



Concello de
OURENSE

1/22.- ACTA ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 13 DE XANEIRO DE 2022

Na cidade de Ourense, o trece de xaneiro de 2022, sendo as oito horas e trinta minutos (08h:30'), reúnese a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria en primeira convocatoria, na Casa do Concello, cos seguintes asistentes: Excmo. Sr Alcalde-Presidente: D. Gonzalo Pérez Jácome. Srs/as. Concelleiros/as: D. Antonio Fernández Martín, don Jorge Pumar Tesouro, dona Ana María Fernández Morenza, dona Flora Moure Iglesias, e D. Armando Ojea Bouzo, que actúa como Concelleiro-Secretario da Xunta -asisten como invitados: O Oficial maior accidental, don Javier Freire Gallego, por ausencia da titular dona Silvia Alonso Fernández; o Interventor municipal, don Gonzalo Alonso Álvarez e o Asesor xurídico, don Juan Ramón Costas Núñez- -non asiste a letrada municipal-; ao obxecto de examinar os asuntos incluídos na orde do día e seguindo os informes dos pertinentes Servizos municipais, sobre os que se adoptaron os seguintes acordos:

APROBACIÓN ACTA

1.- Aprobáronse por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), as seguintes actas da Xunta de Goberno Local:

- a) Sesión extraordinaria e urxente de 29 de decembro de 2021.
- b) Sesión ordinaria de 30 de decembro de 2021. E
- c) Sesión extraordinaria e urxente de 30 de decembro de 2021.

AVOGACÍA CONSISTORIAL

2.- Asistencia xurídica e representación ante o Xulgado de Instrución núm. 3 de Ourense, ós Axentes da Policía Local 186150 e 186219. Expte. 2022000465

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que polos Axentes da Policía Local 186219 e 186150 remitiúsenos citación para asistir ao xuízo sobre delitos leves, o vindeiro día 23 de febreiro de 2022, ante o Xulgado de Instrución núm. 3 de Ourense, polos feitos derivados do atestado 7302/2021 que ocorreron o pasado 02 de setembro de 2021.

3.- Personamento do Concello en calidade de demandado diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario 238/2021 interposto por PROMEIGA DE CONTRATAS E SERVICIOS SL". Expte. 2022000470

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:



Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario 238/2021 interposto por PROMEIGA DE CONTRATAS E SERVICIOS SL" solicitando a revisión de oficio dos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local de datas 18/12/2008 e 28/05/2009, polos cales aprobáronse os Estatutos e Bases de Actuación da AR 12-N e desestimouse o recurso de reposición interposto por Promeiga conta o acordo de 18/05/08.

4.- Personamento do Concello en calidade de demandado diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario 314/2021 interposto por MARIA ELENA MARTINEZ BALADO. Expte. 2022000473

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario 314/2021 interposto por MARIA ELENA MARTINEZ BALADO contra inactividade da administración en materia de expropiación polo incumprimento do pagamento do Xustiprezo da "Finca Acevedo" sita na Cruz Alta, fixado polo Xurado provincial de Expropiación de data 27 de maio de 2021 (expte 2021/000220).

5.- Personamento do Concello en calidade de demandado diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 2 de Ourense, no procedemento ordinario 318/2021 interposto por BODEGAS MILENIUM SL. Expte 2022000475

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo núm. 2 de Ourense, no procedemento ordinario 318/2021 interposto por BODEGAS MILENIUM SL contra o Decreto 2021006268 da Alcaldía de data 17/08/21 polo cal se acorda a medida cautelar consistente no bloqueo da canalización irregular a través da cal fanse verquidos no seu punto de conexión coa EDAR de Casardomato, para impedir que se volvan a producir tales verquidos, ditado no seo expediente 2020006440

6.- Dar conta do Auto ditado polo Xulgado do contencioso administrativo nº 1 de Ourense, na Execución Definitiva 34/2017, que devén do PO 84/2016 promovido a instancia de LEOPOLDO GONZALEZ LEDO. Expte 202200484

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

1º.- Coñecer e non recorrer o Auto ditado polo Xulgado do contencioso administrativo nº 1 de Ourense, na Execución Definitiva 34/2017 que devén do PO 84/2016 promovido a instancia de LEOPOLDO GONZÁLEZ LEDO, pola execución dunhas obras de legalización de vivenda unifamiliar sita na rúa Fonte núm. 11, Santa Maria de Reza (expte. 3532/09), e instar ao Concello a cumprir o Decreto núm. 2018000353 de 19/01/2018, e proceder a execución subsidiaria ou a execución forzosa da demolición das obras da vivenda.

2º.- Darlle traslado do Auto ao Servizo de Licenzas para o seu coñecemento e efectos oportunos.

7.- Dar conta da sentenza ditada polo Xulgado do contencioso administrativo nº 2 de Ourense, no procedemento abreviado 25/2021 promovido a instancia de MELISA GAMEZ





VÁZQUEZ en materia de responsabilidad patrimonial por caída na vía pública. Expte 202200485

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

1º.- **Coñecer e non recorrer**, por non ser susceptible de recurso a sentenza 250/2021 ditada polo Xulgado do contencioso administrativo nº 2 de Ourense, no procedemento abreviado 25/2021 promovido a instancia de MELISA GAMEZ VÁZQUEZ contra a destimación por silencio administrativo da reclamación de responsabilidade patrimonial presentada en data 7/11/2019 polas lesións sufridas ao caer na acera da Avda. Portugal de Ourense, á altura do inmueble n.º 32, por mor dunha baldosa de terrazo que se atopaba levantada, por importe de 7879,67 euros.

2º.- **Darlle** traslado da sentenza ao Servizo de Patrimonio para o seu coñecemento e efectos oportunos.

8.- Sentenza núm. 222/21 ditada polo Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no Procedemento Abreviado núm. 106/2021, promovido por D. José Manuel García Sobrado. Expte. 202000877

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

1º.- **Coñecer** a sentenza núm. 222/21 de 14 de decembro de 2021, ditada polo Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento abreviado núm. 106/2021, promovido por D. José Manuel García Sobrado .

2º.- **Darlle** traslado da sentenza ao Órgano de Xestión Tributaria, Negociado de sanción de Tráfico, para o seu coñecemento e efectos oportunos.

9.- Dar conta de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario núm. 244/21, interposto por D^a Belén Castelao Paniagua, D. Miguel Castelao Paniagua, D. Borja Castelao Paniagua, D^a Cristina Paniagua Llobregat, D. Víctor Castelao López e D. Antonio Castelao Rodríguez, contra o acordo do Pleno de 27 de xullo de 2021 do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense. Expte. 2022000892

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario núm. 244/21, interposto por D^a Belén Castelao Paniagua, D. Miguel Castelao Paniagua, D. Borja Castelao Paniagua, D^a Cristina Paniagua Llobregat, D. Víctor Castelao López e D. Antonio Castelao Rodríguez, contra o acordo do Pleno de 27 de xullo de 2021 do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, que desestima a reclamación económica-administrativa interposta contra a desestimación presunta da solicitude de nulidade e devolución de ingresos indebidos das autoliquidacións polo Imposto sobre Incremento de Valor dos Terreos de Naturaleza Urbana derivadas do procedemento de comprobación limitada



(99.420,57€). Acordouse remitir o expediente administrativo que deu lugar ó acto administrativo impugnado e emprazar a todos os interesados téndose, por conseguinte, efectuado o personamento do Concello en virtude do disposto no artigo 50.2 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

10.- Dar conta de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 2 de Ourense, no procedemento abreviado núm. 238/21, interposto por D. José Ramón Hermida Iglesias contra a resolución sancionadora de 3/06/2021. Expte. 202200881

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 2 de Ourense, no procedemento abreviado núm. 238/21, interposto por D. José Ramón Hermida Iglesias, contra a resolución sancionadora de 3/06/2021 por cometer unha infracción grave, non obedecer a sinal de circulación prohibida para toda clase de vehículos en ambos sentidos na rúa Concordia. Acordouse remitir o expediente administrativo que deu lugar ó acto administrativo impugnado e emprazar a todos os interesados téndose, por conseguinte, efectuado o personamento do Concello en virtude do disposto no artigo 50.2 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. A data do xuízo fixouse para o día 6/07/2022.

11.- Dar conta de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento abreviado núm. 281/21, interposto por ALTAMIRA SANTANDER REAL ESTATE SA contra a desestimación presunta do recurso de reposición interposto fronte á liquidación polo Imposto sobre Incremento de Valor dos Terreos de Naturaleza Urbana. Expte. 202200883

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento abreviado núm. 281/21, interposto por ALTAMIRA SANTANDER REAL ESTATE SA contra a desestimación presunta do recurso de reposición interposto fronte á liquidación polo Imposto sobre Incremento de Valor dos Terreos de Naturaleza Urbana (4.985,58 €). Acordouse remitir o expediente administrativo que deu lugar ó acto administrativo impugnado e emprazar a todos os interesados, téndose por conseguinte efectuado o personamento do Concello en virtude do disposto no artigo 50.2 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. A data do xuízo fixouse para o día 21/06/2022.

12.- Dar conta de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario núm. 171/21, interposto por D^a Catalina Álvarez Ogando contra o acordo do pleno de 11 de marzo de 2021 do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense. Expte. 202200885

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario núm. 171/21, interposto por D^a Catalina Álvarez Ogando contra o acordo





do pleno de 11 de marzo de 2021 do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, que desestima a reclamación económica-administrativa interposta contra a Providencia de constrinximento das liquidacións polo Imposto sobre Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana derivadas do procedemento de comprobación limitada (15.823,62€). Acordouse remitir o expediente administrativo que deu lugar ó acto administrativo impugnado e emprazar a todos os interesados, téndose por conseguinte, efectuado o personamento do Concello en virtude do disposto no artigo 50.2 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

13.- Dar conta de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario núm. 205/21, interposto por SERVICIO OURENSE SLU contra o acordo do pleno de 27 de maio de 2021 do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense. Expte. 202200888

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Darse por informada de que o Concello foi emprazado para comparecer e personarse en calidade de demandado diante do Xulgado Contencioso-Administrativo núm. 1 de Ourense, no procedemento ordinario núm. 205/21, interposto por SERVICIO OURENSE SLU contra o acordo do pleno de 27 de maio de 2021 do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, estima parcialmente a reclamación económica-administrativa confirmando a legalidade da liquidación 4746757 (exercicios 2016-2019) e anulando a nº 4875751 (exercicio 2020) do Imposto de Bens Inmóveis. Acordouse remitir o expediente administrativo que deu lugar ó acto administrativo impugnado e emprazar a todos os interesados, téndose por conseguinte, efectuado o personamento do Concello en virtude do disposto no artigo 50.2 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

ARTES E FESTEXOS

14.- Depósito fianza a favor da Axencia Galega de Infraestruturas. (Expte. Núm. 2021049278)

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Primeiro.- Expedir orden de depósito de fianza en efectivo a favor da Axencia Galega de Infraestruturas con CIF:Q1500376G, por importe de 100 euros, atendendo ao requirimento efectuado por esta para a ocupación temporal de estradas de titularidade da Xunta de Galicia, con motivo da Cabalgata de Reis na cidade de Ourense, con cargo ó concepto no orzamentario 565. "Fianzas constituídas corto prazo" e a ingresar na conta ES 8520805251403111388010 da Caixa do Departamento Territorial da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, sita en Ourense, rúa Progreso, 38 entrechán.

Segundo.- Dar traslado do presente acordo á Tesourería municipal os efectos contables oportunos.

PERSOAL E RECURSOS HUMANOS



15.- Modificación nº 1/2021 da Relación de Postos de Traballo do Consello Municipal de Deportes de Ourense (determinación do carácter ordinario ou específico dos concursos para a provisión de postos de traballo). Expediente nº 2021011208

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

1º) Aprobar inicialmente a modificación nº 1/2021, da Relación de Postos de Traballo do Consello Municipal de Deportes, relativa á determinación da modalidade de concurso aplicable á provisión de postos de traballo, co seguinte contido:

A provisión definitiva da totalidade dos postos de traballo previstos na Relación de Postos de Traballo do Consello Municipal de Deportes realizarase mediante concurso ordinario. Exceptúanse os postos de Xefatura de Administración, que se proveerá mediante libre designación conforme ao previsto na modificación nº 2 /2021 da RPT do Consello Municipal de Deportes, e a Xerencia, que, dada súa natureza de órgano directivo, proveerase mediante libre designación, conforme ao seu réxime específico.

2º) Someter o acordo de aprobación inicial a trámite de información pública por prazo de vinte días hábiles, mediante anuncio que se publicará no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións, reclamacións ou suxestións que estimen oportunas, que serán obxecto de resolución expresa por parte da Xunta de Goberno. En caso de non formularse alegacións, reclamacións ou suxestións en prazo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial.

16.- Aceptación de renuncia do Director Xeral de Recursos Humanos con efectos dende o 31 de xaneiro de 2022. (Expediente Núm. 2022001030).

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Primeiro.- Aceptar a renuncia presentada por D. Eduardo González Gil, con DNI ***69.10** como Director Xeral de Recursos Humanos, con efectos dende o día 31 de xaneiro de 2022, procedendo a tramitar a baixa na seguridade social con dita baixa.

Segundo.- Dar traslado do presente informe ao Servizo de nóminas aos efectos oportunos.

Réxime de recursos: Este acto pon fin a vía administrativa e contra el poderase interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes contado a partires do día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; ou ben interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo. Así mesmo, contra este poderase interpor directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partires do día seguinte ao da recepción da notificación, conforme ó establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso, sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

OFICIALÍA MAIOR

17.- Delegación de Competencias da Xunta de Goberno Local (XIII). (Expte. Núm. 2022000859)



A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

PRIMEIRO.- Delegar con carácter xeral, sen prexuízo das delegacións específicas que se determinan no punto segundo, e unicamente no ámbito das materias propias da súa área ou delegación, na Alcaldía e nos concelleiros aos que se lles atribúen responsabilidades de goberno, as seguintes competencias da Xunta de Goberno local:

- a) O exercicio da potestade sancionadora en xeral e a adopción de medidas cautelares por incumprimento do disposto nas ordenanzas municipais, cando non estivese expresamente atribuída ao Alcalde por Lei, no ámbito das competencias que lles delegue a Xunta de Goberno Local en relación coa área ou servizo que lles atribúa, salvo os expedientes disciplinarios incoados ao persoal funcionario municipal por falta moi grave con proposta de separación do servizo que non resulta delegable.
- b) En xeral os actos de impulsión e mero trámite dos expedientes cuxa resolución final sexa competencia da Xunta de Goberno e esta non as teña delegado, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.
- c) Contratación de carácter menor de acordo co establecido no orzamento municipal e as súas bases de execución (inclúe autorización e disposición). Asemade delégase, no seu caso, a designación do persoal municipal responsable do contrato.
- d) A solicitude, tramitación e xustificación de subvencións.
- e) A resolución dos expedientes de concesión de subvencións, premios e bolsas, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa. Quedan exceptuadas as subvencións para a rehabilitación de vivendas nos ARRÚ declarados no termo municipal de Ourense, respecto das cales, a competencia permanecerá na Xunta de Goberno Local.
- f) Aprobación de convenios nos termos e formalidades esixibles na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou aquela que a veña a substituír, agás aqueles que conteñan obrigas de carácter económico para o Concello.
- g) Aprobación do plan de seguridade e saúde no traballo, correspondente ás obras nas vías e terreos de uso público, edificacións afectas ao servizo público ou calquera outro ben de carácter patrimonial.
- h) A resolución dos recursos de reposición que se presenten contra os decretos que se diten no exercicio das competencias delegadas pola Xunta de Goberno local, conforme ó establecido no artigo 115.c) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

SEGUNDO.- Delegar nos seguintes concelleiros e na Alcaldía, con carácter específico, as seguintes competencias:

1.- Delegar no concelleiro don **Jorge Pumar Tesouro** en relación coa Área de **MEDIO AMBIENTE**:

En materia de medio ambiente:



1.1- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

1.2- O exercicio da potestade sancionadora de conformidade co previsto no artigo 26 da ordenanza municipal reguladora de limpeza de terreos e soares e de protección contra incendios forestais.

1.3- Exercer a potestade sancionadora e a adopción de medidas cautelares e de execución subsidiaria en materia de disciplina ambiental, salvo que por Lei se atribúan a outros órganos municipais.

1.4- A aprobación dos proxectos de obras.

2.- Delegar na concelleira dona **Sonia Ogando Vázquez** en relación coa Área de **URBANISMO, VIVENDA E PATRIMONIO**:

2.1- En materia de urbanismo:

a) A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas para obras que non requiran proxecto técnico, conforme ó disposto na normativa vixente de ordenación da edificación.

b) A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas de primeira ocupación.

c) A tramitación, concesión, denegación e revogación dos títulos administrativos habilitantes de natureza urbanística para a instalación de carteis publicitarios.

d) A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas de ocupación da vía pública municipal e doutros bens de uso público municipal (guindastres, estadas, colectores de residuos de obra, etc...)

e) Acordos sobre renuncia á súa utilización e transmisión de licenzas de contido urbanístico, formuladas polo titular das mesmas.

f) A adopción de resolucións sobre devolucions de fianzas para responder de danos á vía pública na execución de obras ou na ocupación da vía pública.

g) Tramitación de expedientes correspondentes a títulos habilitantes para a apertura, funcionamento, instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, aínda sexan de foma eventual ou de temporada, incluso en zonas privadas, suxeitas ao ámbito de competencias do Concello, segundo o establecido na Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, ou calquera que veña a substituíla ou modificala.

h) Tramitación e, no seu caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística nos supostos de declaración responsable e comunicación previa.

i) Tramitación e emisión de requirimentos de corrección de deficiencias a actividades comerciais, industriais e profesionais cuxa instalación e funcionamento estivesen autorizados ou comunicados (incluídas as actividades cualificadas).

j) Tramitación e, cando proceda, resolución dos expedientes para a instalación de rótulos comerciais vinculados a unha actividade.

k) Desestimento ou renuncia de solicitudes de tramitación de procedementos en materia urbanística.

l) Declaración de caducidade por simple inactividade do interesado na cumprimentación de trámites indispensables para ditar resolución, de conformidade co previsto na normativa sobre procedemento administrativo común.

m) Subscribir convenios de colaboración previstos na lexislación urbanística para a execución das obras de urbanización nos distintos sistemas de actuación.

n) Resolver sobre a recepción provisional e definitiva das obras de urbanización.

ñ) Presidir o levantamento das actas previas nos expedientes de expropiación, así como as de depósito e ocupación, e as de mutuo acordo, pago e ocupación.

o) Resolver sobre a devolución de fianzas e garantías depositadas para responder das obrigas urbanísticas.

2.2- En materia de patrimonio:



- a) A incoación e tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio e desafiuamento de bens, tanto de dominio público como patrimoniais de titularidade municipal.
- b) As competencias de incoación e instrucción dos expedientes de responsabilidade patrimonial.
- c) Incoación, tramitación e resolución de accións de regreso contra os concesionarios ou contratistas por responsabilidade patrimonial cando o importe sexa inferior a 15.000 euros.

3.- Delegar no concelleiro don José Mario Guede Fernández, en materia de DEPORTES:

- As de carácter xenérico.

4.- Delegar na concelleira dona Flora Moure Iglesias, en relación coa Área de TURISMO, TERMALISMO, PARTICIPACIÓN CIDADÁ e XUVENTUDE:

- a) As de carácter xenérico.
- b) A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

5.- Delegar na concelleira dona Eugenia Díaz Abella en relación coa Área de SERVIZOS SOCIAIS:

5.1- En materia de asuntos sociais:

- a) A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: a tramitación e resolución en materia de concesións, tales como kioscos, revogación ou denegación de reservas de aparcamento e tarxetas de estacionamento á persoas con discapacidade.
- b) Tramitación e resolución en materia de concesión, revogación ou denegación de axudas económicas individualizadas non periódicas; do servizo de axuda no fogar; do servizo de teleasistencia domiciliaria e do servizo do centro de día.
- c) Concesión directa de subvencións por motivos de interese humanitario debidamente xustificadas, que dificulten a súa convocatoria pública e teñan por beneficiario a persoas físicas, con importe igual ou inferior a 5.000 euros, segundo o disposto na Lei xeral de subvencións, na súa normativa de desenvolvemento e nas bases de execución do orzamento municipal aprobado para cada exercicio económico.

5.2- En materia de saúde:

- a) A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: as licenzas por tenza de animais potencialmente perigosos; a concesión de dereitos funerarios e expedición de documentos acreditativos da titularidade dos mesmos, así como o cambio de titularidade; gravación de lápidas.
- b) Tramitación e resolución de expedientes relativos á xestión de animais recollidos no refuxio municipal de Eiroás; en particular, a declaración en vía administrativa da condición de animal abandonado conforme ao previsto na Lei de protección e benestar dos animais de compañía de Galicia.



5.3- En materia de Muller e Igualdade:

- a) Muller: inclúe centro de información á muller e casa de acollida.
- b) Políticas de igualdade.

6.- Delegar no concelleiro don **Telmo Manuel Ucha Álvarez** en relación coa Área de **SEGURIDADE CIDADÁ** :

- a) A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas para a entrada de vehículos; reserva de estacionamento para carga e descarga de mercadorías de calquera clase na vía pública, así como a modificación de esta, a súa transmisión, renuncia e revogación.
- b) Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de vaos.

7.- Delegar na concelleira dona **Ana María Fernández Morenza** en relación coa Área de **ECONOMÍA E FACENDA** :

- a) O recoñecemento de obrigas, excepto en materia de gastos de persoal.
- b) En relación aos ingresos de natureza non tributaria: a aprobación das liquidacións e padróns correspondentes, así como os actos resolutorios nos procedementos de recadación e xestión en vía voluntaria en relación aos mesmos.
- c) Revisión de prezos.
- d) Aprobación de liquidacións de empresas concesionarias.
- e) Anticipos de caixa fixa e pagos a xustificar.
- f) Colocación de excedentes de tesouraría.
- g) Devolucións de ingresos de carácter non tributario.
- h) Aprobación de contas xustificativas de subvencións concedidas.
- i) Aceptación de cesións a título gratuito de bens inmobles e dereitos.

8.- Delegar no concelleiro **don Armando Ojea Bouzo** en relación coa Área de **SERVICIOS XERAIS**

As de carácter xenérico.

9.- Delegar na **Alcaldía** en relación coas seguintes áreas:9.1- **RECURSOS HUMANOS:**

- a) A xestión do persoal.
- b) O desenvolvemento da xestión económica, incluíndo a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas; así como a disposición de gastos para anticipos de haberes ó persoal.
- c) Despido do persoal laboral.
- d) Aprobación de bases das convocatorias de selección e provisión de postos de traballo.
- e) Réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano.
- f) Calquera outra decisión en materia de persoal non atribuída expresamente a outro órgano.
- g) O exercicio das atribucións de xestión da negociación colectiva no ámbito do Concello de Ourense, comprendendo as seguintes facultades:
 - A representación do Concello na Mesa Xeral de Negociación.
 - A facultade de convocar ás organizacións sindicais integrantes da Mesa Xeral para a realización de reunións, de oficio ou a petición destes.
 - A facultade de propoñer a negociación de pactos e acordos en calquera materia suxeita a negociación colectiva, así como a de negociar calquera proposta formulada polos suxeitos lexitimados, sen prexuízo da necesidade, para a súa aprobación e efectividade, da posterior ratificación dos pactos ou acordos acadados polos órganos municipais competentes en cada caso.





No exercicio das súas facultades de xestión da negociación colectiva, o Alcalde estará asistido polo Coordinador Xeral de Administración Municipal e o Director Xeral de Recursos Humanos, así como por calquera outro órgano directivo ou funcionario municipal que estime oportuno, que asistirán, cando sexan requiridos pola Alcaldía, con voz pero sin capacidade decisoria, ás sesións da Mesa Xeral de Negociación. Igualmente, poderán asistir á Mesa Xeral de Negociación o resto de concelleiros delegados, cando consideren que a negociación afecte a materias da súa competencia, sen prexuízo de que a representación da Administración municipal corresponda á Alcaldía .

9.2- SERVIZOS XERAIS

- En materia de contratación:

1.- A adopción da totalidade dos actos de trámite e resolución nos procedementos de contratación suxeitos ao disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, agás os seguintes actos:

- a) Os relativos á contratación menor, que corresponderán á Alcaldía ou aos concelleiros–delegados por razón da materia, conforme ao apartado primeiro, letra c) deste acordo.
- b) Os actos de aprobación dos expedientes de contratación e aprobación dos pregos de cláusulas económico – administrativas particulares e de prescricións técnicas particulares, así como as súas modificacións.
- c) A adxudicación de contratos de concesión de servizos e concesión de obras públicas, así como a adxudicación dos contratos de servizos á cidadanía previstos no artigo 312 da Lei de Contratos do Sector Público.
- d) A adxudicación dos contratos nos que os criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor representen máis do 25 % da puntuación total posible.
- e) A aprobación da modificación e prórroga dos contratos.

2.- En todo caso, na delegación de atribucións entenderanse incluído o exercicio das seguintes facultades:

2.1.-A aprobación dos reaxustes de anualidades en contratos plurianuais.

2.2.-A autorización do gasto nos procedementos de contratación pendentes de licitación, negociación ou adxudicación cuxos expedientes foran aprobados en exercicios anteriores pola Xunta de Goberno e cuxa dotación orzamentaria se incorpore ao exercicio correspondente.

9.3- INFRAESTRUTURAS

En materia de infraestruturas:

- a) A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)
- b) Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.
- c) A aprobación dos proxectos de obras.
- d) O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á Área.



9.4- EDUCACIÓN e ARTES E FESTEXOS

En materia de Artes e Festexos:

- a) A tramitación e adopción de acordos, incluída a adxudicación e a designación do persoal municipal responsable do contrato, nos expedientes de contratos de natureza artística que se tramiten por procedemento negociado.
- b) A tramitación e resolución de expedientes para a obtención de autorización ou o título habilitante que proceda para a instalación, actividade e ocupación da vía pública de titularidade municipal, de conformidade coa normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia, referida a festas organizadas ou coorganizadas polo Concello de Ourense e ás festas dos barrios de Ourense (inclúe escenarios, barracas, atraccións de feira, casetas e postos de venda ambulante e semellantes vinculados á actividade festiva).
- c) Autorizacións para a utilización do Auditorio Municipal e dos espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.

9.5- PROMOCIÓN ECONÓMICA

As de carácter xenérico.

9.6- MOBILIDADE E TRANSPORTE

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, a concesión de licenzas de taxi, a súa transmisión e revogación, cambios de vehículo, concesión de permisos de condutor; e, incoación e resolución de expedientes en materia de transporte público de viaxeiros).

10. Delegar no concelleiro don Antonio Fernández Martín en relación coas áreas de EDUCACIÓN e ARTES E FESTEXOS, e PROMOCIÓN ECONÓMICA, as seguintes :

10.1.- En materia de educación:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva de solicitudes de concesión e revocación de prazas para actividades desenvolvidas e convocadas pola Área de Educación.

10.2 - En materia de comercio:

- a) A concesión de autorizacións de uso común especial normal ou ocupación das vías públicas, así como réxime sancionador (inicio e resolución) e a declaración da súa caducidade nos seguintes supostos:
 - Instalación de mesas, veladores, cadeiras, sombrillas, xardineiras, mamparas ou calquera outro tipo de separador para uso hosteleiro.
 - Incoación, concesión ou revogación de autorizacións para a venda ambulante (agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo Concello e ás festas dos barrios de Ourense).
- b) A adopción de medidas cautelares.
- c) O exercicio da potestade sancionadora pola venta na vía pública fóra de establecementos comerciais permanentes.
- d) A concesión de autorizacións de postos de venda nos mercados municipais: Praza de Abastos nº 1 e Praza de Abastos nº 2.
- e) Publicidade en Mupis na vía pública.
- f) A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano, (inclúese especificamente a tramitación, concesión, ou revogación de licenzas para venda ambulante, agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo Concello e ás festas dos barrios de Ourense).
- g) A concesión de autorizacións para actividades varias que impliquen a ocupación temporal de dominio público e que non estean atribuídos de forma expresa a outro departamento



municipal (a título de exemplo: mesas informativas, actividades recreativas e artísticas temporais na vía pública, actividades promocionais e outras de semellante natureza).

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva das solicitudes de niños empresariais.

TERCEIRO.- No suposto de delegación de competencias por decreto da Alcaldía pola ausencia do/a titular dunha Concellería durante un período determinado de tempo, o concelleiro nomeado asumirá todas as competencias da Área de goberno municipal correspondente -tanto as xenéricas como as específicas- delegadas pola Xunta de Goberno local no concelleiro titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación daráselle conta á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

CUARTO.- As delegacións contidas neste acordo poderán modificarse ou revogarse, total ou parcialmente pola Xunta de Goberno local, en calquera momento de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF).

QUINTO.- A Xunta de Goberno local poderá avogar para si, mediante acordo motivado, o coñecemento dun ou varios asuntos en materias delegadas nos concelleiros, cando circunstancias de índole técnica, económica, social ou xurídica o fagan conveniente, sen que elo supoña unha alteración das delegacións de competencias e atribucións efectuadas, de conformidade co previsto nos artigos 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro e 116 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

SEXTO.- Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas pola Xunta de Goberno local, farase constar expresamente esta circunstancia e a data deste acordo.

SÉTIMO.- Notificarlle persoalmente o presente acordo aos designados. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do delegado. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

OITAVO.- Deste acordo daráselle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se realice, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Ourense e da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende a data da súa adopción.

NOVENO.- Revogar os anteriores acordos de delegación de competencias da Xunta de Goberno local, en canto resulten incompatibles co presente.

DÉCIMO.- Contra este acordo que pon fin a vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.



18.- Darse por enterada da información do Sr. Alcalde e Concelleiros de Área con Delegación, sobre resolucións adoptadas ata a data.

Ningunha.

E non habendo máis asuntos que tratar, o Excmo. Sr Alcalde-Presidente, levantou a sesión ás oito horas e corenta e cinco minutos 08h:45', do que como Concelleiro-Secretario da Xunta de Goberno Local dou fe.

