



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 78 · Xoves, 8 abril 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación definitiva do expediente n.º 2/2021 de modificación da base 67ª das de execución do orzamento xeral para o exercicio 2021..... 2
- Resolución da Presidencia de concesión de subvencións para servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2021 aos concellos adheridos ao Programa de cooperación BenOurense Infancia..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Melón

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o exercicio económico de 2021..... 4
- Resolución da Alcaldía de nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local..... 4

Ourense

- Bases reguladoras do procedemento para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de taxi..... 6

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

- Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2021..... 22

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

- Citación para a realización dos actos de conciliación e xuízo a Constru-Instalaciones Galicia, SL, no procedemento ordinario 94/2021..... 22
- Notificación de sentenza a Mario Rubén Ribeiro Tito no procedemento ordinario 32/2021..... 23

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Aprobación definitiva del expediente n.º 2/2021 de modificación de la base 67ª de las de ejecución del presupuesto general para el ejercicio 2021..... 2
- Resolución de la Presidencia de concesión de subvenciones para servicios complementarios de atención a la infancia para el ejercicio 2021 a los ayuntamientos adheridos al Programa de cooperación BenOurense Infancia..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Melón

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2021..... 4
- Resolución de la Alcaldía de nombramiento de miembros de la Junta de Gobierno Local..... 5

Ourense

- Bases reguladoras del procedimiento para obtener el permiso municipal de conductor o conductora de taxi..... 14

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

- Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2021..... 22

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

- Citación para la celebración de los actos de conciliación y juicio a Constru-Instalaciones Galicia, SL, en el procedimiento ordinario 94/2021..... 23
- Notificación de sentencia a Mario Rubén Ribeiro Tito en el procedimiento ordinario 32/2021..... 24



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva do expediente n.º 2/2021 de modificación da base 67ª das de execución do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 26 de febreiro de 2021, acordou aprobar o expediente número 2/2021 de modificación da base 67ª, apartado d) do capítulo XI, “Retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación”, das de execución do orzamento para o exercicio 2021.

Logo de transcorrer o prazo de exposición ao público sen que se presentasen reclamacións, enténdese aprobado definitivamente, de conformidade co artigo 169.1 en relación co artigo 177.2, ambos da Lei reguladora das facendas locais, cuxo texto refundido se aprobou polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Como esta modificación non implica un cambio cuantitativo do orzamento, non se publica resumido o estado de ingresos e gastos por capítulos.

Ourense, 29 de marzo de 2021. O vicepresidente.
Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva del expediente n.º 2/2021 de modificación de la base 67ª de las de ejecución del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 26 de febrero de 2021, acordó aprobar el expediente número 2/2021 de modificación de la base 67ª, apartado d) del capítulo XI, “Retribuciones e indemnizaciones de los miembros de la Corporación”, de las de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2021.

Una vez transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, de conformidad con el artículo 169.1 en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo texto refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Como esta modificación no implica un cambio cuantitativo del presupuesto, no se publica resumido el estado de ingresos y gastos por capítulos.

Ourense, 29 de marzo de 2021. El vicepresidente.
Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 893

Deputación Provincial de Ourense

Área de Benestar

Para os efectos oportunos, publícase a continuación a Resolución da Presidencia núm. 2021/2737, do 29 de marzo de 2021, do Programa de cooperación BenOurense Infancia para a concesión de subvencións para servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2021.

“Resolución de aprobación das adhesións ao Programa de cooperación BenOurense Infancia- Servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2021 e concesión de subvencións, que modifica a Resolución núm. 2021/2545.

Unha vez vista a Resolución núm. 2021/2545, do 23 de marzo de 2021, de aprobación de adhesións ao Programa BenOurense Infancia- Servizos complementarios para o exercicio 2021, onde se recollía a concesión de subvencións para servizos complementarios a 33 entidades locais que presentaran solicitude de adhesión, e a renuncia á solicitude de adhesión ao programa do Concello de Maceda, presentada ese mesmo día 23 de marzo de 2021, procede realizar unha modificación da antedita resolución para poder efectuar un novo repartimento económico.

Tendo en conta o informe técnico da Área de Benestar, con data 24 de marzo de 2021, no que, tras a renuncia presentada polo Concello de Maceda, se inclúe unha nova proposta de repartimento das contías económicas entre os 32 concellos adheridos, de acordo co establecido nas bases reguladoras do programa e considerando o previsto na base terceira das bases reguladoras do Programa de cooperación cos concellos da provincia BenOurense Infancia- Servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2021, publicadas no BOP núm. 19 do 25 de xaneiro de 2021, procedeuse ao repartimento económico do orzamento total entre os 32 concellos que presentaron en tempo e forma a solicitude de adhesión ao programa e reúnen os requisitos establecidos.

Polo exposto, dispoño:

1º.- Aprobar a adhesión das seguintes entidades locais ao Programa de cooperación BenOurense Infancia- Servizos complementarios de atención á infancia para o exercicio 2021, e declarar concedidas as subvencións polos importes que se indican:

N.º expediente adhesión; Entidade local; Servizo complementario; Contía concedida

- 1; 2021/1612V; Allariz; Aula de espera; 2.692,31 €
- 2; 2021/1629B; Amoeiro; Acollda temperá; 2.692,31 €
- 3; 2021/1461G; Arnoia, A; Servizos complementarios á infancia; 2.692,31 €
- 4; 2021/1599G; Avión; Concilia Avión; 3.365,38 €
- 5; 2021/1553G; Bande; Concilia Bande; 3.365,38 €
- 6; 2021/1608J; Barbadás; Plan concilia; 2.692,31 €
- 7; 2021/1453L; Boborás; Boborás Concilia; 3.365,38 €
- 8; 2021/2073H; Bola, A; Espazo medrando xunt@s; 3.365,38 €
- 9; 2021/1480T; Carballeda de Avia; Concilia madrugadores; 3.365,38 €
- 10; 2021/1764P; Carballeda de Valdeorras; Peque actividades; 3.365,38 €
- 11; 2021/1980V; Carballiño, O; Bo día familia/Divertiño; 2.692,31 €
- 12; 2021/1618T; Castrelo de Miño; Madrugadores Castrelo; 3.365,38 €
- 13; 2021/1961K; Castro Caldelas; Concilia Castro Caldelas; 3.365,38 €
- 14; 2021/1611Q; Cenlle; Servizo de conciliación laboral Concello de Cenlle; 3.365,38 €
- 15; 2021/1630N; Cortegada; Plan madrugada Cortegada; 3.365,38 €
- 16; 2021/1668G; Lobeira; Concilia-Lobeira.; 4.038,46 €
- 17; 2021/1900Y; Merca, A; Atención temperá colexio público Joaquina Gallego Jorreto; 2.692,31 €
- 18; 2021/1463V; Mezquita, A; Medramos xogando; 3.365,38 €
- 19; 2021/1494Z; Oímbra; Almorzos saudables; 3.365,38 €
- 20; 2021/1991M; Parada de Sil; Fogar do Lecer do Neno; 4.038,46 €
- 21; 2021/1511P; Pereiro de Aguiar, O; Aula concilia; 2.692,31 €
- 22; 2021/1509M; Pobra de Trives, A; Madrugadores; 3.365,38 €

23; 2021/1466D; Porqueira; Programa coidanenos; 4.038,46 €
24; 2021/1467X; Ribadavia; Servizo de familias madrugadoras; 2.692,31 €

25; 2021/1513X; Rúa, A; Coidado de nenos-ludoteca municipal; 2.692,31 €

26; 2021/1475H; San Cristovo de Cea; Atención temperá; 3.365,38 €

27; 2021/1968M; Teixeira, A; Atención á infancia; 4.038,46 €

28; 2021/1619R; Toén; Actividades madrugadores; 2.692,31 €

29; 2021/2106M; Veiga, A; Códame; 4.038,46 €

30; 2021/1554M; Vereá; Concilia Vereá; 4.038,46 €

31; 2021/2067N; Vilar de Santos; Contigo; 3.365,38 €

32; 2021/1672P; Xunqueira de Ambía; Aula de espera; 3.365,38 €

Total; 105.000,00 €

2.º- Ordenarles aos servizos de Intervención e Tesourería da Deputación que procedan a iniciar os trámites para o libramento do 80% do importe máximo da subvención.

3.º- Publicar esta resolución no BOP para xeral coñecemento.”

Publícase isto e advírtese que contra esta resolución as entidades locais interesadas poderán formular requirimento de anulación, previo ao recurso contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo de dous meses, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa), igualmente, no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 29 de marzo de 2021. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais.

Asdo.: Luz Doporto Real.

Diputación Provincial de Ourense

Área de Benestar

Para los efectos oportunos, se publica a continuación la Resolución de la Presidencia, núm. 2021/2737, de 29 de marzo de 2021, del Programa de cooperación BenOurense Infancia para la concesión de subvenciones para servicios complementarios de atención a la infancia para el ejercicio 2021.

“Resolución de aprobación de las adhesiones al Programa de cooperación BenOurense Infancia- Servicios complementarios de atención a la infancia para el ejercicio 2021 y concesión de subvenciones, que modifica la Resolución núm. 2021/2545.

Una vez vista la Resolución núm. 2021/2545, de 23 de marzo de 2021, de aprobación de las adhesiones al Programa BenOurense Infancia- Servicios complementarios para el ejercicio 2021, donde se recogía la concesión de subvenciones para servicios complementarios a 33 entidades locales que habían presentado solicitud de adhesión, y la renuncia a la solicitud de adhesión al programa del Ayuntamiento de Maceda, presentada ese mismo día 23 de marzo de 2021, procede realizar una modificación de dicha resolución para poder efectuar un nuevo reparto económico.

Teniendo en cuenta el informe técnico del Área de Bienestar, con fecha 24 de marzo de 2021, en el que, tras la renuncia presentada por el Ayuntamiento de Maceda, se incluye una nueva propuesta de reparto de las cuantías económicas entre los 32 ayuntamientos adheridos, de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras del programa y considerando lo previsto en la base tercera de las bases reguladoras del Programa de cooperación con ayuntamientos de la provincia BenOurense Infancia- Servicios complementarios de atención a la infancia para el ejercicio 2021, publicadas en el BOP núm. 19 del 25 de enero de 2021, se procedió al reparto económico del presupuesto total entre los 32 ayuntamientos que presentaron en tiempo y forma la solicitud de adhesión al Programa y reúnen los requisitos establecidos.

Por lo expuesto, dispongo:

1º.- Aprobar la adhesión de las siguientes entidades locales al Programa de cooperación BenOurense Infancia- Servicios complementarios de atención a la infancia para el ejercicio 2021, y declarar concedidas las subvenciones por los importes que se indican:

N.º expediente adhesión; Entidad local; Servicio complementario; Cuantía concedida

1; 2021/1612V; Allariz; Aula de espera; 2.692,31 €

2; 2021/1629B; Amoeiro; Acollida temperá; 2.692,31 €

3; 2021/1461G; Arnoia, A; Servizos complementarios á infancia; 2.692,31 €

4; 2021/1599G; Avión; Concilia Avión; 3.365,38 €

5; 2021/1553G; Bande; Concilia Bande; 3.365,38 €

6; 2021/1608J; Barbadás; Plan concilia; 2.692,31 €

7; 2021/1453L; Boborás; Boborás Concilia; 3.365,38 €

8; 2021/2073H; Bola, A; Espazo medrando xunt@s; 3.365,38 €

9; 2021/1480T; Carballeda de Avia; Concilia madrugadores; 3.365,38 €

10; 2021/1764P; Carballeda de Valdeorras; Peque actividades; 3.365,38 €

11; 2021/1980V; Carballiño, O; Bo día familia/Divertiño; 2.692,31 €

12; 2021/1618T; Castrelo de Miño; Madrugadores Castrelo; 3.365,38 €

13; 2021/1961K; Castro Caldelas; Concilia Castro Caldelas; 3.365,38 €

14; 2021/1611Q; Cenlle; Servizo de conciliación laboral Concello de Cenlle; 3.365,38 €

15; 2021/1630N; Cortegada; Plan madrugada Cortegada; 3.365,38 €

16; 2021/1668G; Lobeira; Concilia-Lobeira.; 4.038,46 €

17; 2021/1900Y; Merca, A; Atención temperá colexio público Joaquina Gallego Jorredo; 2.692,31 €

18; 2021/1463V; Mezquita, A; Medramos xogando; 3.365,38 €

19; 2021/1494Z; Oimbra; Almorzos saudables; 3.365,38 €



20; 2021/1991M; Parada de Sil; Fogar do Lecer do Neno; 4.038,46 €

21; 2021/1511P; Pereiro de Aguiar, O; Aula concilia; 2.692,31 €

22; 2021/1509M; Pobra de Trives, A; Madrugadores; 3.365,38 €

23; 2021/1466D; Porqueira; Programa coidanenos; 4.038,46 €

24; 2021/1467X; Ribadavia; Servizo de familias madrugadoras; 2.692,31 €

25; 2021/1513X; Rúa, A; Coidado de nenos-ludoteca municipal; 2.692,31 €

26; 2021/1475H; San Cristovo de Cea; Atención temperá; 3.365,38 €

27; 2021/1968M; Teixeira, A; Atención á infancia; 4.038,46 €

28; 2021/1619R; Toén; Actividades madrugadores; 2.692,31 €

29; 2021/2106M; Veiga, A; Cóidame; 4.038,46 €

30; 2021/1554M; Vereá; Concilia Vereá; 4.038,46 €

31; 2021/2067N; Vilar de Santos; Contigo; 3.365,38 €

32; 2021/1672P; Xunqueira de Ambía; Aula de espera; 3.365,38 €

Total; 105.000,00 €

2.º- Ordenarles a los servicios de Intervención y Tesorería de la Diputación que procedan a iniciar los trámites para el libramiento del 80% del importe máximo de la subvención.

3.º- Publicar esta resolución en el BOP para general conocimiento.”

Se publica esto y se advierte que contra esta resolución las entidades locales interesadas podrán formular requerimiento de anulación, previo al recurso contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de dos meses, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), igualmente en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 29 de marzo de 2021. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales.

Fdo.: Luz Doporto Real.

R. 896

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Melón

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria de Pleno deste Concello, con data 31 de marzo de 2021, o orzamento xeral, bases de execución e o cadro de persoal funcionario,

laboral e eventual para o exercicio económico 2021, conforme co previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público na secretaría do concello, o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Melón, na data da sinatura electrónica ao marxe.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, con fecha 31 de marzo de 2021, el presupuesto general, bases de ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2021, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público en la secretaria del ayuntamiento, el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.

El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

R. 942

Melón

Por acordo do Pleno, con data 5 de xullo de 2019, foi aprobada a constitución da Xunta de Goberno deste Concello. Tras este e mediante resolución da Alcaldía, aprobouse o nomeamento dos concelleiros que formarán parte da dita xunta, o que se publica para os efectos dos artigos 46.1 e 52.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

«Con data 5 de xullo de 2019 adoptouse, por acordo do Pleno, a constitución da Xunta de Goberno Local.

Unha vez vista a necesidade de promulgar un decreto de nomeamento dos membros da Xunta de Goberno Local para constituír o citado órgano colexiado, examinada a documentación que consta no expediente e de conformidade co establecido nos artigos 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 43, 46 e 52 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, esta Alcaldía é competente para nomear os membros que van

integrar a Xunta de Goberno Local e para fixar a periodicidade das súas sesións ordinarias, e por iso, resolvo:

Primeiro. Nomear, como membros da Xunta de Goberno Local, aos seguintes concelleiros:

- Dona María Jesús Rodríguez Martínez
- Don Cayetano Serrano Bugallo

Segundo. O réxime de sesións da Xunta de Goberno Local queda establecido con periodicidade quincenal, de acordo co aprobado na sesión extraordinaria do Pleno do día 12 marzo de 2021, polo que se realizará sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, presidida polo alcalde, Emilio Luis Díaz Vidal, cada 15 días.

Terceiro. Comunicarlles esta resolución a todos os concelleiros afectados para o seu coñecemento e efectos.

Cuarto. Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do disposto polo artigo 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Quinto. Darlle conta desta resolución ao Pleno na próxima sesión que este realice.

Melón, na data da sinatura electrónica ao marxe.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

A secretaria-interventora accidental.

Asdo.: Ana María Mateo López»

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produxise a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Melón, na data da sinatura electrónica na marxe.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Por acuerdo del Pleno del día 5 de julio de 2019 fue aprobada la constitución de la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento. Tras este y mediante resolución de la Alcaldía se aprobó el nombramiento de los concejales que formarán parte de dicha junta, lo que se publica a los efectos de los artículos 46.1 y 52.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

«El día 5 de julio de 2019 se adoptó, por acuerdo del Pleno, la constitución de la Junta de Gobierno Local.

Una vez vista la necesidad de promulgar Decreto de nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno Local para constituir el citado órgano colegiado, examinada la documentación obrante en el expediente y de conformidad con lo establecido en los artículos 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 43, 46 y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, esta Alcaldía es competente para nombrar a los miembros que van a integrar la Junta de Gobierno Local y para fijar la periodicidad de las sesiones ordinarias de la misma, y por eso, resuelvo:

Primero. Nombrar, como miembros de la Junta de Gobierno Local, a los siguientes concejales:

– Doña María Jesús Rodríguez Martínez

– Don Cayetano Serrano Bugallo

Segundo. El régimen de sesiones de la Junta de Gobierno Local queda establecido con periodicidad quincenal, de acuerdo con lo aprobado en la sesión extraordinaria del Pleno celebrada en fecha 12 marzo de 2021, por lo que se celebrará sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, presidida por el alcalde, Emilio Luis Díaz Vidal, cada 15 días.

Tercero. Comunicarles esta resolución a todos los concejales afectados para su conocimiento y efectos.

Cuarto. Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Quinto. Darle cuenta de esta Resolución al Pleno en la próxima sesión que este celebre.

Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.

El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

La secretaria-interventora accidental.

Fdo.: Ana María Mateo López»

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo esto sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquiera otro recurso que pudiese estimar más conveniente a su derecho.

Melón, en la fecha de la firma electrónica al margen.

El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Ourense

Bases que regulan o procedemento para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de taxi no Concello de Ourense

O obxecto destas bases é regular o procedemento para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de taxi en vehículos adscritos ás licenzas municipais de taxi ás que se refire o art. 22.1 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, art. 38 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, e o art. 25 e concordantes da Ordenanza reguladora do servizo de taxi na cidade de Ourense. A obtención do referido permiso municipal será requisito necesario para exercer a actividade profesional de condutor ou condutora de taxi.

Primeira. Requisitos dos aspirantes

As persoas físicas que desexen obter o permiso municipal de condutor ou condutora de vehículos taxi no municipio Ourense teñen que cumprir os seguintes requisitos:

1. Ter cumpridos 18 anos e non exceder da idade legal de xubilación.
2. Estar en posesión do permiso de condución suficiente, expedido polo órgano competente en materia de tráfico e seguridade viaria (permiso de conducir da clase B ou superior).
3. Estar en posesión do título de graduado en ESO ou equivalente ou, na súa falta, a acreditación da cualificación profesional, de conformidade co Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional, cando exista título de formación profesional, certificado de profesionalidade, ou ben avaliación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación. O certificado de escolaridade, expedido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, regulado na Lei do 17 de xullo de 1945 sobre a educación primaria, na Lei 169/1965, do 21 de decembro, sobre reforma do ensino primario, no Decreto 193/1967, do 2 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de ensino primario, na Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa, e nos seus respectivos desenvolvementos, considerárase equivalente ao graduado escolar regulado na Lei 14/1970, do 4 de agosto, para efectos laborais. A presentación do certificado de escolaridade ou do certificado substitutivo deste en caso de extravío será documento suficiente para a acreditación da equivalencia do certificado de escolaridade co título de graduado escolar para efectos laborais.
4. Os certificados, diplomas, e/ou titulacións obtidos no estranxeiro deberán estar homologados ou validados oficialmente en España.
5. Coñecer as vías públicas, lugares de interese turístico, hospitais, oficinas públicas, centros oficiais, hoteis, e en definitiva, os itinerarios máis adecuados e directos para chegar ao momento de destino.
6. Coñecer a Lei de seguridade viaria, a Lei de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como a presente ordenanza e demais lexislación relativa ao servizo público de taxi, que sexa de aplicación.
7. Coñecer as normas relativas ao servizo, así como as tarifas vixentes.
8. Posuír coñecementos contables e fiscais básicos sobre a actividade do transporte de persoas viaxeiras en vehículos de turismo.
9. A competencia no uso das linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.
10. Ter os coñecementos oportunos para atender debidamente ás persoas usuarias en xeral e, en particular, a aquelas que teñan mobilidade reducida ou que presenten algunha discapacidade física ou psíquica, limitacións sensoriais ou que sexan mulleres xestantes.
11. Posuír coñecementos básicos de primeiros auxilios.
12. Non padecer enfermidade infectocontaxiosa ou impedimento físico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio de profesión.
13. Carecer de antecedentes penais, xustificando mediante certificación expedida para o efecto polo ministerio correspondente.
14. Non estar inhabilitado para o exercicio da profesión de taxista por sanción administrativa ou sentenza xudicial firme. Estes requisitos deberán cumprirse o último día do prazo de presentación das solicitudes.

Segunda. Solicitudes

1. quen desexe realizar o exame para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de vehículos de taxi deberán presentar unha solicitude (dispoñible no anexo 1).
2. As probas e exames para a expedición do permiso municipal de condutor ou condutora de taxi convocaranse de forma ordinaria unha vez ao ano. Abrirase o prazo da convocatoria o primeiro día laboral de maio, concedéndose un prazo de dez (10) días hábiles para presentar a solicitude, contados dende a apertura da convocatoria. Poderán facerse convocatorias extraordinarias, cando existan un mínimo de 2 solicitantes ou de forma excepcional cando así o xustifiquen as circunstancias (por causas de urxencia).

3. Á solicitude acompañarase:

- a) Fotocopia de DNI ou documento identificativo acreditativo.
- b) Fotocopia carné de conducir.
 - c) Fotocopia en A4 do título en ESO, graduado escolar, certificado de escolaridade ou equivalentes, así como das súas certificacións superiores ou homologacións.
 - d) Certificado médico emitido por un médico colexiado que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade infectocontaxiosa ou impedimento físico ou psíquico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio da profesión de condutor de taxi.
- e) Certificado de antecedentes penais.
 - f) Fotocopia en A4 do certificado do coñecemento das linguas oficiais da comunidade, entendendo como tal a presentación do graduado escolar, ou equivalentes recollidos pola lei, como certificado de coñecemento do castelán, e a presentación dun Celga 2 como certificado do coñecemento do galego. A presentación do Celga 2 non é obrigatoria, serve como trámite para estar exento da proba de galego.
 - g) Fotocopia en A4 do certificado do curso de primeiros auxilios. A súa duración mínima debe ser de 20 horas e debe constar no título ou acreditación pertinente.

Os interesados poderán actuar por medio de representante, segundo establece o art. 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Tendo que chegar, ademais, neste caso:
- h) Fotocopia de DNI ou documento identificativo válido do representante.
- i) Acreditación da representación (dispoñible modelo representación no anexo 2).

4. As solicitudes poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ourense ou de forma telemática por medio da sede electrónica do concello (<https://sede.ourense.gob.es>).

Así mesmo, na forma establecida no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Terceira. Admisión de aspirantes

Unha vez terminado o prazo de presentación de solicitudes, o concello ditará resolución aprobando as listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as, coa expresión das causas de exclusión e prazo de corrección. A lista provisional de admitidos/as será exposta no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do concello (<https://www.ourense.gal/gl/>). Posteriormente, o concelleiro Seguridade Cidadá, Comercio, Mobilidade e Transporte ditará resolución aprobando as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as, coa expresión das causas de exclusión, que deberán ser publicadas da mesma forma que as provisionais. Se non houberse ningunha persoa excluída nas listas provisionais non será necesaria a publicación de listas definitivas, elevando as primeiras a definitivas. Así mesmo, na lista definitiva farase constar o lugar, data e hora de realización do exame.

Ante o desacordo coa resolución definitiva caben os seguintes recursos:

- Potestativo de reposición: ante o mesmo órgano que o ditase no prazo dun mes, desde o día seguinte ao de publicación da lista definitiva (artigo 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).
 - Contencioso-administrativo: perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artigo 8.1 da Lei de xurisdición contencioso-administrativa.), no prazo de 2 meses desde o día seguinte á notificación do presente acto (artigo 46.1 LXCA) ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso potestativo de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado (artigo 46.4 LXCA), tendo en conta que durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 128.2 LXCA).
 - Se optase por interpoñer o recurso potestativo de reposición, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súadesestimación por silencio.
- Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que considere oportuno.

Cuarta. Exame

1. As preguntas do exame son tipo test (agás a pregunta de itinerario) con 3 opcións (agás na de psicotécnicos que son 4 e só unha verdadeira. Para acadar o apto é necesario alcanzar o mínimo en todas as partes).
 2. Realizárase nas dependencias da Concellería de Transporte, se por circunstancias esta cambiara a localización definitiva será publicada na lista de admitidos.
3. Duración: 75 minutos.
4. Preguntas: 44 preguntas.

O exame presenta un sistema de avaliación, caracterizado pola aplicación de penalizacións (3 preguntas mal restan 1 ben) nos módulos de normativa xurídica e aspectos tarifarios, e a esixencia dun número mínimo de acertos



Proba	Descrición	Nº de preguntas	Acertos mínimos	Penalizacións
Test psicotécnico	Secuencias numéricas, gráficas e de razoamento verbal	10	4	Non
Coñecemento do medio	a) Itinerarios Indicar itinerario para ao chegar destino	1	1	Non
	b) Centros de interese Situación de centros de interese (oficinas públicas, centros oficiais, hoteis, lugares de lecer e esporexemento).	8	4	
Marco xurídico	<ul style="list-style-type: none"> Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia Real decreto lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria Ordenanza reguladora do taxi. Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba ou Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia. 	15	7	Si
Aspectos tarifarios	Réxime tarifario do servizo de taxi	6	3	Si
Competencia de idioma	Comprensión dun texto	4	2	Non

Quinta. Desenvolvemento do exame

1. Os/ as aspirantes admitidos/ as deberán concorrer ao exame provistos/ as de documento oficial vixente que acredite a súa identidade (DNI/ NIE, permiso de conducir ou pasaporte). A súa falta de presentación dará lugar á non admisión do aspirante para a realización do exame.
2. Para a correcta realización do exame, os aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul ou negro (non se permite o uso de bolígrafos borrables)
3. Durante a realización do exame non se permitirá a formulación de ningunha pregunta aos membros do tribunal relacionada co contido das preguntas.

Sexta. Tribunal cualificador.

1. O tribunal estará composto por catro funcionarios/as municipais, actuando un/unha deles/as como presidente/a, dous como vogais, actuando un/unha cuarto/a como secretario/a, este/a último/a pertencente á Concellería de Transporte e Mobilidade que actuará con voz pero sen voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a, do/a secretario/a e de polo menos un/a de os seus vogais.
2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao concelleiro de Seguridade Cidadá, Comercio, Mobilidade e Transporte, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
3. Os/ as membros do tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración da proba e para a publicación dos seus resultados.
4. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores/as especialistas, quen se limitará ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión.
5. A composición do tribunal será publicado xunto coa publicación da lista de aspirantes admitidos e excluídos.
6. O tribunal adoptará, sempre que sexa posible, as medidas oportunas para garantir que os exercicios sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade dos aspirantes.

Sétima. Publicación de resultados

O concello ditará resolución aprobando as listas provisionais das cualificacións, sendo estas apto ou non apto. A lista provisional de resultados será exposta no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do concello (<https://www.ourense.gal/gl/>), constando nesta o prazo de alegacións. Posteriormente, o concelleiro de Transporte ditará a resolución pola que se aproben as listas definitivas dos resultados, que deberán ser publicadas da mesma forma que as provisionais. Se non houberse ningunha persoa suspensa nas listas provisionais non será necesaria a publicación de listas definitivas, elevando as primeiras a definitivas.

Ante o desacordo coa resolución definitiva caben os seguintes recursos:

- Potestativo de reposición: ante o mesmo órgano que o ditase no prazo dun mes, desde o día seguinte ao de publicación da lista definitiva (artigo 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.).
- Contencioso-administrativo: perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artigo 8.1 da Lei de xurisdición contencioso-administrativa.), no prazo de 2 meses desde o día seguinte á notificación do presente acto (artigo 46.1 LXCA) ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso potestativo de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado (artigo 46.4 LXCA), tendo en conta que durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 128.2 LXCA).
- Se optase por interpoñer o recurso potestativo de reposición, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que considere oportuno.

Oitava. Expedición do certificado de aptitude para o exercicio da actividade. 1. Unha vez superado o exame procederase, de oficio, á expedición do certificado. 2. Os/as interesados/as poderán recollelo na Concellería de Transportes.

Novena. Expedición tarxeta de identificación do condutor/a de taxi.

1. Unha vez obtido o certificado de aptitude, será necesario solicitar a expedición do permiso municipal de condución (art. 28 Ordenanza reguladora do servizo de taxi) no rexistro xeral do Concello de Ourense ou de forma temática por medio da sede electrónica do concello (<https://sede.ourense.gob.es>).

- a) Presentar a solicitude (anexo 1)
 - b) Unha fotografía tamaño carné actualizada.
 - c) Documento xustificativo de estar dado de alta e ao corrente do pago no réxime correspondente da Seguridade Social.
 - d) Xustificante do aboamento da taxa por expedición do permiso municipal de condutor de taxis.
2. Para a expedición da tarxeta de condución será necesario dispoñer do certificado de aptitude vixente para o exercicio da actividade, e acreditar ser titular dunha licenza municipal de taxi ou condutor asalariado ou autónomo colaborador, achegando a documentación necesaria para a súa comprobación.
 3. Acreditación do horario de traballo.
 4. Este recollerase na Concellería de Transportes.



Décima. Validez, caducidade e duplicidade.

Con base nos art. 25 e 26 da Ordenanza reguladora do servizo de taxi na cidade de Ourense, noscales se regula:

1. A validez dos permisos de condutor de taxi:

1. Estará vinculada á validez da licenza de conducir.
2. Terán unha validez de dez anos, podendo ser renovados polo mesmo período, sempre que o interesado acredite cumprir os requisitos necesarios para a súa obtención, e acredite o desempeño habitual da profesión durante o citado período ou en todo caso cun mínimo de dous anos. En caso de non exercer a profesión durante o período mínimo esixible deberá superar unha proba de aptitude.
3. Debe solicitarse a renovación do permiso con anterioridade ao vencemento do prazo de validez ata un máximo de dous meses antes.
4. De non solicitarse con anterioridade ao período de validez ou dentro do prazo do mes inmediatamente posterior, deberá superarse un proba de aptitude.

2. A caducidade:

1. Polo transcurso do prazo de dez anos, sen ter solicitada a renovación.
2. Por xubilación dotitular do permiso.
3. Cando o permiso de conducir fose retirado pola autoridade administrativa ou xudicial competente, ou non fose renovado.
4. Nos demais casos previstos na Lei de seguridade viaria e resto de normativa aplicable.

3. Duplicidade:

1. Expediranse duplicados dos permisos nos casos de perda, roubo ou deterioración.
2. Nos casos de perda ou roubo deberán presentar a correspondente denuncia ante a Policía Local ou Nacional.
3. Nos casos de deterioración deberán entregar o permiso anterior.

Décimo primeira. Modificación das bases

1. As modificacións que poidan sufrir as presentes bases serán postas en coñecemento dos interesados mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios deste concello ademais de na páxina web municipal (<https://www.ourense.gal/gl/>).

2. A publicación levarase a cabo ao amparo do previsto no artigo 45.1 apartado b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do LPACAP, onde se establece que: en todo caso, os actos administrativos serán obxecto de publicación, xurdindo esta os efectos da notificación, nos seguintes casos:

a) Cando se trate de actos integrantes dun procedemento selectivo ou de concorrencia competitiva de calquera tipo. “Neste caso, a convocatoria do procedemento deberá indicar o medio onde se efectuarán as sucesivas publicacións, carecendo de validez as que se leven a cabo en lugares distintos”, a súa publicación levarase a cabo no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense e na súa páxina web (<https://www.ourense.gal/gl/>).

Décimo segunda. Lexislación aplicable e recursos.

1. A presente convocatoria e cantos actos se deriven dela rexeranse polo establecido na:

1. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
2. Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia.
3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
4. Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
5. Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.
6. Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local.
7. Ordenanza reguladora do servizo de taxi na cidade de Ourense.
8. Ordenanza fiscal de aplicación de la taxa por expedición do permiso municipal de condutor de taxis.

2. A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os/as interesados/as recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Así mesmo, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado desde a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que estimen procedente.



SOLICITUDE XENÉRICA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME / RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUGAR	CP	LOCALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PROVINCIA	PAÍS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME / RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPÓN:

Por tanto, SOLICITA:



NO CASO DUN PROCEDEMENTO EXISTENTE

Indique o número de expediente, no caso de coñecer este dato

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifique a: Persoa o entidade solicitante Persoa o entidade representante

Enviaranse avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada a continuación:

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica. A través da sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>].

Para acceder ás notificacións electrónicas, será requisito imprescindible identificarse cun certificado electrónico (estando admitido o DNle) asociado ao NIF da persoa notificada ou utilizar outro dos métodos de validación do [Sistema Cl@ve](#).

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que envíen ao enderezo postal, estarán ademais dispoñibles na sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>], para que a persoa notificada poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUGAR	CP	LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
PROVINCIA	PAÍS				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

(Sinatura da persoa solicitante ou representante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello de Ourense
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda
Destino dos datos	Departamentos municipais con competencias na tramitación da materia sobre a que verse a súa solicitude ou, cando corresponda, empresas concesionarias de servizos públicos ou outras administracións públicas
Exercicio de dereitos	Poderá exercer os seus dereitos mediante unha solicitude realizada perante o Concello de Ourense, solicitude que poderá presentarse segundo as formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro Contacto delegado de protección de datos: dpd@ourense.gal
Máis información	https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml

Normativa de aplicación: Lei 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, en congruencia co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas (RGPD).



OUTORGAMENTO DA REPRESENTACIÓN

_____ ,
con domicilio en _____

e con DNI/NIE/NIF _____, por medio do presente documento,

Di

En virtude do establecido no artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Outorga a súa representación a don/dona _____

_____, maior de idade,

con DNI/NIE/NIF _____, e domicilio en _____

para que represente e poida realizar no meu nome todos aqueles trámites que sexan necesarios para aceptar el a dita representación.

O representante pode exercer as seguintes facultades:

- Achegar cantos documentos se soliciten ou se interesen
- Recibir todo tipo de notificacións/comunicacións.
- Formular peticións e alegacións
- E, en xeral, realizar cantas actuacións lles correspondan ao representado no curso do procedemento.

E para que así conste e teña os efectos oportunos, asinamos esta autorización en , _____ a _____

O outorgante

O representante

BASES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCTOR DE TAXI EN EL CONCELLO DE OURENSE

El objeto de estas bases es regular el procedimiento para obtener el permiso municipal de conductor o conductora de taxi en vehículos adscritos a las licencias municipales de taxi a que se refiere el art. 22.1 de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia, art. 38 del Decreto 103/2018, de 13 de setiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 4/2013, y el art. 25 y concordantes de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Taxi en la ciudad de Ourense. La obtención del referido permiso municipal será requisito necesario para ejercer la actividad profesional de conductor o conductora de taxi.

PRIMERA: Requisitos de los aspirantes

Las personas físicas que deseen obtener el permiso municipal de conductor o conductora de vehículos taxi en el municipio Ourense tienen que cumplir los siguientes requisitos:

Haber cumplido 18 años y no exceder de la edad legal de jubilación.

Encontrarse en posesión del permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial (permiso de conducir de la clase B o superior).

Estar en posesión del Título de Graduado en ESO o equivalente o, en su falta, la acreditación de la calificación profesional, de conformidad con el Sistema Nacional de Calificaciones y Formación Profesional, cuando exista título de formación profesional, certificado de profesionalidad, o bien evaluación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. El Certificado de Escolaridad, expedido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, regulado en la Ley de 17 de julio de 1945 sobre la Educación Primaria, en la Ley 169/1965, de 21 de diciembre, sobre reforma de la Enseñanza Primaria, en el Decreto 193/1967, de 2 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Enseñanza Primaria, en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, general de educación y financiación de la reforma educativa, y en sus respectivos desarrollos, se considerará equivalente al Graduado Escolar regulado en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, a efectos laborales. La presentación del Certificado de Escolaridad o del certificado que lo sustituye, en caso de extravío será documento suficiente para la acreditación de la equivalencia del Certificado de Escolaridad con el título de Graduado Escolar a efectos laborales.

1. Los certificados, diplomas, y/o titulaciones obtenidos en el extranjero deberán estar homologados o validados oficialmente en España.
2. Conocer las vías públicas, lugares de interés turístico, hospitales, oficinas públicas, centros oficiales, hoteles, y en definitiva, los itinerarios más adecuados y directos para llegar al momento de destino.
3. Conocer la Ley de Seguridad vial, la Ley de Transporte público de personas en vehículos de turismo de Galicia, así como la presente Ordenanza y demás legislación relativa al servicio público de taxi, que sea de aplicación.
4. Conocer las normas relativas al servicio, así como las tarifas vigentes.
5. Poseer conocimientos contables o fiscales básicos sobre la actividad de transporte de personas viajeras en vehículos de turismo.
6. La competencia en el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Galicia.
7. Tener los conocimientos oportunos para atender debidamente a las personas usuarias en general y, en particular, a aquellas que tengan movilidad reducida o que presenten alguna discapacidad física o psíquica, limitaciones sensoriales o que sean mujeres gestantes.
8. Poseer conocimientos básicos de primeros auxilios.
9. No padecer enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de profesión.
10. Carecer de antecedentes penales, justificado mediante certificación expedida al efecto por el Ministerio correspondiente.
11. No estar inhabilitado para el ejercicio de la profesión de taxista por sanción administrativa o sentencia judicial firme.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de las solicitudes.

SEGUNDA: Solicitudes

1. Quien desee realizar el examen para obtener el permiso municipal de conductor o conductora de vehículos de taxi deberá presentar solicitud (disponible en el Anexo 1).

2. Las pruebas y exámenes para la expedición del permiso municipal de conductor o conductora de taxi se convocarán de forma ordinaria una vez al año, abriéndose el plazo de convocatoria el primer día laboral de mayo. Concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles para presentar solicitud, contados desde la apertura de la convocatoria. Podrán hacerse convocatorias extraordinarias, cuando exista un mínimo de 2 solicitantes o de forma excepcional cuando así lo justifiquen las circunstancias (por causas de urgencia).

3. La solicitud se acompañará de:

- a) Fotocopia de DNI o documento identificativo acreditativo.
- b) Fotocopia carné de conducir.
- c) Fotocopia en A4 del Título en ESO, Graduado escolar, Certificado de Escolaridad o equivalentes, así como de certificaciones superiores o homologaciones de los mismos.

- d) Certificado médico emitido por un médico colegiado que acredite que la persona aspirante no padece enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión de conductor de taxi.
- e) Certificado de antecedentes penales.
- f) Fotocopia en A4 de certificado de conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunidad, entendiéndose como tal la presentación del Graduado Escolar, o equivalentes recogidos por la ley, como certificado de conocimiento del castellano, y la presentación de un Celga 2 como certificado de conocimiento de gallego. La presentación del Celga 2 no es obligatoria, sirve como trámite para estar exento de la prueba de gallego.
- g) Fotocopia en A4 del certificado del curso de primeros auxilios. La duración mínima de este debe ser de 20 horas y debe constar en el título o acreditación pertinente.
Los interesados podrán actuar por medio de representante segundo establece el art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Debiendo aportar a mayores, en este caso:
- h) Fotocopia de DNI o documento identificativo válido del representante.
- i) Acreditación de la representación (disponible modelo representación en el Anexo 2).

4. Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Concello de Ourense o de forma telemática por medio de la sede electrónica del Concello (<https://sede.ourense.gob.es>). Asimismo, en la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).

TERCERA: Admisión de aspirantes

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el Concello dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as, con la expresión de las causas de exclusión y plazo de corrección. La lista provisional de admitidos/as será expuesta en el tablón de anuncios del Concello y en la página web del Concello (<https://www.ourense.gal/gl/>). Posteriormente el concejal de Seguridad Ciudadana, Comercio, Movilidad y Transporte, dictará resolución aprobando las listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, con la expresión de las causas de exclusión, que deberán ser publicadas de la misma forma que las provisionales. Si no hubiese ninguna persona excluida en las listas provisionales, no será necesaria la publicación de las listas definitivas, elevando las primeras a definitivas. Asimismo, en la lista definitiva se hará constar el lugar, fecha y hora de realización del examen.

Ante el desacuerdo con la resolución definitiva caben los siguientes **recursos**:

- Potestativo de Reposición: ante el mismo órgano que lo hubiese dictado en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de la publicación de la lista definitiva (artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).
- Contencioso-administrativo: ante el juzgado del Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artículo 8.1 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa.), en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación del presente acto (artículo 46.1 LJCA) o desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado (artículo 46.4 LJCA), teniendo en cuenta que durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo (artículo 128.2 LJCA).
- Si optase por interponer el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel haya sido resuelto expresamente o se produzca sudesestimación por silencio.

Todo esto sin perjuicio de que pueda interponer cualquiera otro recurso que considere oportuno.

CUARTA: Examen

1. Las preguntas del examen son tipo test (excepto la pregunta de itinerario) con 3 opciones (excepto en la de psicotécnicos que son 4) y solo una verdadera, para conseguir el apto es necesario alcanzar el mínimo en todas las partes.
2. Se realizará en las dependencias de la Concejalía de Transporte, si por circunstancias esta cambiara la ubicación definitiva será publicada e la lista de admitidos.
3. Duración: 75 minutos.
4. Preguntas: 44 preguntas.

El examen presenta un sistema de evaluación, caracterizado por la aplicación de penalizaciones (3 preguntas mal restan 1 bien) en los módulos de normativa jurídica y aspectos tarifarios, y la exigencia de un número mínimo de aciertos.

PRUEBA	DESCRIPCIÓN	N.º DE PREGUNTAS	ACIERTOS MÍNIMOS	PENALIZACIONES
Test Psicotécnico	Secuencias numéricas, gráficas e de razonamiento verbal	10	4	NO
	Conocimiento del medio	1	14	NO
	a) Itinerarios Indicar itinerario para llegar destino	8		
	b) Centros de interés Situación dirección de centros de interés (oficinas públicas, centros oficiales, hoteles, lugares de ocio y esparcimiento).			
Marco Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 4/2013, de 30 de mayo, de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Galicia • Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial • Ordenanza Reguladora del Taxi. • Decreto 103/2018, de 13 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de transporte público de personas en vehículos turísticos en Galicia. 	15	7	Si
Aspectos tarifarios	Régimen tarifario del servicio de taxi	6	3	Si
Competencia de idioma	Comprensión de un texto	4	2	No

QUINTA: Desarrollo del examen

1. Los/as aspirantes admitidos/as deberán concurrir al examen provistos/as de documento oficial vigente que acredite su identidad (DNI/ NIE, permiso de conducir o pasaporte). Su falta de presentación dará lugar a la no admisión del aspirante para la realización del examen.
2. Para la correcta realización del examen, los aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro (no se permite el uso de bolígrafos borrables)
3. Durante la realización del examen no se permitirá la formulación de ninguna pregunta a los miembros del Tribunal relacionada con el contenido de las preguntas.

SEXTA: Tribunal calificador

1. El Tribunal estará compuesto por cuatro funcionarios/as municipales, actuando un/a de ellos/as como Presidente/a, dos como Vocales, actuando un/a cuarto/a como Secretario/a, éste/a último/a perteneciente a la Concejalía de Transporte y Movilidad que actuará con voz pero sin voto. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del/a Presidente/a, del/a Secretario/a y de por lo menos un/a de sus vocales.
2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándose al concejal de Seguridad Ciudadana, Comercio, Movilidad y Transporte, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
3. Los/as miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de la prueba y para la publicación de sus resultados.
4. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión.
5. La composición del Tribunal será publicada junto con la publicación de la lista de aspirantes admitidos y excluidos.
6. El Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

SÉPTIMA: Publicación de resultados

El Concello dictará resolución aprobando las listas provisionales de las calificaciones, siendo estas de apto o no apto. La lista provisional de resultados será expuesta en el tablón de anuncios del Concello y en la página web del Concello (<https://www.ourense.gal/gl/>), constando en ésta el plazo de alegaciones. Posteriormente el concejal de Transporte dictará resolución aprobando las listas definitivas de los resultados, que deberán ser publicadas de la misma forma que las provisionales. Si no hubiese ninguna persona suspenso en las listas provisionales no será necesaria la publicación de listas definitivas, elevando las primeras a definitivas.

Ante el desacuerdo con la resolución definitiva caben los siguientes **recursos**:

- Potestativo de Reposición: ante el mismo órgano que lo hubiese dictado en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de publicación de la lista definitiva (artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).
- Contencioso-administrativo: ante el juzgado del Contencioso-Administrativo con sede en Ourense (artículo 8.1 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa.), en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación del presente acto (artículo 46.1 LJCA) o desde el día siguiente a aquel en que se notifique la Resolución expresa del recurso potestativo de reposición o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado (artículo 46.4 LJCA), teniendo en cuenta que durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo (artículo 128.2 LJCA).
- Si optase por interponer el recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resultado expresamente o se produzca su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que considere oportuno.

OCTAVA: Expedición del certificado de aptitud para el ejercicio de la actividad

1. Una vez superado el examen, se procederá de oficio, a la expedición del certificado.
2. Los/as interesados/as podrán recogerlo en la Concejalía de Transportes.

NOVENA: Expedición tarjeta de identificación del conductor de taxi

1. Una vez obtenido el certificado de aptitud, será necesario solicitar la expedición del permiso municipal de conducción (art. 28 Ordenanza Reguladora del Servicio de Taxi) en el Registro General del Concello de Ourense o de forma telemática por medio de la sede electrónica del Concello (<https://sede.ourense.gob.es>).
 - a) Presentar la solicitud (Anexo 1)
 - b) Una fotografía tamaño carné actualizada.
 - c) Documento justificativo de estar dado de alta y al corriente de pago en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
 - d) Justificante de abono de la tasa por expedición de permiso municipal de conductor de taxis.
2. Para la expedición de la tarjeta de conducción será necesario disponer de certificado de aptitud vigente para el ejercicio de la actividad, y acreditar ser titular de una licencia municipal de taxi o conductor asalariado o autónomo colaborador, aportando la documentación necesaria para su comprobación.
3. Acreditación del horario de trabajo.
4. Este se recogerá en la Concejalía de Transportes.

DÉCIMA: Validez, caducidad y duplicidad

En base a los art. 25 y 26 de la Ordenanza Reguladora del Servicio de taxi en la ciudad de Ourense, en los cuales se regula:

1. La validez de los permisos de conductor de taxi:

- 1.1.1. Estará vinculada a la validez de la licencia de conducir.
- 1.1.2. Tendrán una validez de diez años, pudiendo ser renovados por el mismo período, siempre que el interesado acredite cumplir los requisitos necesarios para la obtención del mismo, y acredite el desempeño habitual de la profesión durante el citado período o en todo caso con un mínimo de dos años. En caso de no ejercer la profesión durante el período mínimo exigible deberá superar una prueba de aptitud.
- 1.1.3. Debe solicitarse la renovación del permiso con anterioridad al vencimiento del plazo de validez hasta un máximo de dos meses antes.
- 1.1.4. De no solicitarse con anterioridad al período de validez o dentro del plazo de un mes inmediatamente posterior, deberá superarse una prueba de aptitud.

2. La caducidad:

- 1.2.1. Por el transcurso del plazo de diez años, sin haber solicitado la renovación.
- 1.2.2. Por jubilación del titular del permiso.
- 1.2.3. Cuando el permiso de conducir hubiese sido retirado por la Autoridad administrativa o judicial competente, o no hubiese sido renovado.
- 1.2.4. En los demás casos previstos en la Ley de Seguridad Vial y resto de normativa aplicable.

3. Duplicidad:

- 1.3.1. Se expedirán duplicados de los permisos en caso de pérdida, robo o deterioro.
- 1.3.2. En los casos de pérdida o robo deberán presentar la correspondiente denuncia ante la Policía Local o Nacional.
- 1.3.3. En los casos de deterioro deberán entregar el permiso anterior.

UNDÉCIMA: Modificación de las bases

1. Las modificaciones que puedan sufrir las presentes bases serán puestas en conocimiento de los interesados mediante la publicación de las mismas en el tablón de anuncios de este Concello y en la página web municipal (<https://www.ourense.gal/gl/>).

2. La publicación se llevará a cabo al amparo de lo previsto en el artículo 45.1 apartado b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de LPACAP, donde se establece que: En todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surgiendo ésta los efectos de la notificación en los siguientes casos:

- b) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo. “En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el medio donde se efectuarán las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que lleven a cabo en lugares distintos”, la publicación de los mismos se llevará a cabo en el tablón de anuncios del Concello de Ourense y en su página web (<https://www.ourense.gal/gl/>).

DUODÉCIMA: Legislación aplicable y recursos.

1. La presente convocatoria y cuantos actos se deriven de ella se registrarán por lo establecido en la:

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.
2. Ley 4/2013, de 30 de mayo, de transporte público de personas en vehículos de turismo de Galicia.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
5. Decreto 103/2018, de 13 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 4/2013, de 30 de mayo, de transporte público de personas en vehículos turísticos en Galicia.
6. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de régimen local.
7. Ordenanza Reguladora del Servicio de Taxi en la ciudad de Ourense.
8. Ordenanza Fiscal de aplicación de la tasa por expedición del permiso municipal de conductor de taxis.

2. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de estas agotan la vía administrativa, pudiendo interponer los/las interesados/as recurso contencioso administrativo delante del juzgado del Contencioso administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP. Asimismo, pueden interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde la mencionada publicación, o cualquier otro recurso que estimen procedente.

**SOLICITUD GENÉRICA****DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. BLOQ. PISO	PUERTA
LUGAR	CP	LOCALIDAD	
PROVINCIA	PAÍS		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio en derecho)

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
-----------------------	-----------------	------------------	-----

EXPONE:**Por tanto, SOLICITA:**



EN LE CASO DE UN PROCEDIMIENTO EXISTENTE

Indique el número de expediente, en el caso de no conocer este dato

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifique a: Persona o entidad solicitante Persona o entidad representante

Se enviarán avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo indicada a continuación:

CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

- Electrónica.** A través de la Sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>]. Para acceder a las notificaciones electrónicas, será requisito imprescindible identificarse con un certificado electrónico (estando admitido el DNle) asociado al NIF de la persona notificada o utilizar otro de los métodos de validación del Sistema CI@ve.

- Postal** (cobrir la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente)
Las notificaciones que envíen a la dirección postal, estarán además disponibles en la Sede electrónica municipal [<https://sede.ourense.gob.es>], para que la persona notificada pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
LUGAR		CP	LOCALIDAD		
PROVINCIA		PAÍS			

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar e fecha

, de de

(Firma de la persona solicitante o representante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Concello de Ourense
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de esta solicitud.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea realizada en interés público o para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destino de los datos	Departamentos municipales con competencias en la tramitación de la materia sobre la que verse su solicitud o, cuando corresponda, empresas concesionarias de servicios públicos o otras administraciones públicas
Ejercicio de derechos	Podrá ejercer sus derechos mediante una solicitud realizada ante el Concello de Ourense, solicitud que podrá presentarse según las normas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre Contacto delegado de protección de datos: dpd@ourense.gal
Más información	https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml

Normativa de aplicación: Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en congruencia con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas (RGPD).

**OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN**

_____, con domicilio en _____
_____ e con DNI/NIE/NIF, por medio del presente documento,

DICE

En virtud de lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

D./D.^a _____, mayor de edad, con

DNI/NIE/NIF _____, y domicilio en _____

para que represente y pueda realizar en mi nombre todos aquellos trámites que sean necesarios para aceptar el dita representación.

El representante puede exceder las siguientes facultades:

- Aportar cuantos documentos se soliciten o interesen
- Recibir todo tipo de notificaciones/comunicación.
- Formular peticiones y alegaciones
- Y, en general, realizar cuantas actuaciones le correspondan al representado en el curso del procedimiento.

Y para que así conste y tenga los efectos oportunos, firmamos esta autorización en ,

a

El/La otorgante

El/La representante



Mancomunidade Intermunicipal Conso-Frieiras

O Pleno desta mancomunidade aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2021, segundo o acordo con data 1 de febreiro de 2021. Cumprindo co que dispón o artigo 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, a un total de catrocentos trinta e nove mil euros (439.000,00 €), segundo o seguinte detalle por capítulos:

Estado de gastos

Capítulos; denominación; euros

A) Operacións correntes

- 1.- Gastos de persoal: 214.091,61 €
- 2.- Gastos correntes en bens e servizos: 219.704,15 €
- 3.- Gastos financeiros: 4.000,00 €
- 4.- Transferencias correntes: 1.062,02 €
- 5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos: 130,20 €

B) Operacións de capital

- 6.- Inversións reais: 6,01 €.
- 9.- Pasivos financeiros: 6,01 €
- Suma total de gastos: 439.000,00 €.

Estado de ingresos

Capítulos, denominación, euros

A) Operacións correntes

- 4.- Transferencias correntes: 348.973,99 €
- 5.- Ingresos patrimoniais: 20,00 €

B) Operacións de capital

- 7.- Transferencias de capital do Estado: 90.006,01 €.
- Suma total de ingresos: 439.000,00 €.

Así mesmo quedou aprobado o cadro de persoal e a relación de postos de traballo:

A) Persoal laboral:

- 1.- 1 aparellador/a
- 2.- 2 traballadores/as sociais
- 3.- 1 psicólogo/a
- 4.- 1 auxiliar administrativo/a
- 5.- 1 operarios/a actividades varias
- 6.- 1 condutor chofer rozadora (3 meses)
- 7.- 1 axente de igualdade
- 8.- 1 brigadas loita contra incendios (5 membros, 3 meses)
- 9.- Persoal Obradoiro de Emprego Conso-Frieiras
- 10.- Persoal mulleres VVX

B) Indemnización dos membros da Corporación, por asistencia a sesións e órganos colexiados:

- 1.- Cada asistencia a sesións do Pleno: 60,10 euros
- 2.- Cada asistencia a sesión da Xunta de Goberno Local: 60,10 euros

A Gudiña, 18 de marzo de 2021. O presidente.

Asdo.: Francisco Armando Veiga Romero

Mancomunidad Intermunicipal Conso-Frieiras

El Pleno de esta mancomunidad aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2021, según el acuerdo con fecha 1 de febrero de 2021. Cumpliendo con lo que dispone el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a un total de cuatrocientos treinta y nueve mil euros (439.000,00 €), según el siguiente detalle por capítulos:

Estado de gastos

Capítulos; denominación; euros

A) Operaciones corrientes

- 1.- Gastos de personal: 214.091,61 €
- 2.- Gastos corrientes en bienes y servicios: 219.704,15 €
- 3.- Gastos financieros: 4.000,00 €
- 4.- Transferencias corrientes: 1.062,02 €
- 5.- Fondo de contingencias y otros imprevistos: 130,20 €

B) Operaciones de capital

- 6.- Inversiones reales: 6,01 €
- 9.- Pasivos financieros: 6,01 €
- Suma total de gastos: 439.000,00 €.

Estado de ingresos

Capítulos, denominación, euros

A) Operaciones corrientes

- 4.- Transferencias corrientes: 348.973,99 €
- 5.- Ingresos patrimoniales: 20,00 €

B) Operaciones de capital

- 7.- Transferencias de capital del Estado: 90.006,01 €.
- Suma total de ingresos: 439.000,00 €.

Así mismo quedó aprobado la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo:

A) Personal laboral:

- 1.- 1 aparejador/a
- 2.- 2 trabajadores/as sociales
- 3.- 1 psicólogo/a
- 4.- 1 auxiliar administrativo/a
- 5.- 2 operarios/a actividades varias
- 6.- 1 conductor chofer desbrozadora (3 meses)
- 7.- 1 agente de igualdad
- 8.- 1 brigadas lucha contra incendios (5 miembros, 3 meses)
- 9.- Personal Taller de Empleo Conso-Frieiras
- 10.- Personal mujeres VVG

B) Indemnización dos membros da Corporación, por asistencia a sesións e órganos colexiados:

- 1.- Cada asistencia a sesións del Pleno: 60,10 euros
- 2.- Cada asistencia a sesión de la Junta de Gobierno Local: 60,10 euros

A Gudiña, 18 de marzo de 2021. El presidente.

Fdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

R. 788

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2021 0000363

PO procedemento ordinario: 94/2021

Sobre: ordinario

Demandante: Joaquín González Martínez

Avogada: María Gemma Vázquez Novoa

Demandada: Constru-Instalaciones Galicia, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Joaquín González Martínez contra Constru-Instalaciones Galicia, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 94/2021, se acordou, en cumpri-

mento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Construcciones Galicia, SL, en paradoro ignorado, co fin de que compareza o día 20/04/2021, ás 10.45 horas, na planta baixa - sala 3 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba dos que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advertéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer no acto do xuízo asistida de avogado ou representada tecnicamente por graduado social colexiado, ou representada por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, unha vez trasladada tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Construcciones Galicia, SL, expídese esta cédula para publicar no BOP e colocar no taboleiro de anuncios.

Ourense, 18 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter personal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0000363

PO procedimiento ordinario: 94/2021

Sobre: ordinario

Demandante: Joaquín González Martínez

Abogada: María Gemma Vázquez Novoa

Demandada: Construcciones Galicia, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Joaquín González Martínez contra Construcciones Galicia, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 94/2021 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Construcciones Galicia, SL, en paradoro ignorado, a fin de que comparezca el día 20/04/2021, a las 10.45 horas, en la planta baja - sala 3 - edificio calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o

mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a la destinataria de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistida de abogado o representada técnicamente por graduado social colexiado, o representada por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colexiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colexiado.

Y para que sirva de citación a Construcciones Galicia, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el BOP colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 18 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 801

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2021 0000106

PO procedimiento ordinario 32/2021

Sobre: ordinario

Demandante: Juan Fernandes Barroso

Avogada: Margarita Caneiro González

Demandados: Fogasa, Mario Rubén Ribeiro Tito

Avogado: letrado do Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 32/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Juan Fernandes Barroso contra a empresa Fogasa e Mario Rubén Ribeiro Tito, sobre ordinario, se ditou unha sentenza, cuxo encabezamento e resolución son do teor literal seguinte:

Sentenza.- Na cidade de Ourense, o dez de marzo de dous mil vinte e un.

Dona María Luisa Rubio Quintillán, maxistrada-xuíza do Xulgado do Social número tres de Ourense, viu os autos seguidos neste xulgado baixo o número 32/2021, sobre cantidade, nos que son parte, como demandante Juan Fernandes Barroso, representado pola letrada Margarita Caneiro González, e como demandado



Mario Rubén Ribeiro Tito, que non compareceu pese a estar citado en forma legal e sendo parte o Fogasa, que non compareceu, pese a estar citado en forma legal. Seguen antecedentes de feito, feitos probados e fundamentos de dereito.

Resolución.- Ao estimar a demanda presentada por Juan Fernandes Barroso fronte a Mario Rubén Ribeiro Tito, condeno ao aboamento ao demandante da cantidade de 1.850,45 euros, máis os xuros de mora do 10% anual do debido.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra ela poderán interpor un recurso de suplicación ante este xulgado do social, para ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles, contados a partir da súa notificación, e con advertencia á empresa demandada de que, no caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado unha certificación acreditativa de ter ingresada na conta de depósitos e consignacións n.º ES55 0049 3569 9200 0500 1274, facendo constar en “concepto” 3211000065003221, aberta por este xulgado do social no Banco Santander, a cantidade obxecto de condena, podendo substituírse a consignación en metálico por aval bancario, no que constará a responsabilidade solidaria do avalista, e, así mesmo, unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación, aberta por este xulgado no Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Mario Rubén Ribeiro Tito, en paradoiro ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Advírteselle ao destinatario de que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 16 de marzo de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2021 0000106

PO procedimiento ordinario 32/2021

Sobre: ordinario

Demandante: Juan Fernandes Barroso

Abogada: Margarita Caneiro González

Demandados: Fogasa, Mario Rubén Ribeiro Tito

Abogado: letrado del Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 32/2021 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de Juan Fernandes Barroso contra la empresa Fogasa y Mario Rubén Ribeiro Tito, sobre ordinario, se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

Sentencia.- En la ciudad de Ourense, 10 de marzo de 2021.

Habiendo visto en juicio, ante María Luisa Rubio Quintillán, magistrada-jueza del Juzgado de lo Social número tres de Ourense, los autos seguidos en este juzgado bajo el número 32/2021, sobre cantidad, en los que son parte, como demandante Juan Fernandes Barroso, representado por la letrada Margarita Caneiro González, y como demandado Mario Rubén Ribeiro Tito, que no compareció pese a estar citado en legal forma y siendo parte el Fogasa que no compareció pese a estar citado en legal forma. Siguen antecedentes de hecho, hechos probados y fundamentos de derecho.

Fallo.- Que estimando la demanda presentada por Juan Fernandes Barroso frente a Mario Rubén Ribeiro Tito, debo condenar al abono al actor de la cantidad de 1.850,45 euros, más el interés de demora del 10% anual de lo adeudado.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra la misma podrán interponer recurso de suplicación ante este Juzgado de lo Social, para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de su notificación, y con advertencia a la empresa demandada de que, en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º ES55 0049 3569 9200 0500 1274, haciendo constar en “concepto” 3211000065003221, abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por aval bancario, en el que constará la responsabilidad solidaria del avalista, y, asimismo, certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación, abierta por este juzgado en el Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Mario Rubén Ribeiro Tito, en ignorado paradero, expido el presente edicto para su inserción en el BOP de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 16 de marzo de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 802

