



Exp. Núm.: 2019024808

ASUNTO: Convocatoria para a selección de proxectos de accións formativo-participativas da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2020.

A Concellería de Participación Cidadá do Concello de Ourense procede mediante a presente convocatoria a abrir o prazo para presentar proxectos de accións formativo-participativas para o exercicio 2019 conforme ás Bases a selección de proxectos de accións formativas-participativa

1º. PROPOÑENTES

Poderán presentar proxectos formativos-participativos, as persoas físicas e xurídicas que ostenten plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgunha causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas ó amparo da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. **Ningunha entidade poderá superar o límite de 15.000 € acumulado (sen I.V.E.), nos contratos desta categoría no ano en curso realizados na Concellería de Participación Cidadá.**

2º. CUSTE DA CONTRATACIÓN

Para o exercicio 2020, fíxase nos seguintes PREZOS MÁXIMOS por monitor e hora, sen incluír o IVE:

- 28 €/ hora Empresas, autónomos, que teñan contratado un Seguro de RC, para as actividades, e garanten a substitución do monitor en caso de baixa ou incapacidade temporal.
- 22 €/ hora Empresas, autónomos, que teñan contratado un Seguro de RC.
- 20 €/ hora Empresas, autónomos, que non garanten a substitución do monitor en caso de baixa ou incapacidade temporal y non teñan seguro de RC.

Os cursos de informática verán incrementadas estas cantidades en **tres euros por hora lectiva, (3 €/h)**, en concepto de gasto uso de equipos informáticos e conexións a internet, que corran a cargo da empresa ou persoa contratada.

Os cursos que se realizan en locais de asociacións de veciños do perímetro rural levarán un incremento a maiores de dous euros (**2 €/h**), para compensar o desprazamento.

3º.- Crédito orzamentario.

Os contratos para impartir os cursos adxudicaranse con cargo á partida 190.9240.22694 “Gastos diversos e programación P.Cidadá” ou partida que a substitúa no orzamento, como anticipado de gasto, polo que a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

4.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN

As solicitudes deberán presentarse, nos 15 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria, no xornal de máxima difusión no ámbito territorial do Concello de Ourense e na web www.ourense.gal.

O lugar de presentación das propostas será o Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas contempladas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os propoñentes poderán presentar os proxectos nunha única solicitude.

5º.- DOCUMENTACIÓN





Os proxectos formativos conterán cando menos a seguinte documentación:

- A)** Instancia de solicitude dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Ourense, cos requisitos do artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- B)** Copia do DNI.
- C)** Si a empresa fora persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de selo caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo isto en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico da empresas no momento da presentación da proposición.
- D)** Declaración responsable de posuír capacidade de para contratar co Concello de Ourense e non estar incurso en prohibición de contratar.
- E)** Copia de documento acreditativo da representación que se ostenta no caso de entidades mercantís.
- F)** Certificados de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social e de non ter débedas coa Administración tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma e o Concello de Ourense.
- G)** Declaración de que a empresa dispón de persoal habilitado profesionalmente para organizar as actividades.
- H)** Certificado da empresa na que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade, no caso de que proceda, segundo o artigo 9 destas bases.
- I)** Declaración de responsable de estar exento do I.V.E., se presenta actividades ou proxecto onde se dea esa premisa.
- J)** Proxecto/s de acción/s formativa/s, incluíndo:
 - 1 - Título da acción formativa
 - 2 - Obxectivos
 - 3 - Contidos temáticos
 - 4 - Metodoloxía de traballo e programa do curso
 - 5- Recursos humanos que aporta a entidade, achegando copia de titulacións, certificacións ou cualificacións no marco da actividade proposta, correspondentes aos monitores e/ou persoal técnico encargado de organizar e/ou executar a actividade
 - 6- Recursos materiais que aporta a entidade.
 - 5 -Actividades complementarias propostas sen custo
 - 6- Indicación expresa do prezo **unitario por hora e IVE pormenorizado**.

Os proxectos formativos que participasen na anterior convocatoria, non están obrigados a achegar a documentación esixida no artigo 5 letras b), c), d) e e), sempre que non sufriran modificación **e así o indique expresamente o interesado. En caso de non producirse esta indicación, deberán achegar dita documentación.**

A presentación de propostas formativas con leva a aceptación plena das Bases.

Os proxectos formativos que participasen na anterior convocatoria, non están obrigados a achegar a documentación esixida no artigo 5 letras b), c), d) e e), sempre que non sufriran modificación **e así o indique expresamente o interesado**. En caso de non producirse esta indicación, deberán achegar dita documentación.

6.- HORARIOS

O número de horas non excederá de 36 h. Os horarios estarán comprendidos entre: primeira semana de febreiro ata maio, e do 21 de setembro ata novembro incluído. Coa obriga de impartir entre unha hora (1H) e unha hora e corenta e cinco minutos (1H 45m) á semana en toda a temporalización, os horarios definitivos serán marcados pola Concellería de Participación Cidadá podendo aumentar o diminuír a temporalidade.





7. RESOLUCIÓN

O procedemento resolverase mediante decreto da Concelleira delegada de Participación Cidadá, con base á valoración efectuada pola Comisión. Dita resolución notificarase aos seleccionados e inxerírase na páxina web do Concello de Ourense <https://www.ourense.gal/gl/areas/participacion-cidada>.

8. PUBLICACIÓN

Tanto as bases como as convocatorias anuais aprobadas, serán obxecto de publicación na páxina web da do Concello de Ourense <https://www.ourense.gal/gl/areas/participacion-cidada>

Estarán dispoñibles na Concellería de Participación Cidadá en formato papel.

