa "Ayuntamientos Doing Business Galicia", sin que entren en vigor hasta que se lleve a cabo dicha publicación.

Celanova, el día indicado en la margen. El alcalde accidental. Fdo: Fco. Javier Fernández Pulido (P.D. Decreto 2020-0242, de 14.08.2020).

Documento firmado electrónicamente en el margen).

R. 1.972

Ourense

Réxime Interior

BDNS(Identif.):521180

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/521180>

Primeiro. Beneficiarios

Liña I. Subvencións a asociacións e entidades sen fin de lucro que desenvolvan accións no eido cultural.

Poderán ser beneficiarias as asociacións ou entidades de carácter cultural sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica propia que reúnan os requisitos xerais establecidos no artigo 3 da Ordenanza xeral de subvencións e cumpran as seguintes condicións:

Que estean inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Ciudadás e que teñan unha antigüidade mínima dun ano, no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Que cumpran coa obriga de xustificación das subvencións no ano anterior, outorgadas polo Concello de Ourense.

Que se atopen ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Ourense, a AEAT, Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Seguridade Social, no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Que presenten unha declaración responsable na que conste o cumprimento de todos os extremos requiridos, así como de que non se atopan incursas en ningunha das situacións do artigo 34.4 da Lei xeral de subvencións.

Liña II. Subvencións a asociacións de veciños e comisións de festas que desenvolvan accións no eido festivo.

Poderán ser beneficiarias as asociacións de veciños que estean inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Ciudadás e que teñan unha antigüidade mínima dun ano, no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e as comisións de festas que reúnan os requisitos xerais establecidos no artigo 3 da Ordenanza xeral de subvencións e cumpran as seguintes condicións:

Que cumpran coa obriga de xustificación das subvencións no ano anterior, outorgadas polo Concello de Ourense.

Que se atopen ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Ourense, a AEAT, Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Seguridade Social, no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Que presenten unha declaración responsable na que conste o cumprimento de todos os extremos requiridos, así como de que non se atopan incursas en ningunha das situacións do artigo 34.4 da Lei xeral de subvencións.

Quedan expresamente excluídas aquelas entidades:

Que non se atopen ao corrente do pagamento por reintegro de subvencións ou débedas coa Seguridade Social e a Facenda pública.

Que sexan beneficiarias de subvencións nominativas da Consellería de Cultura

Que non presenten a documentación requirida no punto 5 destas bases.

Que presenten as solicitudes fóra do prazo establecido.

Segundo. Obxecto

O Concello de Ourense, atendendo ao Plan estratéxico de subvencións da Consellería de Cultura e co obxectivo prioritario de apoiar a realización de programas, proxectos ou actividades culturais e recreativas considerados de interese público promovidos por asociacións ou entidades sen fin de lucro; así como as festas patronais, romarías e outras celebracións de carácter tradicional ou senlleiro promovidos por asociacións de veciños e comisións de festas, segundo os obxectivos específicos recollidos no citado plan, considera de interese xeral prestar apoio a estas entidades. As presentes bases teñen como fin posibilitar este apoio no marco da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvenciones de Galicia e normativa que as desenvolven.

É obxecto destas bases regular a concesión de subvencións das seguintes liñas contempladas no Plan estratéxico de subvencións da Consellería de cultura:

Liña I. Subvencións a asociacións e entidades sen fin de lucro que desenvolvan accións no eido cultural.

Para os efectos destas bases, de acordo co establecido para a Liña I no Plan estratéxico de subvencións da Consellería de Cultura, enténdese por programas ou actividades culturais as seguintes:

1. Proxectos relacionados coas artes escénicas, musicais, artes plásticas, cinematográficas e literatura.

2. Edición, publicación ou impresión de libros, publicacións seriadas ou obras audiovisuais en calquera soporte.



3. Actividades que teñan por obxecto o estudo, difusión, exaltación ou posta en valor do patrimonio cultural material ou inmaterial da cidade de Ourense.

Liña II. Subvencións a asociacións de veciños e comisións de festas que desenvolvan accións no eido festivo.

Para os efectos destas bases, de acordo co establecido para a Liña II no Plan estratéxico de subvencións da Concellería de cultura, enténdese por accións no eido festivo:

Festas patronais, romarías e outras celebracións de carácter tradicional ou senlleiro

Quedan excluídas do obxecto destas bases:

Aquelas que, para a mesma finalidade, sexan solicitadas noutras convocatorias doutras áreas ou servizos do Concello de Ourense.

Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación presentados, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, que indiquen unha mala definición deste ou que a materia non se axuste aos obxectivos da convocatoria.

As que non cumpran algún requisito destas bases ou das referidas no artigo 2.2 da Ordenanza xeral municipal de subvencións.

Aquelas que teñan un convenio de colaboración co Concello de Ourense.

Aquelas que inclúan actividades docentes previstas nos plans de ensino vixentes.

Aquelas actividades cuxo custo sexa inferior a 1.000 €.

Terceiro. Bases reguladoras

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e estarán á disposición dos interesados na páxina web do Concello de Ourense - www.ourense.gal - e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Cuarto. Contía

A contía das subvencións estará en función do custo dos programas e dos recursos cos que conte para cubrir estes parcialmente. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que supere o 75% do orzamento do proxecto. Este límite operarán tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar o beneficiario da subvención para acreditar o emprego da subvención concedida.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do Concello de Ourense ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, achegando a documentación requirida nas bases reguladoras.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Régimen Interior

BDNS(Identif.):521180

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/521180>

Primero.- Beneficiarios

Línea I. Podrán ser beneficiarias las asociaciones o entidades de carácter cultural sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia que reúnan los requisitos generales establecidos en

el artículo 3 de la Ordenanza General de Subvenciones y cumplan las siguientes condiciones:

Que estén inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas y que tengan una antigüedad mínima de un año, en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Que hayan cumplido con la obligación de justificación de las subvenciones en el año anterior, otorgadas por el Concello de Ourense.

Que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Concello de Ourense, la AEAT, Consellería de Economía e Facenda de la Xunta de Galicia y la Seguridad Social, en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Que presenten una declaración responsable en la que conste el cumplimiento de todos los extremos requeridos, así como de que no se encuentren incursas en alguna de las situaciones del artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones.

Línea II. Podrán ser beneficiarias las asociaciones de vecinos que estén inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas y que tengan una antigüedad mínima de un año, en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y las comisiones de fiestas que reúnan los requisitos generales establecidos en el artículo 3 de la Ordenanza General de Subvenciones y cumplan las siguientes condiciones:

Que hayan cumplido con la obligación de justificación de las subvenciones en el año anterior, otorgadas por el Concello de Ourense.

Que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Concello de Ourense, la AEAT, Consellería de Economía e Facenda de la Xunta de Galicia y la Seguridad Social, en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Que presenten una declaración responsable en la que conste el cumplimiento de todos los extremos requeridos, así como de que no incurran en alguna de las situaciones del artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones.

Quedan expresamente excluidas aquellas entidades:

Que no se encuentren al corriente del pago por reintegro de subvenciones o deudas con la Seguridad Social y la Hacienda pública.

Que sean beneficiarias de subvenciones nominativas de la Concejalía de Cultura

Que no presenten la documentación requerida en el punto 5 de estas bases.

Que presenten las solicitudes fuera del plazo establecido.

Segundo. Objeto

El Ayuntamiento de Ourense, atendiendo al Plan estratégico de subvenciones de la Concejalía de Cultura y con el objetivo prioritario de apoyar la realización de programas, proyectos o actividades culturales y recreativas consideradas de interés público promovidas por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro; así como las fiestas, romerías y otras celebraciones de carácter tradicional o singular promovidos por asociaciones de vecinos y comisiones de fiestas, según los objetivos específicos recogidos en el citado Plan, considera de interés general prestar apoyo a estas entidades. Las presentes bases tienen como fin posibilitar este apoyo en el marco de la Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Ourense, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y normativa que las desarrollen.

Es objeto de estas bases regular la concesión de subvenciones de las siguientes líneas contempladas en el Plan estratégico de subvención de la Concejalía de Cultura:

Línea I. Subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen acciones en el campo cultural.

A los efectos de estas bases, de acuerdo con lo establecido para la Línea I en el Plan estratégico de subvenciones de la Concejalía de Cultura, se entiende por programas o actividades culturales las siguientes:

1. Proyectos relacionados con las artes escénicas, musicales, artes plásticas, cinematográficas y literatura.

2. Edición, publicación o impresión de libros, publicaciones seriadas u obras audiovisuales en cualquier soporte.

3. Actividades que tengan por objeto el estudio, difusión, exaltación o puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad de Ourense.

Línea II. Subvenciones a asociaciones de vecinos y comisiones de fiestas que desarrollen acciones en el campo festivo.

A los efectos de estas bases, de acuerdo con lo establecido para la Línea II en el Plan estratégico de subvenciones de la Concejalía de Cultura, se entiende por acciones en el campo festivo:

Fiestas patronales, romerías y otras celebraciones de carácter tradicional y singular.

Quedan excluidas del objeto de estas bases:

Aquellas que, para la misma finalidad, sean solicitadas en otras convocatorias de otras áreas o servicios del Concello de Ourense.

Aquellas que, en consideración con el proyecto y programación presentados, no reúnan las condiciones mínimas de interés general, que indiquen una mala definición de este o que la materia no se ajuste a los objetivos de la convocatoria.

Las que no cumplan algún requisito de estas bases o de las referidas en el artículo 2.2 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

Aquellas que tengan un convenio de colaboración con el Concello de Ourense.

Aquellas que incluyan actividades docentes previstas en los planes de estudio vigentes.

Aquellas actividades cuyo coste sea inferior a 1.000 €.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estarán a disposición de los interesados en la página web del Concello de Ourense - www.ourense.gal - y en la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Cuantía

La cuantía de las subvenciones estará en función del coste de los programas y de los recursos con los que cuente para cubrir estos parcialmente. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el 75% del presupuesto del proyecto. Este límite operará tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa que debe presentar el beneficiario de la subvención para acreditar el empleo de la subvención concedida.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Ourense o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 30/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, adjuntando la documentación requerida en las bases reguladoras.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

R. 1.977

Ribadavia

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria que tivo lugar o pasado 6 de xullo de 2020, prestou aprobación ás bases da axuda de material escolar para Educación Infantil. Curso escolar 2020/2021.

Requisitos: os establecidos nas bases.

Plazo de presentación de instancias: dende o 14 de setembro ao 9 de outubro de 2020.

Lugar de presentación: mediante presentación de solicitude no Departamento de Servizos Sociais do Concello de Ribadavia.

Bases da convocatoria: expostas no taboleiro de anuncios do concello e no Departamento de Servizos Sociais.

Ribadavia, 7 de setembro do 2020. O alcalde.

Asdo.: César Manuel Fernández Gil.

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en su sesión ordinaria celebrada el pasado 6 de julio de 2020, presto aprobación a las bases de la ayuda de material escolar para Educación Infantil. Curso escolar 2020/2021

Requisitos: los establecidos en las bases.

Plazo de presentación de instancias: desde el 14 de septiembre al 9 de octubre de 2020.

Lugar de presentación: mediante presentación de solicitud en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ribadavia.

Bases de la convocatoria: expuestas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el Departamento de Servicios Sociales.

Ribadavia, 7 de septiembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: César Manuel Fernández Gil.

R. 2.089

Vilamartín de Valdeorras

“A Alcaldía deste concello acordou o 17 de xullo de 2020 aprobar as seguintes “Bases da convocatoria de axudas económicas por nacemento ou adopción destinadas a familias do Concello de Vilamartín de Valdeorras”

Artigo 1. Obxecto da convocatoria

Estas bases regulan o procedemento en réxime de concorrencia non competitiva de axudas económicas de pago único por nacemento ou adopción de menor sucedidos dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2020.

Esta convocatoria cumpre co dobre obxectivo de incentivar os nacementos ou as adopcións neste concello, en apoio á familia e á conciliación da vida familiar e laboral, e de paliar os gastos xerados polo novo nacemento ou adopción dun ou máis fillos.

Serán obxecto de subvención os nacementos ou adopcións sucedidos dende o 1 de xaneiro e ata o 31 de decembro de 2020, ambos inclusive.

Artigo 2. Crédito orzamentario

A contía total das axudas para conceder ascende a un máximo de tres mil euros (3.000 €) con cargo ao orzamento do Concello de Vilamartín de Valdeorras para ese ano.

Poderase incrementar a dita cantidade con outra adicional que queda condicionada, con carácter previo á resolución da concesión, e aprobación, no seu caso, da modificación orzamentaria que resulte procedente e a incorporación ao expediente do certificado de existencia de crédito adecuado e suficiente.



Artigo 3. Dotación individual de axudas

A contía individual máxima da axuda, de pago único, será de seiscentos euros (600 €) por cada fillo nacido ou adoptado no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020, ambos inclusive.

Artigo 4. Destinatarios.

Os destinatarios, solicitantes das axudas, serán os proxenitores ou adoptantes dos neno/as nados ou adoptados, dende o 1 de xaneiro de 2020 ata o 31 de decembro de 2020, titulares do libro de familia no que figure rexistrado o nacemento ou adopción.

Se no libro de familia figurase un só proxenitor ou adoptante, será este o único beneficiario. Así mesmo, nos supostos de non convivencia dos titulares do libro de familia, o destinatario da axuda será o proxenitor que teña atribuída a garda e custodia do menor causante da axuda; terase que xustificar o dito suposto mediante declaración ou documentación que así o acredite, podendo o concello realizar, por medio dos procedementos legais pertinentes, as comprobacións necesarias.

Nos casos de proxenitores menores de idade non emancipados, o solicitante/ beneficiario será o titor deste; non obstante, a titularidade do libro de familia será a do proxenitor.

En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxenitores privados total ou parcialmente da patria potestade dos seus fillos, ou cuxa tutela fose asumida por unha institución pública.

Artigo 5. Requisitos dos solicitantes.

- Ser español/a ou estranxeiro/a con residencia legal en España (para ambos os proxenitores).
- Polo menos un dos proxenitores/solicitantes debe estar empadroado no municipio de Vilamartín, exíxelle a este proxenitor unha antigüidade mínima de seis meses no concello, inmediatamente anteriores á data da solicitude.
- Ter residencia efectiva no concello, esta será obxecto de verificación municipal con todos os medios legais dispoñibles o seu alcance.
- O prazo para formalizar a dita solicitude será de dentro do ano natural do nacemento do fillo, do 01 de xaneiro o 31 de decembro, excepto para os nados en decembro que poderán formalizar a solicitude ata o 31 de xaneiro do ano seguinte.
- O menor causante da axuda ten que atoparse empadroado no domicilio co proxenitor/solicitante da axuda.
- No caso de adopción, será condición indispensable que e o neno/a sexa menor de 3 anos de idade.
- Para optar a esta axuda será de obrigatorio cumprimento estar ao corrente de pago coas obrigas tributarias do concello.

Artigo 6. Compatibilidade das axudas.

A percepción desta axuda é compatible con outras axudas para a mesma finalidade concedidas por outras administracións públicas.

Artigo 7. Publicidade da convocatoria.

As presentes bases publicaranse na sede electrónica do concello: www.vilamartindevaldeorras.sedelectronica.gal e no BOP de Ourense.

Artigo 8. Solicitudes e documentación.

As solicitudes presentaranse nos Servizos Sociais Municipais do Concello de Vilamartín de Valdeorras en horario de atención ao público e deberán formularse no impreso oficial que se lles facilitará ás persoas interesadas no servizo arriba citado.

A dita solicitude virá acompañada da seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI /Tarxeta de residencia en vigor dos proxenitores ou adoptantes.
- b) Fotocopia do libro de familia ou documento acreditativo do nacemento/adopción.

c) No caso de fillo/s adoptado/s, fotocopia do documento administrativo do acordo de adopción.

d) Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio presentárase fotocopia do convenio regulador e/ou sentenza xudicial que atribúa a garda e custodia do menor que orixina a axuda.

e) Certificado do Servizo de Recadación Municipal conforme que esta ao corrente de pago dos tributos municipais.

f) Certificado de empadramento histórico do proxenitor/es, solicitante da axuda.

g) Declaración xurada de residir efectivamente no concello.

h) Número de conta bancaria, no que deberá figurar como titular o proxenitor solicitante da axuda.

Para a súa validez e eficacia, as fotocopias deberán presentarse xunto co orixinal para poder comprobar a súa autenticidade.

A presentación de solicitudes para optar ás axudas supón a aceptación formal das bases da convocatoria.

O solicitante deberá acreditar mediante declaración responsable non estar incurso en ningunha das prohibicións do artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

Artigo 10. Procedemento de resolución de solicitudes.

O persoal técnico do Concello de Vilamartín emitirá un informe no que se fará constar que a solicitude, á vista da documentación achegada, reúne os requisitos exixidos na convocatoria para acceder a esta.

De acordo coa documentación referida no apartado anterior, a Concellería de Servizos Sociais formulará ante a Alcaldía para a súa aprobación, proposta de concesión das axudas.

A resolución da solicitude notificaráselle ao interesado, de conformidade co establecido nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de tres meses contados dende o día seguinte ao da data de presentación das solicitudes.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen que recaese unha resolución expresa, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas, para o efecto de interpoñer os recursos administrativos ou doutra natureza que correspondan.

A resolución expresará o nome e apelido do beneficiario e o importe da axuda. Así mesmo, detallará as solicitudes de axudas denegadas figurando a causa que motiva a non obtención destas.

A resolución porá fin á vía administrativa, de conformidade co disposto nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 01 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a citada resolución poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vilamartín no prazo dun mes, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contado dende o día seguinte ao da publicación da Resolución.

Artigo 11. Procedemento de pago das axudas

Resoltas as axudas previstas nesta convocatoria, o Concello de Vilamartín, en función das dispoñibilidades de tesourería, e ao longo do exercicio orzamentario de 2020, procederá ao pagamento destas mediante transferencia bancaria á conta corrente achegada polo beneficiario coa solicitude.

Artigo 12. Procedemento de reintegro das axudas

Procederáse ao reintegro da cantidade percibida e á exixencia do xuro de demora correspondente dende o momento de pago da axuda ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, de acordo co artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, cando se demostre que obtivo a axuda

falseando ou ocultando as condicións exixidas nesta convocatoria para poder resultar beneficiario.

O réxime regulador dos posibles reintegros, sancións e responsabilidades aplicables aos perceptores das axudas será o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións.”

Vilamartín de Valdeorras. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Documento asinado dixitalmente.

“La Alcaldía de este ayuntamiento acordó el 17 de julio de 2020 aprobar las siguientes “Bases de la convocatoria de ayudas económicas por nacimiento o adopción destinadas a familias del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras”

Artículo 1. Objeto de la convocatoria

Las presentes bases regulan el procedimiento en régimen de concurrencia no competitiva de ayudas económicas de único pago por nacimiento o adopción de menor sucedidos desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020.

Esta convocatoria cumple con el doble objetivo de incentivar los nacimientos o las adopciones en este ayuntamiento, en apoyo a la familia y a la conciliación de la vida familiar y laboral, y de paliar los gastos generados por el nuevo nacimiento o adopción de uno o más hijos.

Serán objeto de subvención los nacimientos o adopciones sucedidas desde el 1 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2020, ambos inclusive.

Artículo 2. Crédito presupuestario.

La cuantía total de las ayudas a conceder asciende a un máximo de tres mil euros (3.000 €) con cargo el presupuesto del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras para ese año.

Se podrá incrementar dicha cantidad con otra adicional que queda condicionada, con carácter previo a la resolución de la concesión, y aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que resulte procedente y la incorporación al expediente del certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente.

Artículo 3. Dotación individual de ayudas.

La cuantía individual máxima de la ayuda, de pago único, será de seiscientos euros (600 €) por cada hijo nacido o adoptado en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, ambos inclusive.

Artículo 4. Destinatarios.

Los destinatarios, solicitantes de las ayudas, serán los progenitores o adoptantes de los niños/as nacidos o adoptados, desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020, titulares del libro de familia en el que figure registrado el nacimiento o adopción.

Si en el libro de familia figurara un solo progenitor o adoptante, será este el único beneficiario. Asimismo, en los supuestos de no convivencia de los titulares del libro de familia, el destinatario de la ayuda será el progenitor que tenga atribuida la guarda y custodia del menor causante de la ayuda; se tendrá que justificar dicho supuesto mediante declaración o documentación que así lo acredite, pudiendo el ayuntamiento realizar, por medio de los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias.

En los casos de progenitores menores de edad no emancipados, el solicitante/ beneficiario será el tutor de este; no obstante, la titularidad del libro de familia será la del progenitor.

En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos, o cuya tutela haya sido asumida por una institución pública.

Artículo 5. Requisitos de los solicitantes.

· Ser español/a o extranjero/a con residencia legal en España (para ambos progenitores).

· Al menos uno de los progenitores/solicitantes debe estar empadronado en el municipio de Vilamartín, se le exige a este progenitor una antigüedad mínima de seis meses en el ayuntamiento, inmediatamente anteriores a fecha de la solicitud.

· Tener residencia efectiva en el ayuntamiento, esta será objeto de verificación municipal con todos los medios legales disponibles su alcance.

· El plazo para formalizar dicha solicitud será de dentro del año natural del nacimiento del hijo, de 1 de enero el 31 de diciembre, excepto para los nacidos en diciembre que podrán formalizar la solicitud hasta el 31 de enero del año siguiente.

· El menor causante de la ayuda tiene que encontrarse empadronado en el domicilio con el progenitor/solicitante de la ayuda.

· En el caso de adopción, será condición indispensable que y el niño/la sea menor de 3 años de edad.

· Para optar a esta ayuda será de obligatorio cumplimiento estar al corriente de pago con las obligaciones tributarias del ayuntamiento.

Artículo 6. Compatibilidad de las ayudas.

La percepción de esta ayuda es compatible con otras ayudas para la misma finalidad concedidas por otras administraciones públicas.

Artículo 7. Publicidad de la convocatoria.

Las presentes bases se publicarán en la sede electrónica del ayuntamiento www.vilamartinvaldeorras.sedelectronica.gal y en el BOP Ourense.

Artículo 8. Solicitudes y documentación.

Las solicitudes se presentarán en los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras en horario de atención al público y deberán formularse en el impreso oficial que se les facilitará, a las personas interesadas, en el servicio arriba citado.

Dicha solicitud vendrá acompañada de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI / tarjeta de residencia en vigor de los progenitores o adoptantes.

b) Fotocopia del libro de familia el documento acreditativo del nacimiento/adopción.

c) En el caso de hijo/s adoptado/s, fotocopia del documento administrativo del acuerdo de adopción.

d) En los supuestos de nulidad, separación o divorcio se presentará fotocopia del convenio regulador y/o sentencia judicial que atribuya la guarda y custodia del menor que origina la ayuda.

e) Certificado del Servicio de Recaudación Municipal conforme de estar al corriente de pago de los tributos municipales.

f) Certificado de empadronamiento histórico del progenitor/es, solicitante de la ayuda.

g) Declaración jurada de residir efectivamente en el ayuntamiento.

h) Número de cuenta bancaria, en el que deberá figurar como titular el progenitor solicitante de la ayuda

Para su validez y eficacia, las fotocopias deberán presentarse junto con el original para poder comprobar su autenticidad.

La presentación de solicitudes para optar las ayudas supone la aceptación formal de las bases de la convocatoria.

El solicitante deberá acreditar mediante declaración responsable no estar incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones



Artículo 10. Procedimiento de resolución de solicitudes.

El personal técnico del Ayuntamiento de Vilamartín emitirá un informe en el que se hará constar que la solicitud, a la vista de la documentación aportada, reúne los requisitos exigidos en la convocatoria para acceder a la misma.

De acuerdo que documentación referida en el apartado anterior, la Concejalía de Servicios Sociales formulará ante la Alcaldía para su aprobación, propuesta de concesión de las ayudas.

La resolución de la solicitud se le notificará el interesado, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses contados desde el día siguiente la fecha de presentación de las solicitudes.

Transcurrido dicho plazo sin que hubiese recaído una resolución expresa, las solicitudes presentadas se entenderán desestimadas, al efecto de interponer los recursos administrativos o de otra naturaleza que correspondan.

La resolución expresará el nombre y apellido del beneficiario y el importe de la ayuda. Asimismo, detallará las solicitudes de ayuda denegadas figurando la causa que motiva a no obtención de la misma.

La resolución pondrá fin a vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Xunta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vilamartín en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución.

Artículo 11. Procedimiento de pago de las ayudas

Resueltas las ayudas previstas en la presente convocatoria, el Ayuntamiento de Vilamartín, en función de las disponibilidades de tesorería, y a lo largo del ejercicio presupuestario de 2020, procederá al pago de las mismas mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente aportada por el beneficiario con la solicitud.

Artículo 12. Procedimiento de reintegro de las ayudas.

Se procederá al reintegro de la cantidad percibida y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando se demuestre que obtuvo la ayuda falseando u ocultando las condiciones exigidas en esta convocatoria para poder resultar beneficiario.

El régimen regulador de los posibles reintegros, sanciones y responsabilidades aplicable a los perceptores de las ayudas será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.”

Vilamartín de Valdeorras. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.974

Sandiás

Anuncio

Asunto: delegación de competencias da Alcaldía.

1. Órgano delegante: alcalde, Felipe Traveso García.

2. Resolución de data 7 de agosto de 2020.

Resolución da Alcaldía.

3. Competencias delegadas: funcións propias de Alcaldía por vacacións dende o 10 ao 14 de agosto, ambos os dous incluídos.

4. Persoa delegada: Tito Traveso Teijeiro, tenente de alcalde.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

Anuncio

Asunto: Delegación de competencias de la Alcaldía.

1. Órgano delegante: alcalde, Felipe Traveso García.

2. Resolución de fecha 7 de agosto de 2020.

Resolución de la Alcaldía.

3. Competencias delegadas: funciones propias de la Alcaldía por vacaciones desde el 10 al 14 de agosto, ambos inclusive.

4. Persona delegada: Tito Traveso Teijeiro, teniente de alcalde.

El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 2.090

