



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 206 · Mércores, 7 setembro 2016

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Servizo Público de Emprego Estatal Delegación Provincial de Ourense

Resolución de concesión da axuda económica regulada no programa de recualificación profesional a Efrén Servando Álvarez Aponte e outros ..... 2

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas. Ourense

Información pública de extinción do dereito de aproveitamento de augas, expediente: A/32/00079/E..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barco de Valdeorras (O)

Información pública dos plans de emerxencia municipais ante o risco de inundacións por rotura das presas de Casoi e Pumares..... 3

Edicto de cobranza dos padróns de taxa de dependencia e postos mercado xuño 2016, prezo público de gardería municipal xullo 2016, e prezo público viveiro de empresas 3º trimestre 2016 ..... 4

##### Leiro

Exposición pública de aprobación do proxecto técnico da obra "Acondicionamento da rúa Estévez Carrera" ..... 4

##### Lobeira

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 9/2016 ..... 5

##### Ourense

Aprobación definitiva da creación da Mesa Local de Voluntariado e o seu regulamento..... 5

Notificación a dona M.ª Luisa Fernández Soto, para entregarlle a audiencia previa ditada no expediente n.º 12467 ..... 9

Notificación a dona Amelia Aurora Gago Rodríguez, para entregarlle a resolución ditada no expediente n.º 2010052681..... 9

Notificación a dona Mª Amelia Costa Rodríguez, para entregarlle a resolución ditada no expediente n.º 2013046481..... 9

##### Quintela de Leirado

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 1/2016 ..... 10

##### Rairiz de Veiga

Aprobación do padrón tributario da taxa polo servizo de distribución da auga e canon da auga da Xunta de Galicia correspondente ao 1º semestre do 2016, e anuncio de cobro..... 10

Dedicación parcial do cargo da Alcaldía do concello de Rairiz de Veiga..... 11

##### Trasmiras

Exposición pública da aprobación do proxecto de obra "Reparacións varias na Casa da Cultura" ..... 11

#### V. TRIBUNALS E XULGADOS

##### Xulgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense

Notificación de sentenza a Galizar Construcciones SL, no procedemento ordinario 188/2015..... 12

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Servicio Público de Empleo Estatal Delegación Provincial de Ourense

Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el programa de recualificación profesional a Efrén Servando Álvarez Aponte y otros ..... 2

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública de extinción del derecho de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/00079/E..... 3

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barco de Valdeorras (O)

Información pública de los planes de emergencia municipales ante el riesgo de inundaciones por rotura de las presas de Casoi y Pumares..... 3

Edicto de cobranza de los padrones de tasa de dependencia y puestos mercado junio 2016, guardería municipal julio 2016, y precio público vivero de empresas 3º trimestre 2016 ..... 4

##### Leiro

Exposición pública de aprobación del proyecto técnico de la obra "Acondicionamiento de la calle Estévez Carrera" ..... 5

##### Lobeira

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 9/2016 ..... 5

##### Ourense

Aprobación definitiva de la creación de la Mesa Local de Voluntariado y su reglamento..... 7

Notificación a dona M.ª Luisa Fernández Soto, para entregarlle a audiencia previa dictada en el expediente n.º 12467 ..... 9

Notificación a dona Amelia Aurora Gago Rodríguez, para entregarlle la resolución dictada en el expediente n.º 2010052681..... 9

Notificación a dona Mª Amelia Costa Rodríguez, para entregarlle la resolución dictada en el expediente n.º 2013046481 ..... 10

##### Quintela de Leirado

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 1/2016..... 10

##### Rairiz de Veiga

Aprobación del padrón tributario de la tasa por el servizo de distribución de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia correspondiente al 1º semestre del 2016, y anuncio de cobro ..... 10

Dedicación parcial del cargo de la Alcaldía del ayuntamiento de Rairiz de Veiga ..... 11

##### Trasmiras

Exposición pública de la aprobación del proyecto de obra "Reparaciones varias en la Casa de la Cultura" ..... 12

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense

Notificación de sentencia a Galizar Construcciones SL, en el procedimiento ordinario 188/2015 ..... 12



## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Servizo Público de Emprego Estatal

##### Delegación Provincial

##### Ourense

##### Fondo Social Europeo

Resolución de concesión da axuda económica regulada no programa de recualificación profesional

O Real decreto-Lei 1/2011, de 11 de febreiro, de medidas urxentes para promover a transición ao emprego estable e a recualificación profesional das persoas desempregadas, que foi prorrogado polos Reais decretos-Leis 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, do 30 de decembro e 23/2012, do 24 de agosto sucesivamente, que de conformidade co mandato contido nestes, deu lugar a unha serie de disposicións de desenvolvemento por parte da Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal.

Finalmente, mediante o Real decreto-Lei 1/2013, do 25 de xaneiro, prorrógase novamente o programa de recualificación profesional das persoas desempregadas que esgoten a prestación por desemprego regulado no artigo 2 do Real decreto-Lei 1/2011, do 11 de febreiro. A Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal ditou Resolución do 13 de febreiro de 2013, pola que se determina a forma e prazos de presentación de solicitudes e de tramitación das axudas, conforme ao disposto na disposición adicional cuarta do citado Real Decreto-Lei 1/2013, do 25 de xaneiro. Dado que, conforme ao disposto na disposición adicional segunda do citado Real decreto-Lei, no que se establece a prórroga automática do programa PREPARA, ditouse resolución con data 24 de xaneiro de 2014, pola que se modifica a da data de 1 de agosto de 2013.

Vistas as solicitudes presentadas, despois de observarse todos os trámites do procedemento e despois de verificarse o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial do Servizo Público de Emprego Estatal por delegación da Directora Xeral deste organismo, de conformidade co establecido no artigo oitavo das citadas Resolucións e así mesmo, vista a proposta de concesión e coa fiscalización favorable da Intervención Delegada competente.

Acorda, conceder aos solicitantes que se relacionan no anexo I da presente resolución as axudas que neste se especifican, con expresión individualizada da súa contía, ascendendo o importe total das axudas a 32.429,64 euros.

Segundo previsto no artigo segundo, número 3, das citadas resolucións, estas axudas poder ser obxecto de xustificación para a súa cofinanciación polo Fondo Social Europeo, previo cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa nacional e comunitaria.

Todo iso con cargo á aplicación presupostaría 482.26 do presuposto de gastos do Servizo Público de Emprego Estatal, na que existe crédito axeitado e suficiente retido polo mesmo importe antes mencionado.

Contra a presente resolución, que non pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada ante a Ministra de Emprego e Seguridade Social, no prazo e termos establecidos nos artigos 114 a 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O director provincial. Asdo.: José Pérez Iglesias.

Anexo I da resolución de concesión  
Correspondente ao mes de xullo de 2016  
Beneficiario Importe

ÁLVAREZ APONTE, EFRÉN SERVANDO 2396,28

ÁLVAREZ VAZQUEZ, ERNESTO 2396,28  
BA, ABDOUL AZIZ 2715,78  
BLANCO RODRIGUEZ, RUBÉN 2396,28  
CASTIÑEIRAS VILLAR, ANA PAULA 2715,78  
FORMOSO FIRVIDA, CARINA 2396,28  
ORTIZ, PAULA ANDREA 2715,78  
PICON LOPEZ, ANA 2715,78  
RODRIGUEZ CANEIRO, CRISTINA 2396,28  
RODRIGUEZ FRAGA, MANUEL 2396,28  
RUA MARTINEZ, BRUNO ANTON 2396,28  
SANTAYA TORRADO, MARIA INMACULAD 2396,28  
TERRAZO BARRO, OFELIA 2396,28  
Total beneficiarios: 13 Total: 32.429,64

#### Servicio Público de Empleo Estatal

##### Delegación Provincial

##### Ourense

##### Fondo Social Europeo

Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el programa de recualificación profesional

*El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en los mismos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.*

*Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga automática del programa PREPARA, se ha dictado Resolución de fecha 24 de enero de 2014, por la que se modifica la de fecha de 1 de agosto de 2013.*

*Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación de la Directora General de este Organismo de conformidad con lo establecido en el artículo octavo de la citada Resolución y, asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente*

*Acuerda, conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 32.429,64 euros.*

*Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada Resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.*



Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El director provincial.

Fdo.: José Pérez Iglesias

Anexo I de la resolución de concesión

Correspondiente al mes de julio de 2016

Beneficiario Importe

ÁLVAREZ APONTE, EFRÉN SERVANDO 2396,28

ALVAREZ VAZQUEZ, ERNESTO 2396,28

BA , ABDOL AZIZ 2715,78

BLANCO RODRIGUEZ, RUBÉN 2396,28

CASTIÑEIRAS VILLAR, ANA PAULA 2715,78

FORMOSO FIRVIDA, CARINA 2396,28

ORTIZ , PAULA ANDREA 2715,78

PICON LOPEZ, ANA 2715,78

RODRIGUEZ CANEIRO, CRISTINA 2396,28

RODRIGUEZ FRAGA, MANUEL 2396,28

RUA MARTINEZ, BRUNO ANTON 2396,28

SANTAYA TORRADO, MARIA INMACULAD 2396,28

TERRAZO BARRO, OFELIA 2396,28

Total beneficiarios: 13 Total: 32.429,64

R. 2.764

## Confederación hidrográfica do Miño-Sil

### Comisaría de augas

Ourense

Expediente: A/32/00079/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas

Titular: don Adolfo González Valcárcel

Domicilio: lugar Acea de Meire. 32660 - Allariz (Ourense)

Nome do río ou corrente: río Arnoia

Caudal solicitado: 1.000 l/s.

Termo municipal e provincia: Allariz, Ourense

Destino: produción de forza motriz

Título: Real Orde

Data: 29 de xaneiro de 1912

N.º inscrición: 9105, libro 5, folio xeral 113 do Rexistro Xeral e no tomo 17, folio 38 do Rexistro Auxiliar de Augas Públicas

Breve descrición:

Extinción do dereito ao aproveitamento de augas incoado de oficio por este Organismo de conca por interrupción permanente da explotación durante tres anos consecutivos, por causas imputables a os titulares. Non constan servidumes.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de trinta (30) días, contados a partir do seguinte á data de publicación desde anuncio no Boletín Oficial da provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción deste, no concello de Allariz ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense).

Ourense, 25 de agosto de 2016. O Comisario de Augas.

Fdo.: Xoán Nóvoa Rodríguez.

## Confederación hidrográfica do Miño-Sil

### Comisaría de augas

Ourense

Expediente: A/32/00079/E

Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: don Adolfo González Valcárcel

Domicilio: lugar Acea de Meire. 32660 - Allariz (Ourense)

Nombre del río o corriente: río Arnoia

Caudal solicitado: 1.000 l/s

Término municipal y provincia: Allariz, Ourense

Destino: producción de fuerza motriz

Título: Real Orden

Fecha: 29 de enero de 1912

Inscrición: 9105, libro 5, folio general 113 del Registro General y en el tomo 17, folio 38 del Registro Auxiliar de Aguas Públicas

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas iniciado de oficio por este Organismo de cuenca por interrupción permanente de la explotación durante tres años consecutivos, por causas imputables a los titulares. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Concello de Allariz o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 25 de agosto de 2016. El Comisario de Aguas.

Asdo.: Xoán Nóvoa Rodríguez.

R. 2.765

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### O Barco de Valdeorras

Anuncio

Unha vez homologados, con data 6 de xuño de 2016, pola Comisión Galega de Protección Civil, os plans de emerxencia municipais ante o risco de inundacións por rotura das presas de Casoio e Pumares, sométense os plans á información pública a fin de que calquera persoa física ou xurídica, por prazo de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da presente publicación, poida examinalos no departamento de obras do concello e formular as alegacións que estime pertinentes.

O Barco de Valdeorras, 29 de agosto de 2016. O alcalde.

Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

Anuncio

Una vez homologados, con fecha 6 de junio de 2016, por la Comisión Gallega de Protección Civil, los planes de emergencia municipales ante el riesgo de inundaciones por rotura de las presas de Casoio y Pumares, se someten los planes a información pública a fin de que cualquier persona física o jurídica, por plazo de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de la presente publicación, pueda examinarlos en el departamento de obras del ayuntamiento y formular las alegaciones que estime pertinentes.

O Barco de Valdeorras, 29 de agosto de 2016. El alcalde.

Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 2.774



## O Barco de Valdeorras

### Edicto de cobranza

Este concello aprobou na Xunta de Goberno Local Municipal do día xoves, 28 de xullo de 2016, as listas cobratorias de:

- \* Taxa prestación servizos sociais (dependencia) xuño 2016
- \* Taxa postos mercado xuño 2016
- \* Prezo público gardería municipal xullo 2016
- \* Prezo público viveiro de empresas 3º trimestre 2016

O período de cobro en voluntaria para estes tributos fíxase ata o 30 de setembro de 2016.

De conformidade co disposto no RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, contado dende o seguinte día ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao amparo do previsto no artigo 14.2 do citado Texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no padrón poderá formularse recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública do padrón.

En cumprimento do artigo 102.3 da Lei xeral tributaria 58/2003 de 17 de decembro, publicarase este edito para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados, notificáanse colectivamente, enténdéndose realizadas as notificacións o día no que remate a exposición ao público o padrón.

Transcorrido o prazo indicado sen que se efectuara o pago voluntario, iniciarase o período executivo, que determina a existencia dos xuros de demora e dous recargos de constrinximento do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e no seu caso as costas do procedemento de constrinximento, segundo o disposto no artigo 161.4 da citada lei.

Lugar de pagamento : os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias, seranlles enviados a estas e cargados nas contas dos interesados; o resto serán remitidos por Correo aos domicilios fiscais dos interesados, para facer efectivo o pagamento, deberán presentar co recibo en calquera sucursal de Abanca, Bankia, Caja España, Banco Santander, BBVA, Banco Popular, Banco Sabadell-Gallego o La Caixa.

No caso de non recibiren o recibo, os interesados deberán dirixirse á Recadación Municipal, sita na Praza do Concello, 2, onde se lles estenderá un duplicado, todos os días laborables, agás os sábados.

A non recepción do documento de pago non exime da obriga do ingreso en período voluntario sendo a obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Así mesmo, advírtese aos contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que se lle deberá comunicar á Recadación Municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

Publícase isto para o coñecemento xeral, no Barco de Valdeorras, martes, 16 de agosto de 2016

O alcalde acctal. Asdo.: Aurentino Alonso Araujo  
(Delegación de Alcaldía do 09.08.2016)

### Edicto de cobranza

*Este ayuntamiento aprobó en la Junta de Gobierno Local Municipal del día jueves, 28 de julio de 2016 las listas cobratorias de:*

- \* *Tasa prestación servicios sociales (dependencia) junio 2016*
- \* *Tasa puestos mercado junio 2016*
- \* *Precio público guardería municipal julio 2016*
- \* *Precio público vivero de empresas 3º trimestre 2016*

*El período de cobro en voluntaria para estos tributos se fija hasta el 30 de septiembre de 2016*

*De conformidad con dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de un mes, contado desde el siguiente día al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados podrán examinar los padrones y formular alegaciones.*

*Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 del citado Texto Refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.*

*En cumplimiento del artículo 102.3 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, se publicará este edito para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados, se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en el que finalice la exposición al público del padrón.*

*Transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el período ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria 58/2003 y en su caso las costas de procedimiento de apremio, según lo dispuesto en el artículo 161.4 de la citada ley.*

*Lugar de ingreso: los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias, serán enviados a estas y cargados en las cuentas de los interesados; el resto serán remitidos por Correo a los domicilios fiscales de los interesados. Para hacer efectivo el ingreso, deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de Abanca, Bankia, Caja España, Banco Santander, BBVA, Banco Popular, Banco Sabadell-Gallego o La Caixa.*

*En el caso de no recibir el recibo, los interesados deberán dirigirse a la Recaudación Municipal, sita en Plaza do Concello, 2, donde se les extenderá un duplicado, todos los días laborables, menos los sábados.*

*La no recepción del documento de pago, no exime de la obligación del ingreso en período voluntario siendo la obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.*

*Así mismo, se advierte a los contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se le deberá comunicar a la Recaudación Municipal dos meses antes de iniciarse el período de cobranza de los distintos tributos.*

*Esto se publica para el conocimiento general, en O Barco de Valdeorras, martes, 16 de agosto de 2016.*

*El alcalde acctal, Fdo.: Aurentino Alonso Araujo  
(Delegación de alcaldía del 09.08.2016)*

**R. 2.682**

## Leiro

### Anuncio

Unha vez aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión realizada o día 29 de agosto de 2016, o proxecto técnico da obra "Acondicionamento da rúa Estévez Carrera", redactado polo arquitecto don Óscar Menor Tesouro, cun orzamento de execución por contrata de 49.994,67 euros, exponse ao público polo prazo de 15 días, a efecto de exame e presentación de reclamacións.

Leiro, 2 de setembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

**Anuncio**

*Una vez aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 29 de agosto de 2016, el proyecto técnico de la obra "Acondicionamiento de la calle Estévez Carrera", redactado por el arquitecto don Óscar Menor Tesouro, con un presupuesto de ejecución por contrata de 49.994,67 euros, se expone al público por el plazo de 15 días, a efecto de examen y presentación de reclamaciones.*

*Leiro, 2 de septiembre de 2016. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.*

**R. 2.829****Lobeira****Anuncio**

Ao non formularse reclamacións ao expediente de modificacións de créditos número 9, dentro do orzamento para o ano 2016, a teor do establecido no artigo 177.2 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación co 169 do mesmo Texto legal, e no acordo de aprobación polo Pleno municipal de 10 agosto de 2016, o devandito expediente érguese a definitivo.

O orzamento municipal logo desta modificación fica do seguinte xeito, no seu estado de gastos.

Capítulo 1.-: 307.375,03 €

Capítulo 2.-: 230.450,00 €

Capítulo 3.-: 4.000,00 €

Capítulo 4.-: 66.825,00 €

Capítulo 6.-: 63.369,63 €

Total estado de gastos: 672.019,56 €.

Contra a aprobación definitiva cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Lobeira, 5 de setembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Antonio Iglesias Álvarez.

**Anuncio**

*Al no formularse reclamaciones al expediente de modificación de créditos número 9, dentro del presupuesto para el año 2016, a tenor de lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el 169 del mismo Texto Legal y en el acuerdo de aprobación por el Pleno Municipal de 10 de agosto de 2016, dicho expediente se eleva a definitivo.*

*El presupuesto municipal después de esta modificación queda de la siguiente manera, en su estado de gastos.*

*Capítulo 1.-: 307.375,03 €.*

*Capítulo 2.-: 230.450,00 €*

*Capítulo 3.-: 4.000,00 €*

*Capítulo 4.-: 66.825,00 €*

*Capítulo 6.-: 63.369,63 €*

*Total estado de gastos: 672.019,56 €*

*Contra la aprobación definitiva cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente día al de su publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Lobeira, 5 de septiembre de 2016. El alcalde.*

*Fdo.: Antonio Iglesias Álvarez.*

**R. 2.834****Ourense****Concellería de Voluntariado**

O Concello Pleno, en sesión ordinaria do día 6 de maio do ano 2016 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

7.2 Aprobación inicial da creación da Mesa Local do Voluntariado Social e o seu regulamento.

Que o día 2 de xuño de 2016 se publicou no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Que, pasado o prazo de información pública e audiencia aos interesados, de trinta días, agás erro ou omisión, non constan alegacións, polo que se aproba definitivamente a creación da Mesa Local de Voluntariado e o seu regulamento.

Regulamento da Mesa Local de Voluntariado

Artigo 1. Constitución e natureza xurídica. Baixo a denominación de Mesa Local de Voluntariado constitúese un Consello Sectorial como órgano complementario municipal, que ten por obxecto canalizar e instrumentar a participación social no sector do voluntariado.

A dita Mesa Local de Voluntariado é un órgano colexiado de participación, que ten un carácter consultivo, de formulación de propostas e suxestións, en materia de políticas locais de voluntariado, cuxo fin é a participación na xestión mediante o asesoramento e consulta, aos diferentes órganos do Concello en materia de voluntariado.

Ten a finalidade de promover e canalizar a participación das entidades de voluntariado e da cidadanía a través das áreas de actuación.

Terá a súa sede na Casa Consistorial e o seu ámbito de actuación será o termo municipal de Ourense.

Artigo 2. Funcións. Correspóndelle á Mesa Local de Voluntariado o exercicio das seguintes funcións:

1.- Informar ao Concello sobre os asuntos específicos do ámbito do voluntariado.

2.- Propoñer iniciativas para a súa consideración e estudo polo Concello e o seu posible desenvolvemento.

3.- Seguimento no cumprimento dos acordos adoptados polo Concello sobre as propostas realizadas pola Mesa.

4.- Ser interlocutor válido ante o Concello nos asuntos de interese común para os voluntarios do municipio.

5.- Atender as consultas realizadas polo Concello nos asuntos de transcendencia que afectan ao ámbito do voluntariado na localidade.

6.- Instar a unha información da xestión municipal de carácter público.

7.- Ser informado das propostas e reclamacións municipais sobre aqueles temas de interese para a Mesa.

8.- Participar e intervir mediante a realización de estudos, emisión de informes e outras actividades de voluntariado ante a Administración Local, que poden serlles solicitados ou acordados formular pola súa propia iniciativa, tendo nestes casos acceso a todo tipo de información, coas excepcións contempladas na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal en relación ao campo de actuación do voluntariado.

9.- Fomentar a protección e promoción da calidade de vida do voluntariado mediante programas de formación deste, tendo en conta os colectivos atendidos por cada entidade.

10.- Coordinar, promover, analizar e avaliar as actividades de voluntariado.

11.- Elaboración da Memoria Anual da Mesa de Voluntariado.

12.- Analizar a execución de gasto público municipal, investido no sector do voluntariado.



Artigo 3. Órganos. A Mesa Local de Voluntariado está constituída polos seguintes órganos:

- 1.- O/A Presidente/a.
- 2.- O/A Vicepresidente/a.
- 3.- O/A Secretario/a.
- 4.- Os/As Vogais.

Artigo 4. O Presidente. A Presidencia da Mesa corresponderá ao Sr./a Concelleiro/a de Voluntariado ou persoa en quen delegue. As súas funcións serán as seguintes:

- a) Representar á Mesa Local de Voluntariado.
- b) Convocar as sesións, establecendo previamente a orde do día, presidilas, moderar o desenvolvemento dos debates e suspéndelas por causas xustificadas.
- c) Ordenar e velar pola execución dos acordos adoptados pola Mesa.
- d) Dirimir os empates nas votacións co seu voto de calidade.
- e) Visar as actas e certificacións dos acordos adoptados pola Mesa.
- f) Remitirlle os acordos adoptados ao Concello de Ourense.
- g) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Presidente, ou lle sexan encomendadas pola propia Mesa.

Artigo 5. O Vicepresidente. O/A Sr./a. Vicepresidente/a será un Concelleiro/a do Grupo de goberno nomeado polo Presidente ou Presidenta, baseándose nos criterios de proximidade ao sector do voluntariado.

O/A Vicepresidente/a substituirá ao Presidente/a nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade.

No caso de que o/a Presidente/a delegue o seu cargo por tempo indefinido no Vicepresidente, incorporárase como vogal un membro do mesmo grupo municipal daquel.

Artigo 6.- O Secretario. Será Secretario/a da Mesa Local de Voluntariado un/unha funcionario/a do Concello, designado/a polo Concelleiro/a de Voluntariado. O Secretario/a, quen terá voz pero non voto nas sesións da Mesa, asumirá as funcións propias dos secretarios dos órganos colexiados enumeradas no artigo 25.3 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 7. Os vogais.

A.- Son vogais da Mesa Local de Voluntariado:

1. Representantes das entidades do municipio, que determinarán formalmente a súa inscrición no Rexistro de Entidades de Acción Voluntaria da Xunta de Galicia, nomeando a un titular e a un suplente.
2. Un representante de cada grupo político que teña representación no Concello de Ourense.
3. Un representante de Protección Civil.
4. Un representante do Servizo de Voluntariado da Consellería de Política Social da súa oficina en Ourense.

B.- Son funcións dos vogais as que seguen:

- 1) Participar nas reunións da Mesa con voz e voto.
- 2) Ser informados dos acordos adoptados.
- 3) Informar ás entidades de voluntariado.
- 4) Cumprir e facer cumprir os acordos adoptados pola Mesa.
- 5) Ser informados da actividade, orzamentos e balance da Concellería de Voluntariado.

Artigo 8. Comisións de Traballo. Poderanse establecer dentro dos membros da Mesa Local de Voluntariado comisións de traballo a instancia de calquera membro da mesa e sometido ao procedemento de toma de decisións, para o estudo concreto de calquera cuestión que se considere. Nas devanditas comisións poderase contar coas persoas externas que se estimen oportunas para a realización do traballo encomendado.

Artigo 9. Nomeamento e duración do mandato

1.- Todos os membros da Mesa Local de Voluntariado serán nomeados polo Pleno do Concello de Ourense, a proposta dos grupos políticos e das diferentes entidades e organizacións representadas.

Para cada un dos membros da Mesa designárase un suplente dentro da correspondente representación, para os efectos de substitución en casos de ausencia ou de enfermidade, ou cando concorra causa xustificada.

2.- O mandato de todos os membros da Mesa será de igual duración que o da Corporación durante a cal foron elixidos. Unha vez constituída unha nova Corporación tras a celebración de eleccións municipais, procederase a elixir a todos os membros da Mesa Local de Voluntariado.

Para estes efectos, polas entidades establecidas no artigo 7 do presente regulamento, propondránse os seus representantes ao Sr. Alcalde-Presidente da Corporación, remitindo a súa proposta cun mes de antelación á data de constitución da Mesa ou da súa renovación.

3.- En todo caso, os membros da Mesa cesarán polas seguintes causas:

- a) Renuncia expresa.
- b) Expiración do prazo do seu mandato, sen prexuízo de continuar no exercicio das súas funcións ata a toma de posesión dos seus sucesores.
- c) Pola perda da condición de concelleira.
- d) Cando, a instancia das organizacións ou entidades, se propoña o cesamento e nomeamento de novos representantes.
- e) Morte ou incapacidade física sobrevinda.
- f) No caso de falta de asistencia ás sesións da Mesa durante un ano de maneira ininterrompida.
- g) No caso de ser inhabilitado ou inhabilitada para o exercicio do emprego ou cargo público.

4.- Os membros da Mesa non terán dereito a remuneración polo exercicio das súas funcións.

Artigo 10. Réxime de sesións

1.- As sesións serán convocadas polo Presidente/a cunha antelación mínima de dous días hábiles, salvo nos casos de urxencia, mediante escrito dirixido aos membros da Mesa, no que se especifique a data, hora e lugar de celebración da sesión. A convocatoria deberá ir acompañada da orde do día na que consten os asuntos para tratar.

2.- Para a válida celebración das sesións requirirase, en primeira convocatoria, a presenza da maioría absoluta dos membros da Mesa e en segunda convocatoria, un cuarto de hora despois, polo menos un terzo destes. En todo caso, será necesaria a presenza do/a Presidente/a, do/a Secretario/a ou das persoas que legalmente os/as substitúan, e de dous/dúas vogais.

3.- A Mesa constituirase na primeira sesión que teña lugar a convocatoria do/a Presidente/a, unha vez designados/as os/as vogais, de conformidade coa composición establecida nos artigos 7 e 9 do presente regulamento.

4.- Terá lugar sesión ordinaria trimestral, e con carácter extraordinario, cando así o dispoña o Presidente ou cando o soliciten a terceira parte, polo menos, do número de membros da Mesa.

5.- Ás sesións poderán ser convidados técnicos que asesoren sobre determinadas cuestións que se vaian a tratar, que participarán sen que poidan exercer o seu voto nos acordos que se adopten.

Artigo 11. Adopción de acordos

1.- Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo especial e tras a declaración previa de urxencia feita pola Mesa, co voto

favorable da maioría absoluta do número legal dos seus membros. Entenderase por maioría absoluta, cando os votos afirmativos son máis da metade do número legal de membros da Mesa.

2.- Os acordos da Mesa adoptaranse por maioría simple dos membros asistentes, que se producirá cando o número de votos afirmativos sexa superior aos negativos.

Para os efectos da votación correspondente considerarase que se absteñen os membros da Mesa que se ausentaron do lugar de celebración da sesión unha vez iniciada a deliberación dun asunto e non estivesen presentes no momento da votación. No caso de que se tiveran reintegrado á sesión antes da votación, poderán, desde logo, tomar parte nela.

3.- No caso de votacións con resultado de empate, efectuarase unha nova votación, e se persistise o empate, decidirá o voto de calidade do Presidente.

Artigo 12. Actas. De cada sesión que teña lugar, redactarase acta polo Secretario/a, na que se farán constar as circunstancias enumeradas no artigo 109 do Real decreto 2568/1986, do 28 novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

As actas serán autorizadas coa firma do/a Presidente/a e do/a Secretario/a. Reflectirán o menor debate posible. Cando este se suscite, tan só se recollerán en acta as intervencións expresamente solicitadas polos intervinientes e de forma sintetizada.

As actas aprobaranse na seguinte sesión que teña lugar. Con todo, poderán expedirse certificacións dos acordos da Mesa, antes de ser aprobadas as actas que os conteñan, sempre que se faga a advertencia ou excepción neste sentido e a reserva dos termos que resulten da aprobación da acta correspondente.

O envío da acta non excederá os 15 días naturais dende a realización da sesión da mesa. A acta será publicada na páxina web do Concello.

Disposición final. En todo aquilo non expresamente regulado no presente regulamento, estarase ao disposto na vixente lexislación de réxime local."

### Concellería de Voluntariado

*El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria del día 6 de mayo del año 2016 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:*

**7.2 Aprobación inicial de la creación de la Mesa Local del Voluntariado Social y su reglamento.**

*Que el día 2 de junio de 2016 se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Que, pasado el plazo de información pública y audiencia a los interesados de treinta días, excepto error u omisión, no constan alegaciones, por lo que se aprueba definitivamente la creación de la Mesa Local de Voluntariado y su reglamento.*

#### Reglamento de la Mesa Local de Voluntariado

**Artículo 1. Constitución y naturaleza jurídica.** *Bajo la denominación de Mesa Local de Voluntariado se constituye un Consejo Sectorial como órgano complementario municipal, que tiene por objeto canalizar e instrumentar la participación social en el sector del voluntariado.*

*Dicha Mesa Local de Voluntariado es un órgano colegiado de participación, que tiene un carácter consultivo, de planteamiento de propuestas y sugerencias, en materia de políticas locales de voluntariado, cuyo fin es la participación en la gestión mediante el asesoramiento y consulta, a los diferentes órganos del Ayuntamiento en materia de voluntariado.*

*Tiene la finalidad de promover y canalizar la participación de las entidades de voluntariado y de la ciudadanía a través de las áreas de actuación.*

*Tendrá su sede en la Casa Consistorial y su ámbito de actuación será el término municipal de Ourense.*

**Artículo 2. Funciones.** *Corresponde a la Mesa Local de Voluntariado el ejercicio de las siguientes funciones:*

1.- *Informar al Ayuntamiento sobre los asuntos específicos del ámbito del voluntariado.*

2.- *Proponer iniciativas para su consideración y estudio por el Ayuntamiento y su posible desarrollo.*

3.- *Seguimiento en el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento sobre las propuestas realizadas por la Mesa.*

4.- *Ser interlocutor válido ante el Ayuntamiento en los asuntos de interés común para los voluntarios del municipio.*

5.- *Atender las consultas realizadas por el Ayuntamiento en los asuntos de trascendencia que afectan al ámbito del voluntariado en la localidad.*

6.- *Instar a una información de la gestión municipal de carácter público.*

7.- *Ser informado de las propuestas y reclamaciones municipales sobre aquellos temas de interés para la Mesa.*

8.- *Participar e intervenir mediante la realización de estudios, emisión de informes y otras actividades de voluntariado ante la Administración Local, que pueden serles solicitados o acuerden formular por su propia iniciativa, teniendo en estos casos acceso a todo tipo de información, con las excepciones contempladas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal en relación al campo de actuación del voluntariado.*

9.- *Fomentar la protección y promoción de la calidad de vida del voluntariado mediante programas de formación del mismo, habida cuenta de los colectivos atendidos por cada entidad.*

10.- *Coordinar, promover, analizar y evaluar las actividades de voluntariado.*

11.- *Elaboración de la Memoria Anual de la Mesa de Voluntariado.*

12.- *Analizar la ejecución de gasto público municipal, invertido en el sector del voluntariado.*

**Artículo 3. Órganos.** *La Mesa Local de Voluntariado está constituida por los siguientes órganos:*

1.- *El/a Presidente/a.*

2.- *El/a Vicepresidente/a.*

3.- *El/a Secretario/a.*

4.- *Los/as vocales.*

**Artículo 4. El Presidente.** *La Presidencia de la Mesa corresponderá al Sr./a Concejál/la de Voluntariado o persona en quien delegue. Sus funciones serán las siguientes:*

a) *Representar a la Mesa Local de Voluntariado.*

b) *Convocar las sesiones, estableciendo previamente el orden del día, presidirlas, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlas por causas justificadas.*

c) *Ordenar y velar por la ejecución de los acuerdos adoptados por la Mesa.*

d) *Dirimir los empates en las votaciones con su voto de calidad.*

e) *Visar las actas y certificaciones de los acuerdos adoptados por la Mesa.*

f) *Remitir los acuerdos adoptados al Ayuntamiento de Ourense.*

g) *Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente, o le sean encomendadas por la propia Mesa.*

**Artículo 5. El Vicepresidente.** *El/la Sr./a. Vicepresidente/a será un Concejál/la del Grupo de Gobierno nombrado/a por el Presidente o Presidenta, en base a los criterios de proximidad al sector del voluntariado.*

*El/a Vicepresidente/a sustituirá al Presidente/a en los casos de ausencia, vacante o enfermedad.*



En caso de que el/la Presidente/a delegue su cargo por tiempo indefinido en el/la Vicepresidente/a, se incorporará como vocal un miembro del mismo grupo municipal de aquél.

Artículo 6.- El Secretario. Será Secretario/a de la Mesa Local de Voluntariado un/a funcionario/a del Ayuntamiento, designado/a por el/la Concejal/la de Voluntariado. El Secretario/a, quien tendrá voz pero no voto en las sesiones de la Mesa, asumirá las funciones propias de los secretarios de los órganos colegiados enumeradas en el artículo 25.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Los/a vocales

A.- Son vocales de la Mesa Local de Voluntariado:

1. Representantes de las entidades del municipio, que determinarán formalmente su inscripción en el Registro de Entidades de Acción Voluntaria de la Xunta de Galicia, nombrando a un titular y a un suplente.

2. Un representante de cada grupo político que tenga representación en el Ayuntamiento de Ourense.

3. Un representante de Protección Civil.

4. Un representante del Servicio de Voluntariado de la Consejería de Política Social de su oficina en Ourense.

B.- Son funciones de los/las vocales las que siguen:

1) Participar en las reuniones de la Mesa con voz y voto.

2) Ser informados de los acuerdos adoptados.

3) Informar a las entidades de voluntariado.

4) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos adoptados por la Mesa.

5) Ser informados de la actividad, presupuestos y balance de la Concejalía de Voluntariado.

Artículo 8. Comisiones de trabajo. Se podrán establecer dentro de los miembros de la Mesa Local de Voluntariado comisiones de trabajo a instancia de cualquier miembro de la mesa y sometido al procedimiento de toma de decisiones, para el estudio concreto de cualquier cuestión que se considere. En dichas comisiones se podrá contar con las personas externas que se estimen oportunas para la realización del trabajo encomendado.

Artículo 9. Nombramiento y duración del mandato.

1.- Todos los miembros de la Mesa Local de Voluntariado serán nombrados por el Pleno del Ayuntamiento de Ourense, a propuesta de los grupos políticos y de las diferentes entidades y organizaciones representadas.

Para cada uno de los miembros de la Mesa se designará un suplente dentro de la correspondiente representación a los efectos de relevo en casos de ausencia o de enfermedad, o cuando concurra causa justificada.

2.- El mandato de todos los miembros de la Mesa será de igual duración que el de la Corporación durante la cual fueron elegidos. Una vez constituida una nueva Corporación tras la celebración de elecciones municipales, se procederá a elegir a todos los miembros de la Mesa Local de Voluntariado.

A estos efectos, por las entidades establecidas en el artículo 7 del presente Reglamento, se propondrán sus representantes al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación, remitiendo su propuesta con un mes de antelación a la fecha de constitución de la Mesa o de su renovación.

3.- En todo caso, los miembros de la Mesa cesarán por las siguientes causas:

a) Renuncia expresa.

b) Expiración del plazo de su mandato, sin perjuicio de continuar en el ejercicio de sus funciones hasta la toma de posesión de sus sucesores.

c) Por la pérdida de la condición de concejal.

d) Cuando, a instancia de las organizaciones o entidades, se proponga el cese y nombramiento de nuevos representantes.

d) Muerte o incapacidad física sobrevenida.

f) En el caso de inasistencia a las sesiones de la Mesa durante un año de manera ininterrumpida.

g) En el caso de ser inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio del empleo o cargo público.

4.- Los miembros de la Mesa no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

Artículo 10. Régimen de sesiones.

1.- Las sesiones serán convocadas por el Presidente/a con una antelación mínima de dos días hábiles, salvo en los casos de urgencia, mediante escrito dirigido a los miembros de la Mesa en el que se especifique la fecha, hora y lugar de celebración de la sesión. La convocatoria deberá ir acompañada del orden del día en el que consten los asuntos a tratar.

2.- Para la válida celebración de las sesiones se requerirá, en primera convocatoria, la presencia de la mayoría absoluta de los miembros de la Mesa y en segunda convocatoria, un cuarto de hora después, por lo menos un tercio de los mismos. En todo caso, será necesaria la presencia del/la Presidente/a, del/la Secretario/a o de las personas que legalmente les sustituyan, y de dos vocales.

3.- La Mesa se constituirá en la primera sesión que celebre la convocatoria del Presidente, una vez designados los vocales de conformidad con la composición establecida en los artículos 7 y 9 del presente Reglamento.

4.- Se celebrará sesión ordinaria trimestral, y con carácter extraordinario, cuando así lo disponga el/la Presidente/a o cuando lo soliciten la tercera parte, por lo menos, del número de miembros de la Mesa.

5.- A las sesiones podrán ser convidados técnicos que asesoren sobre determinadas cuestiones que se vayan a tratar, que participarán sin que pueden ejercer su voto en los acuerdos que se adopten.

Artículo 11. Adopción de acuerdos.

1.- No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo especial y previa declaración de urgencia hecha por la Mesa, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros. Se entenderá por mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Mesa.

2.- Los acuerdos de la Mesa se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes, que se producirá cuando el número de votos afirmativos sea superior a los negativos.

A efectos de la votación correspondiente se considerará que se abstienen los miembros de la Mesa que se ausentaron del lugar de celebración de la sesión una vez iniciada la deliberación de un asunto y no estuvieran presentes en el momento de la votación. En caso de que se hubieran reintegrado a la sesión antes de la votación podrán, desde luego, tomar parte en la misma.

3.- En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del/la Presidente/a.

Artículo 12. Actas. De cada sesión que celebre la Mesa se levantará acta por el/la Secretario/a en la que se harán constar las circunstancias enumeradas en el artículo 109 del Real Decreto 2568/1986, de 28 noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.



*Las actas serán autorizadas con la firma del/la Presidente/a y del Secretario/a. Reflejarán el menor debate posible. Cuando éste se suscite, tan sólo se recogerán en acta las intervenciones expresamente solicitadas por los intervinientes y de forma sintetizada.*

*Las actas se aprobarán en la siguiente sesión que se celebre. Con todo, podrán expedirse certificaciones de los acuerdos de la Mesa, antes de ser aprobadas las actas que los contengan, siempre que se haga la advertencia o excepción en este sentido y la reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.*

*El envío del acta no excederá los 15 días naturales desde la realización de la sesión de la mesa. El acta será publicada en la página web del Ayuntamiento.*

*Disposición Final. En todo aquello no expresamente regulado en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto en la vigente legislación de régimen local.*

**R. 2.767**

## Ourense

### Asuntos Sociais

#### Edicto

Expediente: 12467

Ao non ser posible practicar a notificación na forma habitual, e segundo o artigo 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, Lei 30/1992, do 26 de novembro (Boletín Oficial do Estado do 27 de novembro), mediante este edicto, cítase a dona M.<sup>a</sup> Luisa Fernández Soto, con último domicilio coñecido na rúa Nogueira de Ramuín, n.º 5, para que compareza na dependencia do Servizo de Asuntos Sociais do Concello de Ourense, sita na rúa Arcediagos, n.º 3-2º, desta cidade, no improrrogable prazo de dez días, contados a partir do seguinte o da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, para cumprimentar o trámite regulamentario que se indica:

- Entregarlle a audiencia previa ditada no expediente n.º 12467.

Ourense, 22 de agosto de 2016. O alcalde.

### Asuntos Sociales

#### Edicto

Expediente: 12467

Notificación resolución

*Al no ser posible practicar la notificación en la forma habitual, y, según el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 30/1992, de 26 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), por el presente edicto, se cita a doña M.<sup>a</sup> Luisa Fernández Soto, con último domicilio conocido en la calle Nogueira de Ramuín n.º 5, para que comparezca en la dependencia del Servicio de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense, sita en la calle Arcediagos, n.º 3-2º, de esta ciudad, en el improrrogable plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para cumplimentar el trámite reglamentario que se indica:*

*- Entregarle la audiencia previa dictada en el expediente n.º 12467.*

Ourense, 22 de agosto de 2016. O alcalde.

**R. 2.756**

## Ourense

#### Edicto

Asuntos Sociais

Expediente: 2010052681

Notificación resolución

Ao non ser posible practicar a notificación na forma habitual, e segundo o artigo 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, Lei 30/1992, do 26 de novembro (Boletín Oficial do Estado do 27 de novembro), mediante este edicto, cítase a dona Emilia Aurora Gago Rodríguez, con último domicilio coñecido na rúa Rincón, 10-2º B, para que compareza na dependencia do Servizo de Asuntos Sociais do Concello de Ourense, sita na rúa Arcediagos, n.º 3-2º, desta cidade, no improrrogable prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, para cumprimentar o trámite regulamentario que se indica:

- Entregarlle a resolución ditada no expediente n.º 2010052681.

Ourense, 22 de agosto de 2016. O alcalde.

#### Edicto

Asuntos Sociales

Expediente: 2010052681

Notificación resolución

*Al no ser posible practicar la notificación en la forma habitual, y, según el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 30/1992, de 26 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), por el presente edicto, se cita a doña Emilia Aurora Gago Rodríguez, con último domicilio conocido en la calle Rincón, 10-2º B, para que comparezca en la dependencia del Servicio de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de Ourense, sita en la calle Arcediagos, n.º 3-2º, de esta ciudad, en el improrrogable plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para cumplimentar el trámite reglamentario que se indica:*

*- Entregarle la resolución dictada en el expediente n.º 2010052681.*

Ourense, 22 de agosto de 2016. El alcalde.

**R. 2.755**

## Ourense

#### Edicto

Expediente 2013046481

Asunto: notificación resolución

Ao non ser posible practicar a notificación na forma habitual, e segundo o artigo 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, Lei 30/1992, do 26 de novembro (Boletín Oficial do Estado do 27 de novembro), polo presente edicto, cítase a dona M.<sup>a</sup> Amelia Costa Rodríguez, con derradeiro domicilio coñecido na rúa Ribeira de Canedo n.º 40-4º C, para que compareza na dependencia do Servizo de Asuntos Sociais do concello de Ourense, sita na rúa Arcediagos, n.º 3-2º, desta cidade, no improrrogable prazo de dez días, contados a partir do seguinte o da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, para cumprimentar o trámite regulamentario que se indica:

- Entregarlle a resolución ditada no expediente n.º 2013046481.

**Edicto***Expediente 2013046481**Asunto: notificación resolución*

*Al no ser posible practicar la notificación en la forma habitual, y, según el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 30/1992, de 26 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), por el presente edicto, se cita a doña M<sup>º</sup> Amelia Costa Rodríguez, con último domicilio conocido en la calle Ribeira de Canedo n<sup>º</sup> 40-4<sup>º</sup> C para que comparezca en la dependencia del Servicio de Asuntos Sociales del ayuntamiento de Ourense, sita en la calle Arcedíagos, n<sup>º</sup> 3-2<sup>º</sup>, de esta ciudad, en el improrrogable plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para cumplir el trámite reglamentario que se indica:*

*- Entregarle la resolución dictada en el expediente núm. 2013046481.*

**R. 2.754****Quintela de Leirado****Edicto**

Unha vez aprobado o expediente de modificación de créditos 1/2016.

Exponse na Secretaría do concello polo prazo de quince días hábiles - contados a partir da publicación deste edicto no BOP- para que calquera persoa poida achegar as reclamacións ou alegacións que estime axeitadas, que se dirixirán ao Sr. alcalde do concello. Transcorrido o dito prazo sen aquelas, entenderase definitivamente aprobado.

Quintela de Leirado, 29 de agosto de 2016. O alcalde.  
Asdo.: José Antonio Pérez Cortés.

**Edicto**

*Una vez aprobado el expediente de modificación de créditos 1/2016.*

*Se expone en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles - contados a partir de la publicación del presente edicto en el BOP, para que cualquiera persona pueda presentar las reclamaciones o alegaciones que estime oportunas, que se dirixirán al Sr. alcalde del ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo sin aquellas, se entenderá definitivamente aprobado.*

*Quintela de Leirado, 29 de agosto de 2016. O alcalde.  
Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.*

**R. 2.773****Rairiz de Veiga****Edito**

A Xunta de Goberno Local aprobou o padrón tributario da taxa polo servizo de distribución da auga e canon da auga da Xunta de Galicia correspondente ao 1º semestre do 2016.

O devandito padrón expone ao público, para a súa notificación colectiva de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, polo prazo de quince días hábiles, contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel poderá interpoñerse recurso de reposición perante a

Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de exposición pública do padrón. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación daquela resolución. Transcorrido un mes desde a presentación do recurso de reposición sen que recaia resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpor recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Prazo de pago en período voluntario: do 16.08.2016 ao 31.10.2016. Transcorrido este prazo, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, aplicándose as recargas correspondentes ao período executivo, así como os xuros de demora e demais gastos e custas que procedan.

Forma de pago: os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ao enderezo dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas indicadas deberán dirixirse ao concello.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, advirtéselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde a publicación deste anuncio no BOP.

Rairiz de Veiga, 9 de agosto de 2016. A alcaldesa.  
Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa

**Edito**

*La Junta de Gobierno Local aprobó el padrón tributario de la tasa por el servicio de distribución del agua y canon del agua de la Xunta de Galicia correspondiente al 1º semestre del 2016.*

*Dicho padrón se exponen al público, para su notificación colectiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, por el plazo de quince días hábiles, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones.*

*Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones contenidas en él podrá interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del padrón. Contra la resolución del recurso de reposición podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado, y el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. También podrá interponerse cualquiera otro recurso que se estime procedente.*



*Plazo de pago en período voluntario: del 16.08.2016 al 31.10.2016. Transcurrido este plazo, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, aplicándose los recargos correspondientes al período ejecutivo, así como los intereses de demora y demás gastos y costas que procedan.*

*Forma de pago: los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a la dirección de los contribuyentes para que estos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en él. En caso de no recibirlos en las fechas indicadas deberán dirigirse al ayuntamiento.*

*De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, del 31 de mayo, se les advierte a los contribuyentes que el impago del canon del agua en el período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.*

*Rairiz de Veiga, 9 de agosto de 2016. La alcaldesa.*

*Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.*

**R. 2.770**

## Rairiz de Veiga

### Edicto

En cumprimento do establecido no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, publícase o seguinte acordo do Pleno do concello de data 30.06.2016:

‘Primeiro.- Determinar que o cargo de Alcaldía do Concello de Rairiz de Veiga realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial (tendo unha dedicación mínima de 25 horas/semanais máis as que pola peculiaridade do cargo teña que realizar).

Segundo.- Fixar como retribución bruta anual a cantidade de 24.000 € (que representa o 60% do indicado no artigo 75 e 75 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación coa disposición adicional nonaxésima da Lei 22/2013, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado), e que será repartida en catorce pagas mensuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias a percibir os meses de xuño e decembro). Esta retribución incrementarase anualmente na mesma porcentaxe que se estableza para os funcionarios nas leis de orzamentos xerais do Estado.

Terceiro.- Asumir o Concello de Rairiz de Veiga as obrigas que as normas do réxime xeral da seguridade social imponen ás empresas en relación cos traballadores ao seu servizo, asumindo a Corporación o pagamento da cota empresarial correspondente.

Cuarto.- Dispor que a efectividade deste acordo teña lugar a partir da data da entrada en vigor do orzamento do 2016, (xa que no proxecto de orzamento do 2016, se prevé a consignación suficiente nas correspondentes aplicacións orzamentarias para a imputación dos gastos salariais e de seguridade social). Polo tanto, será efectivo o día seguinte ao da publicación da aprobación definitiva do orzamento do 2016 no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Quinto.- De conformidade co establecido no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, este acordo publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense’.

*Rairiz de Veiga, 18 de xullo de 2016. A alcaldesa.*

*Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.*

### Edicto

*En cumplimiento del establecido en el artículo 75.5 de A Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se publica el siguiente acuerdo del Pleno del ayuntamiento de fecha 30.06.2016:*

‘Primero.- Determinar que el cargo de Alcaldía del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga realice sus funciones en régimen de dedicación parcial (teniendo una dedicación mínima de 25 horas/semanales más las que por la peculiaridad del cargo tenga que realizar).

Segundo.- Fijar como retribución bruta anual a cantidad de 24.000 € (que representa el 60% del indicado en el artículo 75 y 75 bis de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con la disposición adicional nonagésima de la Ley 22/2013, del 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado), y que será repartida en catorce pagas mensuales (doce comunes y dos extraordinarias a percibir los meses de junio y diciembre). Esta retribución se incrementará anualmente en el mismo porcentaje que se establezca para los funcionarios en las leyes de presupuestos generales del Estado.

Tercero.- Asumir el Ayuntamiento de Rairiz de Veiga los deberes que las normas del régimen general de la Seguridad Social imponen a las empresas en relación con los trabajadores a su servicio, asumiendo la corporación el pago de la cuota empresarial correspondiente.

Cuarto.- Disponer que la efectividad de este acuerdo tenga lugar a partir de la fecha de entrada en vigor del presupuesto del 2016, (ya que en el proyecto de presupuesto del 2016, se prevé la consignación suficiente en las correspondientes aplicaciones presupuestarias para la imputación de los gastos salariales y de seguridad social). Por lo tanto, será efectivo el día siguiente al de la publicación de la aprobación definitiva del presupuesto del 2016, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Quinto.- De conformidad con el establecido en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense’.

*Rairiz de Veiga, 18 de julio de 2016. La alcaldesa.*

*Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.*

**R. 2.769**

## Trasmiras

### Edicto

A Xunta de Goberno Local, mediante acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 22 de xullo de 2016, aprobou o seguinte proxecto de obra:

- Denominación: “Reparacións varias na Casa da Cultura”.
- Orzamento de execución por contrata: 32.692,32€, e 6.865,39€ de IVE.
- Autor do proxecto: César Antonio Añel Pollos, arquitecto técnico.

Este proxecto expónse ao público na Secretaría do concello durante o prazo de 20 días hábiles, contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, para que os posibles interesados ou afectados polas devanditas obras poidan presentar as alegacións ou reclamacións que estimen convenientes.

Transcurrido o devandito prazo, se non se presentaran reclamacións, a súa aprobación convertese en definitiva.

*Trasmiras, 25 de agosto de 2016. O alcalde.*

*Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.*



### Edicto

La Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo adoptado en sesión que tuvo lugar el día 22 de julio de 2016, aprobó el siguiente proyecto de obra:

- Denominación: "Reparaciones varias en la Casa de la Cultura".

- Presupuesto de ejecución por contrata: 32.692,32€, e 6.865,39€ de IVA.

- Autor del proyecto: César Antonio Añel Pollos, arquitecto técnico.

Este proyecto se expone al público en la secretaría del ayuntamiento durante el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, para que los posibles interesados o afectados por dichas obras puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que estimen convenientes.

Transcurrido dicho plazo, si no se presentaran reclamaciones, a su aprobación se convierte en definitiva.

Trasmiras, 25 de agosto de 2016. El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.

R. 2.757

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado de 1ª Instancia n.º 2

Ourense

### Edicto

ORD procedemento ordinario 0000188/2015

Sobre: reclamación de cantidad

Demandante: Gam España Servicios de Maquinaria SLU

Procurador: Diego Rúa Sobrino

Avogada: Sandra Osa Otero

Demandada: Galizar Construcciones SL

D.ª Regina Domínguez Cougil, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado de Primeira Instancia n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que nos autos arriba indicados ditouse a sentenza de data 19/07/16 cuxa resolución é do teor literal seguinte:

Resolvo: Que estimando íntegramente a demanda interposta polo procurador D. Diego Rúa Sobrino, actuando en nome e representación da mercantil Gam España Servicios de Maquinaria SLU, na situación de rebeldía procesal, debo condenar e condeno á demandada a aboarlle á demandante a cantidade de 18.583,80 euros. A dita cantidade deivindicará o xuro previsto no art. 7 da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Todo iso coa expresa imposición das custas procesuais á demandada.

Notifíqueselles a presente resolución ás partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante a Audiencia Provincial de Ourense. O recurso interporase neste xulgado dentro do prazo de vinte días, contados desde o día seguinte á notificación.

Así o acorda, o manda e o asina D.ª María Paz Rumbao Pérez, maxistrada-xuíza do Xulgado de Primeira Instancia n.º 2 de Ourense e o seu distrito.

Por medio do presente edicto notifícaselle a sentenza a Galizar Construcciones SL.

Ourense, 21 de xullo de 2016. A letrada da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de 1ª Instancia n.º 2

Ourense

### Edicto

ORD procedimiento ordinario 0000188/2015

Sobre: reclamación de cantidad

Demandante: Gam España Servicios de Maquinaria SLU

Procurador: Diego Rúa Sobrino

Abogada: Sandra Osa Otero

Demandada: Galizar Construcciones SL

D.ª Regina Domínguez Cougil, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en los autos arriba indicados se dictó la sentencia de fecha 19/07/16 cuya resolución es del tenor literal siguiente:

Fallo: Que estimando íntegramente la demanda interpuesta por el procurador D. Diego Rúa Sobrino, actuando en nombre y representación de la mercantil Gam España Servicios de Maquinaria SLU, en situación de rebeldía procesal, debo condenar y condeno a la demandada a abonar a la actora la cantidad de 18.583,80 euros. Dicha cantidad devengará el interés previsto en el art. 7 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Todo ello con expresa imposición de las costas procesales a la demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Ourense. El recurso se interpondrá en este juzgado dentro del plazo de veinte días, contados desde el día siguiente a la notificación.

Así lo acuerda, manda y firma D.ª María Paz Rumbao Pérez, magistrada-jueza del Juzgado de Primera Instancia n.º 2 de Ourense y su partido.

Por medio del presente se notifica la sentencia a Galizar Construcciones SL.

Ourense, 21 de julio de 2016. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 2.753

